LETNI DELOVNI NAČRT

Dijaškega doma Ivana Cankarja za šolsko leto 2026–2027

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta doma:

Predsednica sveta doma:
Katja Čarman

Ravnatelj:
mag. Šemso Mujanović

K A Z A L O V S E B I N E

I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA……3

1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE……3
1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE……4
2 ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA……6

II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE……8
1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2026/2027……8
2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOL. L. 2026/2027……10

III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA…… 12
1 MATERIALNI POGOJI……12
2 KADROVSKI POGOJI…… 12

IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA……13
1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA……14
1.1 Načrt dela ravnatelja…… 14
1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja……14
1.3 Načrt dela vodje enote C……15
1.4 Načrt dela vodij aktivov……15
1.5 Načrt dela svetovalne delavke……15
1.6 Načrt dela knjižničarke……16
1.7 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano)……17
2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA……18
3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV……19
4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE……20

V SODELOVANJE S STARŠI……20

VI DOMSKA SKUPNOST ……21

VII STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV……22

VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA……23

I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA

Dijaški dom Ivana Cankarja (v nadaljevanju dom) je namenjen dijakom, ki po osnovni šoli nadaljujejo šolanje izven svojega kraja bivanja. Skupna kapaciteta v treh objektih doma (A, B in C) je 700 postelj (650 za dijake).
V dom se največ vpisujejo dijaki šol, ki se nahajajo v neposredni bližini doma, narašča pa število vpisanih dijakov, ki se za naš dom odločajo na osnovi pestre ponudbe dejavnosti s področja kulture, umetnosti in športa, v katere se lahko vključujejo v prostem času in jim omogočajo pridobivanje posebnih znanj in spretnosti ter kvalitetno zapolnitev prostega časa.
Dom je postopno razvijal različne vsebine neformalnega izobraževanja, ki jih šolski sistem ne zajema in imajo pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja.
Z vizijo doma, ki jo zaradi stalnih sprememb nenehno prilagajamo in razvijamo, želimo slediti naslednjim ciljem:

- postati odličen vzgojno-izobraževalni center za mlade med 15. in 25. letom starosti;
- razvijati in nenehno izboljševati vsebine dela, ki zadovoljujejo potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebno rast in vseživljenjsko učenje;
- odpirati dom mladim iz okolja in drugim, ki niso vključeni v šolski sistem;
- uvajati nove vsebine vseživljenjskega učenja kot obliko neformalnega izobraževanja;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov;
- izvajati različne projekte, ki prispevajo k razumevanju kulturne raznovrstnosti, razvijajo odgovorne odnose do sebe, drugih in okolja in krepijo čut narodne identitete ter solidarnosti med narodi.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dijaški dom vpisujemo tudi študente višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov in študentov višjih šol preostala prosta mesta oddamo študentom Univerze v Ljubljani. V šolskem letu 2026/27 smo sprejeli enako število dijakov kot lani, tako da študentov v domu ne bo.
Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma, in sicer: nastanitve za krajši čas, dejavnost menz, raziskovalno dejavnost, umetniško ustvarjanje in poustvarjanje ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ivana Cankarja, ki ga je dne 16. maja 2023 sprejela Vlada Republike Slovenije.
Turistično dejavnost (Hostel DIC) izvajamo pretežno v času šolskih počitnic. Storitve ponujamo različnim skupinam športnikov, študentov in drugim skupinam, ki poleg nastanitve in hrane potrebujejo prostore za druženje, predavanja, športna igrišča in drugo infrastrukturo doma. V okviru različnih mednarodnih projektov je dom tudi nosilec ali partner različnih mednarodnih seminarjev, strokovnih in športnih srečanj.
Z izvajanjem dodatnih dejavnosti pridobivamo finančna sredstva, ki jih namenjamo vzdrževanju in investicijam, ter s tem izboljšujemo standarde bivanja v domu.

1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Vpis v dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v mesecu januarju 2026.
V razpisnem roku smo prejeli 569 prijav, od tega 145 prijav novincev in 424 prijav dijakov, ki že bivajo v domu in nadaljujejo šolanje. V dom je na dan 7. septembra 2026 vpisanih 579 dijakov, od tega 179 novincev (od tega je 136 dijakov 1. letnika).
Na prosta mesta vpisujemo dijake skozi celo šolsko leto, tako da se število vpisanih spreminja.

Na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za dijaške domove smo letos formirali 21 vzgojnih skupin (eno manj kot preteklo leto). Povprečno število dijakov v skupinah je 27,5.

1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Dijakinje in dijake smo namestili v objekte A, B in C.

Tabela 1: Število dijakinj in dijakov po vzgojnih skupinah

Enota	Število dijakov	Število dijakov v skupini	Število vzgojnih skupin	Vzgojna skupina in vzgojitelji
A	196	28	7	A01 Ivan Mijačević
		26		A02 Ljuba Plesec
		28		A03 Miha Maver
		30		A04 Boštjan Božič
		28		A05 Erika Šešek
		29		C01 Franci Tehovnik
		27		C02 Renata Vinčec
B I.	195	28	7	B01 Miha Indihar
		28		B02 Primož Vresnik
		28		B03 Neža Ahčin
		27		B05 Karmen Slana
		29		B06 Tjaša Strmšek
		28		B07 Olivija Slivnjek
		27		B08 Zoran Grgič
B II.	188	27	7	B09 Mihaila Hardi Vitorović
		26		B10 Barbara Rosina
		28		B11 Nataša Kuhelj Rožac
		27		B12 Mira Narobe
		26		B13 Renata Struna
		27		B15 Maruša Marn Avsec
		27		B16 Gregor Kuhar
DIC	579	579	21	579 : 21 = 27,5 dijakov na skupino

Tabela 2: Struktura dijakov po šolah in letnikih

ŠOLA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo	39	38	28	34	139
Konservatorij za glasbo in balet	14	19	18	18	69
Srednja trgovska in aranžerska šola	15	12	20	16	63
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo	20	16	14	12	62
Srednja medijska in grafična šola	6	16	9	15	46
Gimnazija Poljane	12	3	9	7	31
Srednja zdravstvena šola	6	3	7	7	23
Srednja šola za gastronomijo in turizem	8	3	2	7	20
BIC – Živilska šola	1	6	4	6	17
Srednja ekonomska šola	3	3	3	6	15
Srednja upravno administrativna šola	1	2	6	4	13
Strokovni izobraževalni center Ljubljana	2	3	2	6	13
ŠCL – Srednja strojna in kemijska šola	4	3	/	3	10
Ekonomska šola Ljubljana	1	1	1	6	9
Elektrotehniško-rač. strokovna šola in gimnazija Ljubljana	/	2	2	4	8
ŠCL – Srednja lesarska šola	/	1	1	3	5
Waldorfska šola	/	1	3	1	5
Gimnazija Moste	/	/	3	1	4
Srednja frizerska šola Ljubljana	/	4	/	/	4
Srednja šola tehniških strok Šiška	3	1	/	/	4
BIC – Gimnazija in veterinarska šola	1	/	2	/	3
Gimnazija Jožeta Plečnika	1	/	1	1	3
Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	/	1	1	1	3
Gimnazija Bežigrad, Mednarodna šola	/	1	/	1	2
Gimnazija Bežigrad	/	/	1	/	1
Gimnazija Šentvid	/	/	/	1	1
Gimnazija Antona Aškerca	1	/	/	/	1
Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana	/	1	/	/	1
British Internacional School	1	/	/	/	0
Gimnazija Ledina	/	/	/	1	1
Srednja gradbena, geodetska, okoljevarstvena šola in strokovna gimnazija Ljubljana	/	/	1	/	1
Srednja šola Josipa Jurčiča Ivančna Gorica	1	/	/	/	1
Skupaj (32 šol)	140	140	138	161	579

2 ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNJEGA RAZVOJA

Od leta 2005 beležimo stabilen vpis. Projekcije vpisa v srednje šole napovedujejo postopno zviševanje števila srednješolcev še nekaj let. Ta trend v zadnjih letih opažamo tudi v našem dijaškem domu. V šolskem letu 2022/23 smo zato povečali število vzgojnih skupin z 20 na 21. V šolskem letu 2024/2025 pa smo zaradi potrebe po povečanju kapacitet aktivirali še dodatno bivanjsko stavbo. Tako smo lani formirali 22 vzgojnih skupin, letos pa smo število vzgojnih skupin zmanjšali za eno, na 21. Formiranje ene vzgojne skupine manj je predvsem posledica dejstva, da smo imeli v šolskem letu 2025/2026 190 maturantov (največ do sedaj), kar je vodilo v veliko število prostih mest, število novincev pa je približno konstantno oziroma praktično enako kot v lanskem letu. Skupno število dijakov je tako nižje kot leto poprej.

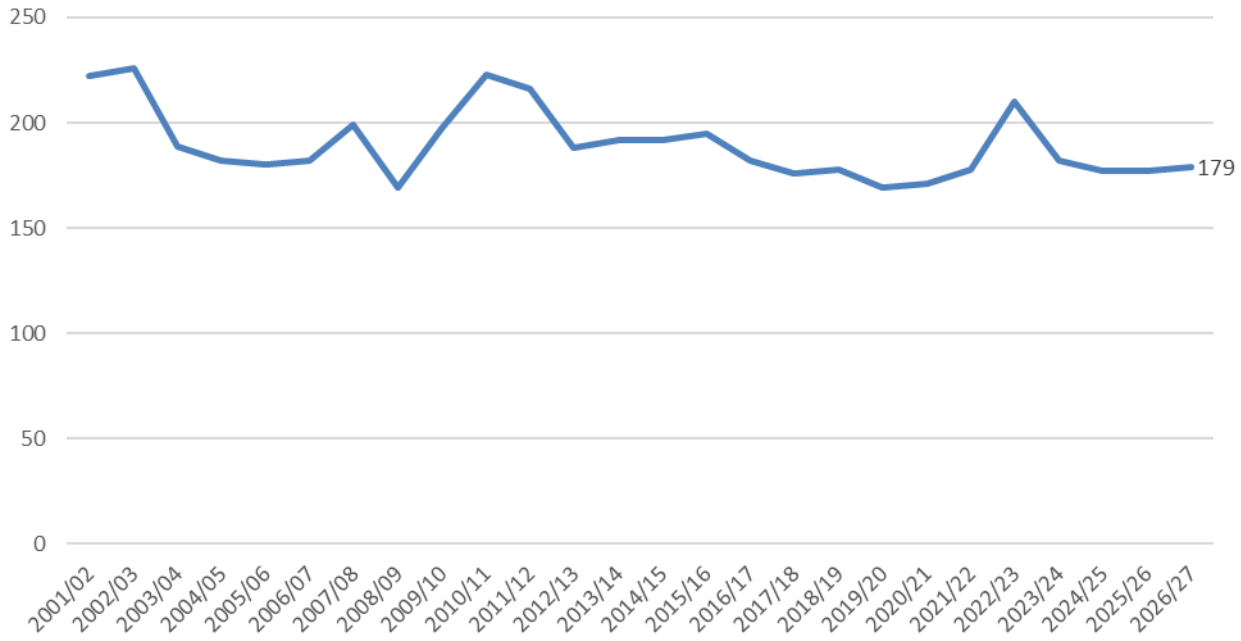
Na osnovi ankete, ki smo jo izvedli med novinci, ugotavljamo, da so najpomembnejši dejavniki, ki vplivajo na odločitev za vpis v naš dom:

- ugodna lokacija, saj se dom nahaja v neposredni bližini srednjih šol, ki jih obiskujejo naši dijaki,
- pozitivne izkušnje tistih, ki so v domu že bivali in ki svojim prijateljem, znancem in sorodnikom svetujejo vpis v naš dom,
- bogata izbira interesnih in drugih dejavnosti, ki jih ponujamo dijakom za kvalitetno in ustvarjalno zapolnitev prostega časa.

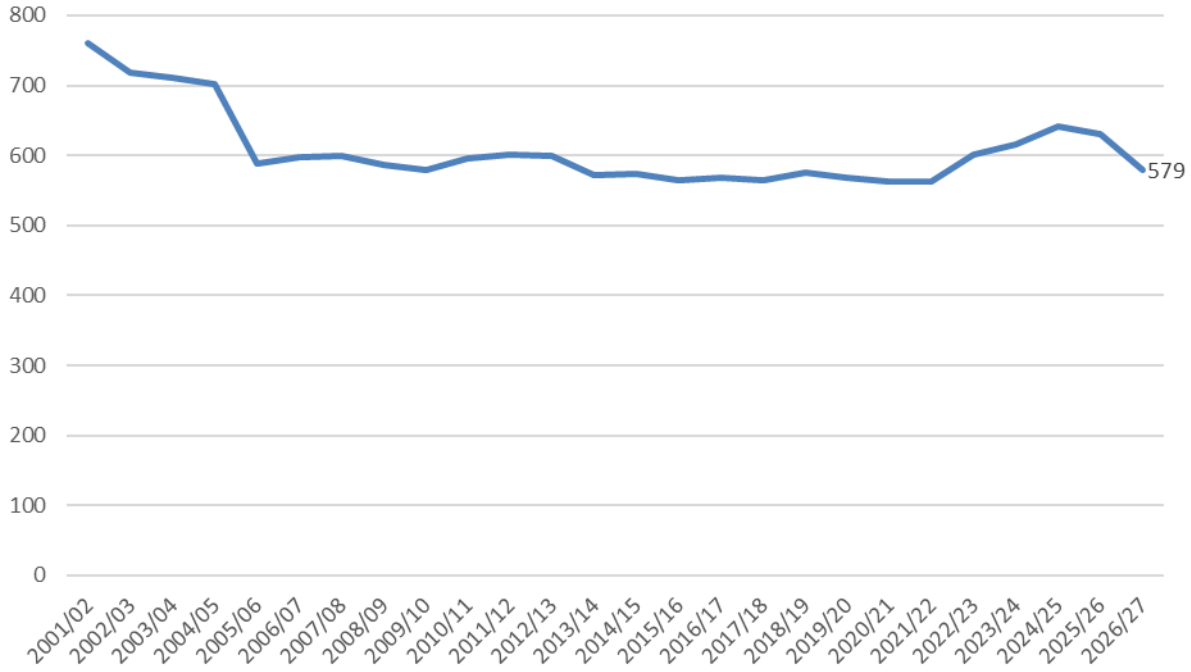
Ocenjujemo, da je stabilen vpis med drugim tudi rezultat usmeritev, ki smo jih sprejeli v preteklih šolskih letih. Pri tem smo največjo skrb namenili pomoči dijakom za doseganje dobrih učnih rezultatov in s tem zmanjšali izstope dijakov zaradi neuspeha v šoli. V zadnjih letih so pedagoški delavci razvili tudi vrsto novih dejavnosti, po katerih smo postali prepoznavni v širšem okolju. Gre za dejavnosti, ki mlade zanimajo in jim omogočajo pridobivanje novih znanj, veščin in spretnosti, ki jih šolski sistem ne zajema.

Dijaški dom Ivana Cankarja ima ugodno lokacijo, saj se nahaja v največjem srednješolskem okolišu, zato predvidevamo, da bo vpis dijakov tudi v prihodnje stabilen. Veliko povpraševanja je tudi za vpis študentov višjih in visokih šol, zato se lahko vse proste kapacitete napolnijo tudi s študenti in se s tem zagotovi stabilno poslovanje doma.

Graf 1: Trend števila vpisanih novincev od leta 2002 dalje



Graf 2: Trend števila vpisanih vseh dijakov od leta 2002 dalje



II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast ne glede na socialne, kulturne in druge razlike;
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja;
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti;
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter
- za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja;
- spodbujati in razvijati osebnostni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi;
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti;
- vzgajati dijake v samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati na spremembe in izzive sedanjega in prihodnjega časa.

VIZIJA

Postati želimo odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam mladih in zaposlenih, razvija kulturo bivanja in sobivanja z drugimi in okoljem ter spodbuja osebno rast in vseživljenjsko učenje.

VREDNOTE

V ospredje smo postavili skupne vrednote, za katere se zavzemamo in jih udejanjamo:

SPOŠTOVANJE, ki vključuje strpen, zaupljiv, pošten in pravičen odnos do sebe in drugih ter upošteva individualnost in posebnost vsakega posameznika;

ODGOVORNOST, ki temelji na etičnem ravnanju do sebe, drugih, naravnega in družbenega okolja, razvija pozitiven odnos do učenja in dela, telesnega in duševnega zdravja ter ravnanja do okolja;

SODELOVANJE, ki temelji na solidarnosti, medsebojni pomoči in podpori pri reševanju problemov ter aktivnem vključevanju vseh udeležencev (dijakov, staršev in zaposlenih) pri načrtovanju in izvajanju skupnih ciljev in nalog.

RAZVOJNI NAČRT

Razvojni načrt Dijaškega doma Ivana Cankarja je izhodiščni dokument, v katerem smo izoblikovali okvirne cilje za obdobje 2022–2027.

Cilje, ki smo jih izpostavili kot prednostne, smo oblikovali na osnovi:

- temeljnega poslanstva dijaškega doma,
- vizije, ki smo jo sprejeli v najširšem konsenzu vseh uporabnikov,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu dijakov in njihovih staršev z bivanjem v DIC-u,

- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu strokovnih delavcev z delom v DIC-u,
- analize dosedanjih rezultatov vzgojno-izobraževalnega dela,
- delavnic z zaposlenimi, kjer smo določali razvojne petletne cilje zavoda,
- sprememb in potreb sodobne globalne družbe za trajnostni razvoj.

Temeljno izhodišče za določitev okvirnih ciljev je bilo slediti izzivom sodobnega časa in potrebam mladih, ki so središče vsega našega delovanja.

Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije in spremembe v družbi so v zadnjih letih močno vplivale na preživljanje prostega časa mladih, na njihove vrednote in stališča. Nov pedagoški izziv, ki si ga zastavljamo, je, kako ozavestiti mlade, da ohranjajo zdravo in uravnoteženo komunikacijo v vsakdanjem nevirtualnem življenju.

Ključen pomen in vloga sodobne tehnologije sta postala očitna s pojavom koronavirusa ter razglasitvijo epidemije v letu 2020 in njenim nadaljevanjem v šolskem letu 2020/21. S posledicami takratnih sprememb se še vedno soočamo. Pozitivni uporabi tehnologije in proaktivnemu odnosu do nje, ki nam je pomagal v času epidemije, so sledile negativne posledice in pasti, s katerimi se prej nismo soočali. Opazen je porast zlorab in nasilja, povezanega z uporabo družbenih spletnih orodij, kar povzroča stiske ter psihosomatske in psihične težave med mladimi.

Na novonastale izzive smo se hitro in primerno odzvali. Strokovni delavci in zavod kot celota smo se vključili v ustrezne izobraževalne programe, udeležujemo se strokovnih posvetovanj ter sodelujemo z organizacijami, ki se ukvarjajo s spletnimi zlorabami in nasiljem. V okviru MOL-a in v sodelovanju s partnersko organizacijo Safe.si že tretje leto izvajamo projekt Spletne zanke. V projekt vključujemo dijake, v prvi vrsti novince, kjer jim posredujemo znanja in veščine, kako se soočiti z nevarnostmi in pastmi, ki jih prinaša neizogibna uporaba novih medijev.

Spoznanja in ugotovitve, ki smo jih na tem področju dosegli, ter kontinuiteta dela predstavljajo izhodišče za oblikovanje prioritetnih ciljev tekočega šolskega leta in so del razvojnega načrta zavoda za obdobje 2022–2027. Ta sloni na Zelenem dogovoru, ki ga je sprejel Svet Evrope za naslednjih 5 let, in konkretno opredeljuje, »kaj lahko storiš ti« pri reševanju težav, ki jih je prinesla tudi »nova« realnost.

Evropske teme za naslednje 5-letno obdobje (aktivna participacija v družbi, vključno z digitalno dimenzijo; vključevanje in raznolikost; podnebne spremembe, varovanje okolja in trajnost; zdravje in okrevanje) sovpadajo z dejavnostmi in projekti, s katerimi se v DIC-u ukvarjamo zadnja leta. Povsem skladne so tudi z načrtovanimi pripravami za praznovanje okroglega jubileja zavoda 80. obletnice v letu 2027, ki v obliki medgeneracijskih srečanj sedanjih in nekdanjih dicarjev, na kulturno-umetniškem in športnem področju, že poteka.

V šolskem letu 2026/27 so predvidene tri razstave in dva glasbena ter gledališka dogodka, na katerih bodo sodelovali nekdanji dijaki, dandanes uveljavljeni likovni umetniki oziroma glasbeniki.

Nadaljevala se bo z delom zbiranja prispevkov in vabili k sodelovanju pri pripravi zbornika, ki bo izšel ob zaključku praznovanja leta 2027.

V mesecu maju bo v okviru tradicionalnega festivala dicarske ustvarjalnosti Dan sonca organizirano medgeneracijsko druženje.

2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Prednostni cilji, ki se jim bomo posvetili v tekočem šolskem letu, bodo povezani z opolnomočenjem dijakov in zaposlenih za soočanje z novonastalimi družbenimi razmerami in izzivi.

Šolsko leto 2026/27 bo logično nadaljevanje prejšnjega šolskega leta, kjer smo vzgojno-pedagoško delo na vseh segmentih vrnili v stanje pred epidemijo oziroma normalno delovanje.

Ugotavljamo, da je med dijaki več težav na socialnem, psihološkem in učnem področju, zato bomo izvajali vse, kar je v naši moči, da bomo razvijali njihovo odpornost in prožnost ter jim nudili podporo pri učni pomoči. Ravno na tem področju bomo morali delati še več in bolje, ker nas v to usmerjajo tudi nekoliko slabši rezultati minulega leta v smislu učne uspešnosti ob koncu pouka. Na osnovi analiz in ankete o zadovoljstvu z našim delom, ki smo jo izvedli v večjem obsegu (vključenih 7 DD) med starši dijakov, ki bivajo v DD, smo se odločili tudi narediti premik na bolje v smislu nočnega miru in počitka, da bodo dijaki tudi zaradi tega bolj uspešni pri šolskem delu. Te usmeritve smo izvedli pri vseh naših dejavnostih, tako na organizacijski in izvedbeni ravni aktivov, kot tudi pri projektih, ki jih izvajamo timsko.

Odločili smo se, da v novem šolskem letu ne sodelujemo v Mreži učečih se šol pod okriljem ŠR, kar je bila praksa več zaporednih let, temveč se bomo aktivno odzivali na aktualne teme, jih sproti odpirali ter tudi z zunanjo strokovno pomočjo osvetlili.

Na preizkušnji bomo pedagoški in drugi strokovni delavci v zavodu, saj se je potrebno ves čas izobraževati, aktivno spremljati in pravočasno prepoznati težave, saj je to bistvenega pomena pri uspešnem reševanju. Proces samoevalvacije je v našem zavodu močno zasidran, prav vsi si moramo zadati realno merljive cilje, jih skozi mesece šolskega leta spremljati in na osnovi analiz korigirati ter neprestano stremeti k izboljšavam.
Vsi naši standardni projekti so zasnovani tako in tudi ostali cilji zavoda imajo vidik rasti pred seboj. Konkretnejši cilji so opredeljeni v razvojnem načrtu za obdobje 2022–2027, ki je živ dokument in se je skozi obdobje petletke razvijal in dopolnjeval. Se pa približujemo zadnjemu letu 5 letnega programa in potrebno bo začeti z načrtovanjem nove 5-letke.
Natančni načrti posameznih aktivov, projektnih timov in ostalih organov zavoda so priloga temu dokumentu.

Tabela 3: **Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2026/27 (zbirnik)**

Cilj	**Izvedbene naloge**	**Doseženi rezultati v letu 2025/2026**	**Pričakovani rezultati v letu 2026/2027**
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju	Izvajanje učnih ur Širjenje mreže inštrukcij dijakov in študentov Izvajanje delavnic za uspešno učenje Izvajanje individualnega vzgojnega načrta Nadaljevanje projekta Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja	Učni uspeh: 86 % ob koncu pouka in **97 %** po 2. konferenci po popravnih izpitih	<u>Učni uspeh:</u> 89 % po 2. konferenci po popravnih izpitih **96 %**
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti	Vodenje Mape *DIC je Svet* – beleženje pridobljenih znanj in veščin dijakov, ki jih	**60 %** dijakov	**53 %** dijakov

	pridobijo v interesnih dejavnostih Prilagajanje dejavnosti potrebam dijakov, sodelovanje dijakov pri načrtovanju in izvajanju prireditev v domu	vključenih v dejavnosti	vključenih v dejavnosti
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka 20 % tretješolcev pridobi status kandidata za pridobitev statusa odgovornega dijaka	Seznanjanje in motiviranje dijakov za pridobitev statusa Uvajanje novega pristopa »Kandidat za pridobitev statusa odgovornega dijaka« Dopolnitev pravil za pridobitev statusa	**45 %** polnoletnih dijakov	**55 % polnoletnih dijakov**
Več kot 30 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe	Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje vaj in delavnic za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov Izvajanje vaj in delavnic na sestankih vzg. skupin in drugih skupinah dijakov (sobni kolektivi)	**/**	**50 % dijakov novincev**
Ohranjanje oziroma zmanjševanje števila dijakov, ki izstopijo med šolskim letom	Aktivnosti na osnovi analize o razlogih za izstop	9,2 % dijakov	Manj kot 10 % dijakov
Zmanjšati število kršitev domskega reda: večernih zamud in nedovoljenih izhodov	Spremljanje programa Sezam: števila dijakov, ki zamudijo v dom (več kot 10 min), števila dijakov, ki gredo ven brez dovoljenja vzgojitelja	/	Zamude: **1** dijaki na dan Nedovoljeni izhodi: **1** dijak na dan
Ohranjanje bivalnih pogojev in izboljševanje le-teh za dobro počutje dijakov in ustvarjanje boljših pogojev za delo in življenje v domu	Analiza potreb in izdelava seznama potrebnih renovacij skozi naslednje kratkoročno obdobje	Sanacija sanitarij v A stavbi v drugem nadstropju, nakup in montaža klim v 3. in 4. nadstropju stavbe B, sanacija dvorane 503, fitnesa v kleti B, nakup 100 jogijev in posteljnine, brušenje in beljenje na več lokacijah vseh treh stavb, panelna ograja pred C stavbo.	Sanacija sanitarij v stavbi B – 3. nadstropje, kjer bomo v tem traktu tudi brusili parkete po dijaških sobah. Dokončna sanacija obrob na strehi B, sanacija asfaltne površine pred vhodom v B stavbo, menjava pultov pisalnih miz po sobah, beljenje in druga storitvena dela.
Začetek aktivnosti za pripravo jubileja ob koncu petletke	Oblikovanje ekipe in izdelava načrta za 5-letno obdobje, s katerim bi skozi rdečo nit pripravili odlično obeležje jubileja 80-letnice delovanja DIC-a	Izvedba več aktivnosti po načrtu za leto 2025/26 (razstave, dogodki, medgeneracijska druženja)	Izvedba načrtovanih aktivnosti po planu za leto 2026/27 s slavnosnim zaključkom jeseni 2027 v Cukrarni.

III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1 MATERIALNI POGOJI

V sklopu doma so stavbe A, B in C. Vse tri enote doma skupaj imajo 700 ležišč za dijake 650 ležišče v dvo- in tripostelјnih sobah.

Dom ima 25 učilnic, ki so večnamenski prostori (za učenje, za vzgojno delo s skupino, interesne dejavnosti, za gledanje programa TV ...). Za izvajanje kulturnih in družabnih prireditev razpolagamo s štirimi dvoranami, in sicer sta dve v stavbi A ter dve na podstrešju stavbe B. Nova večnamenska dvorana s sodobno avdio-video opremo bo služila kot podpora vzgojnim ciljem in posredovanje raznolikih vsebin s pomočjo multimedijskih orodij.

Za prostočasne in interesne dejavnosti imamo:

- fototemnico z opremo za razvijanje fotografij,
- 18 glasbenih vadnic, od tega 7 opremljenih s pianini za vadbo,
- fitnes,
- knjižnico in čitalnico,
- likovni atelje,
- galerijski prostor (Galerija DIC),
- več info točk in računalnikov v oddelkih (20 računalnikov), ki so v funkciji stalnega dostopa do interneta in uporabe računalnika za učenje,
- sodobno telovadnico in manjši stadion z igrišči za košarko, rokomet, odbojko, badminton in tenis ter poseben prostor za lahkoatletske discipline,
- dvorano (Kreatorij DIC) za izvajanje dejavnosti s področja kulture in umetnosti ter druženje dijakov,
- prostore za druženje dijakov, opremljene z igrali (avtomati za namizni nogomet, biljard in pikado),
- prostore za namizni tenis ter plezalno steno,
- prostor za diskusije in predstavitve v kleti stavbe B z izhodom na teraso in
- večnamensko dvorano s kakovostno sodobno avdio-video opremo ter interaktivnim zaslonom.

2 KADROVSKI POGOJI

Tabela 4: **Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2026/2027**

(Delavci, ki se financirajo iz proračunskih sredstev)

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativih	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
BO17312	Ravnatelj	1	VII/2	1
DO27019	Pomočnik ravnatelja	1	VII/2	1
DO27026	Svetovalna delavka	2	VII/2	2
DO27037	Vzgojitelj	22	VII/2	22
D027037	Vzgojitelj pripravnik	1	VII/2	1

DO27004	Knjižničar	1,25	VII/2	1
D096049	Tajnik VIZ	1	VI	1
D097084	Računovodja VII	1	VII	1
D096042	Računovodja VI	0,5	VI	1
	Vzdrževalec učne tehnologije	O,75	V,VI	Vzdrževalna pogodba*
D094036	Hišnik	2	IV	2
D095047	Kuhar	2	V	2
D094062	Nočni varnostnik	3	IV, V	3
D093016	Vratar II	3	II	1*
D092009	Perica	2	II	1
D092001	Snažilka II	8,74	II	7*
SKUPAJ		52,24		47

*Čiščenje prostorov smo predali tudi servisu za čiščenje, zato imamo redno zaposlenih manj delavk, kot jih predvidevajo normativi. Ravno tako imamo pogodbeno razmerje z zunanjim varnostnim podjetjem, kar nam zagotavlja 2 zaposlena manj od normativov. Vzdrževanje učne in komunikacijske tehnologije opravlja zunanji izvajalec.

Tabela 5: **Ostali delavci, ki se plačujejo iz oskrbnin učencev in tržne dejavnosti zavoda**

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
DO37002	Organizator prehrane	VII/2	1
D095040	Ekonom	V	1
D095075	Glavni kuhar	V	1
D095047	Kuhar	V	2
D093005	Kuharski pomočnik III	III	8
D096042	Računovodja VI	VI	1
D095062	Varnostnik V	V	3
D097145	Vodja dodatnih dejavnosti	VII	1
SKUPAJ			18

IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo v domu je organizirano v treh stavbah – A, B in C.
Dijaki so nastanjeni v stavbah A, B in C, v stavbi C je v pritličju tudi hostel, ki pa deluje med šolskim letom v manjšem obsegu.
V tem šolskem letu bomo brez gostov iz STAŠ, tako da bodo vsi naši prostori na voljo našim dijakom. S tem bo več učnih kotičkov tudi v dopoldanskem času in manj motečih dejavnikov v času pouka.
Vsako enoto: A, B I. in B II. vodi vodja aktiva. Vodja aktiva je hkrati član strokovnega kolegija.

Stavba C je del aktiva A, hostel pa vodi vodja dodatnih dejavnosti, ki je član razširjenega strokovnega kolegija.

1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA

1.1 Načrt dela ravnatelja

Dela in naloge ravnatelja so določene v zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Ivana Cankarja.

Prednostne naloge v šolskem letu 2026/2027:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa,
- poslovodstvo zavoda,
- priprava poročila za šolsko leto 2025/26 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/27,
- priprava samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2025/26,
- priprava poslovnega poročila za leto 2026 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2027,
- vodenje dela vzgojiteljskega zbora,
- priprava programa za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev (hospitiranje), spremljanje dela in svetovanje,
- letni razgovori z vsemi delavci,
- sodelovanje pri vodenju svetovalne službe, spremljanje dela in svetovanje,
- skrb za sodelovanje doma s starši, šolo in okoljem, organizacija dveh sestankov sveta staršev,
- delo z dijaki: sodelovanje v komisiji za prehrano in domski skupnosti, udeležba na domski skupnosti ob povabilu,
- trženje dodatne ponudbe doma,
- sodelovanje doma z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi,
- skrb za sprotno informiranje delavcev,
- spremljanje in izvajanje nove zakonodaje,
- spremljanje in posodabljanje Razvojnega načrta dijaškega doma Ivana Cankarja za obdobje 2022–2027.

1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Prednostne naloge v šolskem letu 2025/2026:

- koordinacija dela pri oblikovanju vizije, vsebin in strategije dela pri realizaciji načrta za tekoče petletno razvojno obdobje,
- koordinacija dela pri pripravi jubileja »Spomini na prihodnost ali v 80 letih okoli sveta« v letu 2027,
- koordinacija tima za urejanje in posodabljanje intraneta,
- koordinacija dela strokovnih aktivov A, B I. in B II.,
- koordinacija projektov ter interesnih in drugih dejavnosti v domu, spremljanje dejavnosti in dogodkov in informiranje, urejanje koledarjev in arhivov,

- sodelovanje pri pripravi in koordinaciji mednarodnega sodelovanja v programu Erasmus+,
- priprava domskega koledarja, urnikov dela vzgojiteljev in druge potrebne dokumentacije ob začetku šolskega leta ter materialov ob informativnem dnevu,
- vodenje domske kronike.

Delo pomočnika ravnatelja opravlja Drago Pintarič.

1.3 Načrt dela vodje enote C

Naloge vodje enote C:

- sodelovanje v timu za urejanje in posodabljanje intraneta (preglednic, drugih aktov ipd.),
- priprava/pregled pogodb, pravilnikov, druge pravne dokumentacije,
- priprava razporedov dela recepcije,
- trženje prostorov,
- sodelovanje s šolami in fakultetami,
- koordinacija preseljevanja dijakov, ki zaradi šolskih obveznosti ob koncu tedna ostanejo v Ljubljani in jih namestimo v stavbo C,
- vodenje in koordinacija projektov mladinskih izmenjav,
- vodenje hostla.

1.4 Načrt dela vodij strokovnih aktivov vzgojiteljev

Naloge vodij strokovnih aktivov:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa v enoti,
- priprava predloga letnega delovnega načrta vodenja enote,
- izvajanje samoevalvacijskega procesa,
- vodenje dela vzgojiteljskega sveta oz. aktiva vzgojiteljev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje,
- priprava predloga za izboljšanje materialnih in drugih pogojev dela.

V šolskem letu 2026/27 delo vodij strokovnih aktivov opravljajo: Erika Šešek (stavbi A in C), Neža Ahčin (B I.) in Gregor Kuhar (B II.).

1.5 Načrt dela svetovalne službe

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija:

- izdelava letnega delovnega načrta,
- spremljanje opravljenih nalog in sodelovanje pri evalvaciji dela doma,
- dokumentiranje svetovalnega dela/mapa individualnih obravnav dijakinj/dijakov,
- posvetovalno delo z vodstvom doma (kolegiji, drugo),
- izdelava letnega poročila o delu svetovalne službe,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi posameznih dejavnosti doma (sprejem v dom, informativni dan …).

Razvojno analitične naloge:

- analiza učnega upeha dijakov doma,
- analiza izrečenih vzgojnih ukrepov ter pohval, priznanj in nagrad,
- analiza izstopov,
- izvedba in analiza vprašalnika Ogledalo o zadovoljstvu dijakov in staršev,

- izvedba in analiza o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

Svetovalno delo z dijaki:

- vpis novincev,
- motiviranje dijakov za sodelovanje v interesnih dejavnostih ter drugih dogodkih doma,
- izvajanje delavnic za izboljšanje samopodobe dijakov,
- svetovanje dijakom ob osebnih stiskah,
- svetovalni razgovori in pomoč pri vzgojnem ukrepanju,
- razgovori in svetovanje ob izpisih iz doma.

Sodelovanje z vzgojitelji:

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora,
- posvetovanje z vzgojitelji glede vzgojnega dela z dijaki,
- razporejanje novincev v skupine,
- vodenje strokovnih timov.

Svetovalno delo s starši:

- razgovori s starši ob vpisu v dom ter izpisu iz doma,
- svetovanje staršem in povezovanje z drugimi institucijami in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na svetu staršev.

Sodelovanje z drugimi institucijami:

- sodelovanje s svetovalnimi službami šol,
- sodelovanje s centri za socialno delo, svetovalnimi centri idr.,
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami drugih domov.

Strokovno izpopolnjevanje:

- izobraževanje, ki je organizirano za vse strokovne delavce doma,
- dodatna izpopolnjevanja za osebni razvoj in poglabljanje vsebin relevantnih za delo z mladostniki,
- študij strokovne literature.

Drugo:

- vodenje evidence dijakov in staršev,
- vodenje matične knjige dijakov,
- druga dokumentacija (sklepi o sprejemu, pogodbe in izjave o plačevanju, izpisnice …).

Delo svetovalne delavke bosta opravljali Nina Žurga in Katja Čarman.

1.6 Načrt dela knjižničarke

Temeljno delo – strokovno urejanje knjižnice:

- izbor in nabava knjig, periodike in neknjižnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva (s pomočjo programske opreme WinKnj, COBISS),
- prenos gradiva v sistem COBISS3,
- tehnična oprema gradiva,
- razporejanje gradiva po policah,
- kontroliranje in načrtovano odpisovanje zastarelega, poškodovanega ali izgubljenega knjižničnega gradiva,
- skrb za dobro stanje gradiva,
- urejanje spletne strani DIC,
- urejanje spletne knjižnice,
- urejanje in administracija uradne spletne Facebook strani DIC-a ter priprava objav,

- urejanje in administracija uradne Instagram strani DIC-a,
- urejanje in mentorstvo uradnega Tiktok profila DIC,
- urejanje in administracija intraneta DIC,
- urejanje in vodenje multimedijskega portala DIC (MPD),
- uredniško delo.

Delo z uporabniki, še posebej z dijaki novinci:

- seznanjanje s pravili izposoje in knjižničnim redom,
- svetovanje pri izbiri literature,
- navajanje k samostojnosti pri iskanju in uporabi knjižnega gradiva,
- spodbujanje pozitivnega odnosa do knjige in veselja do branja,
- mesečna predstavitev knjižnih novosti na spletni strani,
- bralno-pogovorni večeri,
- mentorstvo za alternativne procese v fotografiji in analogno fotografijo, temnica.

Sodelovanje z vodstvom doma in vzgojitelji ter učitelji na šolah, ki jih obiskujejo dijaki:

- smotrna nabava knjižnega gradiva,
- seznanjanje vzgojiteljev z novostmi v domski knjižnici,
- sodelovanje pri objavah in izdelavi obvestil za družbena omrežja in MPD,
- sodelovanje v projektu BITI,
- vodenje projekta Spletne zanke.

Strokovna izobraževanja knjižničarke:

- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja bibliotekarstva ter vzgoje in izobraževanja.

Knjižnico vodi Nina Golob.

1.7 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano)

Osnovno delo:

- vodenje oz. organiziranje dela v kuhinji,
- vzdrževanja HACCP sistema v kuhinji (vodja ekipe HACCP),
- vodenje dokumentacije HACCP, verifikacija sistema,
- izobraževanje kuhinjskih delavcev,
- skrb za sanitarno-higienski režim kuhinje,
- vodenje ur in letnih dopustov zaposlenih v kuhinji,
- planiranje dela med letom in v času poletnih počitnic,
- skrb za smotrno ravnanje z materialom v kuhinji,
- načrtovanje jedilnikov
- načrtovanje dietnih jedilnikov
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,
- naročanje drobnega inventarja in delovne obleke za kuhinjsko osebje, čistilke, perico in hišnika,
- vnašanje mesečnih cenikov v računalniški sistem Vasco in naročanje hrane.

Delo z dijaki:

- vodenje komisije za prehrano,
- izdelava identifikacijskih kartic za dijake, zunanje abonente
- aktivno sodelovanje v Mreži zdravih šol,
- aktivno sodelovanje v Ekošoli.

Delo z uporabniki prehrane:

- izdelava identifikacijskih kartic za uporabnike prehrane,
- vnos abonentov v računalniški sistem Sezam.

Drugo:

- kontrola obračunskih listov za prehrano,
- izpeljava javnega razpisa za prehrano,
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,
- članstvo v projektni skupini *Promocija zdravja na delovnem mestu*.

Strokovna izobraževanja vodje prehrane:

- spremljanje smernic zdravega prehranjevanja ter novih sanitarno-higienskih predpisov,
- izobraževanje, ki je organizirano za vse delavce doma,
- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih.

Delo vodje prehrane opravlja Barbara Erjavec.

2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Vzgojiteljski zbor opravlja naloge, ki so opredeljene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih.

V šolskem letu 2026/2027 načrtujemo izvedbo sej vzgojiteljskega zbora v razmiku meseca in pol, torej 6 v obdobju trajanja šolskega leta. Tematika, ki se bo obravnavala na sejah, bo odziv na aktualna dogajanja, problematiko, ki jo zaznamo na terenu. Dogovorili smo se, da bodo aktivi predlagali tematiko in predavanja/predavatelja na aktualno temo, ravno tako bomo sprejemali predloge aktivov in kolegija glede poglobljene obravnave vzgojno-pedagoških tem na sejah VZ.

Avgust, september, oktober

- Obravnava Samoevalvacijskega poročila in Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šol. l. 2025/2026 in LDN za šol. l. 2026/2027.
- Predstavitev prednostnih ciljev in nalog projektov, ki se bodo izvajali v šolskem letu 2026/2027.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah ter planirani domski dogodki za obdobje september–november.
- Potrditev predlogov za podelitev statusa odgovornega dijaka.

November

- Akcijski načrt dela v vzgojnih skupinah za obdobje december–februar.
- Seznanitev dijakov z mrežo medsebojne učne pomoči.
- Predstavitev programa dela domske skupnosti.

December

- Tematska konferenca s predstavniki domske skupnosti: sodelovanje pri pripravi novoletno-dobrodelne prireditve v mesecu decembru.
- Priprave na roditeljski sestanek.

Januar, februar

- Analiza učnega uspeha.
- Obravnava skupne vzgojne problematike.

- Obravnava zaključnega finančnega in poslovnega poročila za leto 2026.
- Priprave na informativni dan in izvedba le-tega.
- Izvedba roditeljskega sestanka za starše naših dijakov.

Marec

- Polletno poročilo o realizaciji prioritetnih ciljev strokovnih aktivov vzgojiteljev.
- Analiza izvedbe informativnega dne.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah za obdobje april–junij.

April, maj

- Tematska konferenca.
- Obravnava predlogov za nagrade maturantom.

Junij

- Obravnava predlogov za nagrade ostalim dijakom.
- Predavanje (temo določijo aktivi).
- Analiza učnega uspeha.
- Poročila mentorjev interesnih dejavnosti.
- Evalvacija akcijskega načrta domskih dogodkov in skupnih vsebin dela v vzgojni skupini.

3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV

Vzgojiteljski aktiv posamezne enote se bo sestajal vsaj enkrat mesečno. Poleg prioritetnih nalog, zapisanih v akcijskem načrtu, bodo člani aktivov izvajali tudi naslednje naloge:

- usklajevali izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- izmenjevali izkušnje v pedagoškem procesu,
- obravnavali vzgojno delo in posredovali vzgojiteljskemu zboru pripombe in predloge za izboljšave,
- načrtovali strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev – članov strokovnega aktiva ter organizirali strokovno razpravo na temo, ki jo predlaga aktiv,
- sodelovali pri organizaciji in izvedbi načrtovanih dejavnosti, domskih prireditvah, tekmovanjih,
- pripravljali dijake na tekmovanja, srečanja, prireditve itd.,
- usklajevali kriterije za pohvale, nagrade, status odgovornega dijaka,
- obravnavali predloge za vzgojne ukrepe,
- sodelovali z drugimi aktivi,
- sodelovali pri organizaciji in reševanju problemov dnevnega dela in življenja v domu,
- obravnavali in potrjevali spremembe pravil življenja in dela v domu,
- izdelali program dela aktiva,
- pripravili samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto,
- sodelovali pri načrtovanju letnega delovnega načrta,
- opravili druge naloge po dogovoru z ravnateljem.

4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE

Delovni čas vzgojiteljev, tj. čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki, poteka od ponedeljka do četrtka v treh turnusih (od 7. do 13. ure, od 12. do 18. ure, od 16. do 22. ure), pri čemer sta v enem tednu praviloma dva večerna ter po en dopoldanski in en popoldanski turnus.
Delo ob petkih, sobotah in nedeljah poteka v dveh turnusih. Dijaki in starši se z urniki dela vzgojiteljev seznanijo ob sprejemu v dom.
Dijaki ob petkih praviloma odhajajo domov, zato stavbi A in B ob koncu tedna zapiramo. V primeru šolskih obveznosti (sobotni pouk) po šolskem koledarju je ob koncu tedna odprta vsaj ena od stavb doma. Praviloma je to stavba B, kjer živi največ dijakov. Velja pravilo, da je ob koncu tedna odprta tudi stavba A, če zaradi šolskih obveznosti ostane v domu več kot 12 dijakov.
Za posamezne dijake (do 12) iz stavb A in B priskrbimo prenočišče v stavbi C. V času spomladanske mature velja pravilo, da so stavbe odprte, če ostane v stavbi več kot 5 dijakov maturantov. Dom zapiramo v času jesenskih, novoletnih, zimskih ter prvomajskih počitnic.
Stavbi A in B odpiramo ob nedeljah oz. na dan pred začetkom pouka po praznikih oz. počitnicah ob 16. uri. Stavba C je zaradi delovanja hostla odprta vse dni v letu.

Vzgojitelj vzgojne skupine:

- samostojno vodi vzgojno-izobraževalno delo skupine,
- vodi učne ure, organizira pomoč pri učenju, spremlja učni uspeh in napredovanje dijakov,
- svetuje dijakom in jim pomaga pri reševanju njihovih problemov,
- seznanja dijake s predpisi doma, domskim redom in drugimi navodili,
- je mentor interesnim dejavnostim,
- navezuje stike in sodeluje z razredniki, profesorji in starši,
- izreka in predlaga pohvale in druge vzgojne ukrepe,
- opravlja medskupinsko vzgojno delo,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- se stalno izobražuje in izpopolnjuje svoje znanje s področja vzgoje in izobraževanja mladih.

V SODELOVANJE S STARŠI

Svet staršev
Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku vzgojne skupine.
Svet staršev se sestane praviloma dvakrat na leto in poleg aktualne problematike obravnava:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
- analizo vzgojnih ukrepov,
- pravila življenja in dela v domu,
- samoevalvacijsko poročilo,
- letni delovni načrt.

Svet staršev v šol. l. 2026/2027 vodi Matej Kšela, namestnik je Goran Paroški.

Roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja s starši
Prvi roditeljski sestanek je vsako leto organiziran ob prihodu dijakov v dom, na dan pred pričetkom pouka.

Vsebina prvega roditeljskega sestanka je:

- Predstavitev vzgojnega programa doma in vzgojitelja, ki bo vodil vzgojno skupino.
- Obravnava pravil življenja in dela v domu.
- Seznanitev s protokolom sodelovanja s starši.
- Izvolitev predstavnika v S*vet staršev Dijaškega doma Ivana Cankarja* in evidentiranje kandidatov za predstavnika staršev v S*vet Dijaškega doma Ivana Cankarja* in v Upravni odbor *Domskega sklada Dijaškega doma Ivana Cankarja.*
- Pobude in predlogi.

Drugi roditeljski sestanek bo organiziran v januarju, po prvi redovalni konferenci. Staršem ponujamo tudi možnost, da se oglasijo v domu takrat, ko so organizirani roditeljski sestanki na šolah. Starši morajo v tem primeru svoj obisk vnaprej napovedati.

Govorilne ure

Datum in uro govorilnih ur prilagajamo željam in potrebam staršev. Zaradi velike oddaljenosti staršev uporabljamo tudi druge oblike povezovanja vzgojitelja s starši, kot so pisno, telefonsko in e-sporočanje. Vsak vzgojitelj je staršem vedno na razpolago in ga lahko pokličejo po telefonu v času, ko je po razporedu v službi. Za sodelovanje vzgojiteljev s profesorji in razredniki na šolah, ki jih obiskujejo naši dijaki, pripravimo poseben razpored govorilnih ur vzgojiteljev.

Druge oblike povezovanja s starši

Starše vabimo k sodelovanju:

- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- izvajanju projektov,
- na prireditve, kjer nastopajo njihove hčere oziroma sinovi,
- ob koncu šolskega leta zberemo njihove pripombe, predloge in pobude z anketnim vprašalnikom,
- na željo staršev organiziramo predavanja o aktualnih temah.

VI DOMSKA SKUPNOST

Domska skupnost Dijaškega doma Ivana Cankarja (DDIC)
Temeljna enota domske skupnosti je vzgojna skupina, ki izvoli predsednika oziroma predstavnika skupine. Predstavniki posameznih vzgojnih skupin sestavljajo predsedstvo domske skupnosti.

V predsedstvu sodelujeta en predstavnik vzgojne skupine in njegov namestnik.
Sestankom predsedstva se lahko pridružijo tudi dijaki, ki izrazijo željo po sodelovanju.
Domska skupnost je zastopana s strani vseh dijakov doma. Z demokratičnim dialogom dijaki:

- sooblikujejo življenje v domu,
- obravnavajo vprašanja, povezana z vzgojnim delom in upravljanjem,
- dajejo organom doma pobude in predloge.

Cilji in namen domske skupnosti DDIC:

- aktivno vključevanje dijakov v življenje v domu in soustvarjanje domskega vzdušja,
- prizadevanje za kulturne odnose v dijaškem domu ter kakovostno preživljanje prostega časa,

- pridobivanje praktičnih izkušenj ob prevzemanju odgovornosti za izvedbo nalog,
- razvijanje kritičnosti, samoiniciativnosti in odgovornosti.

V letošnjem šolskem letu sta bila imenovana nova dva predstavnika dijakov domskega sklada ter v organizaciji domske skupnosti izvoljena dva predstavnika dijakov v svetu dijaškega doma.

Mentorja domske skupnosti dijakov v šolskem letu 2026/27 sta Barbara Rosina in Zoran Grgič.

VII STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV

Programi in vsebine izobraževanja, ki bodo v šolskem letu 2026/27 prednostne:

- Programi za profesionalni razvoj in pridobivanje ključnih kompetenc, ki krepijo inovativnost posameznikov in jim omogočajo življenje in delo v sodobnem svetu. V ospredju so kompetence za skupinsko delo in sodelovanje, zmožnost reševanja problemov, prenos znanja in veščin na nova področja, digitalna pismenost, komunikacijske in socialne veščine.
- Izobraževanje prek uvajanja novih pristopov in modelov vzgojnega dela z mladimi, izvajanje inovacijskih in drugih projektov, nacionalnih mrež ter akcijsko raziskovanje.
- Usposabljanje za dialog med ljudmi, avtonomno delovanje, programi za usposabljanje na področju komunikacij in medosebnih odnosov, razvijanje kulture sodelovanja in timskega dela.
- Programi s področja sodobnih teorij vzgoje in izobraževanja: spoznavanje psihosocialnih zakonitosti, ki vplivajo na osebno rast mladostnika v sodobni družbi.
- Programi usposabljanja za vodenje delavnic za osebnostno rast in pozitivno samopodobo dijakov.

Vsebine izobraževanja, ki bodo organizirane za vse strokovne delavce in se bodo izvajale v Dijaškem domu Ivana Cankarja:

- Odločili smo se, da v tem šolskem letu spremljamo stanje in potrebe ter izvedemo izobraževanja z notranjimi in/ali zunanjimi strokovnjaki glede na aktualno tematiko. Menimo, da moramo biti prožni in prilagodljivi in se hitro odzivati na izkazane potrebe. Tematiko lahko predlagajo člani kolegija, vodje aktivov ali kateri koli strokovni sodelavec.
- Izobraževanja bodo del rednih sej VZ.
- Odločili smo se tudi, da bomo v tem šolskem letu na sejah VZ odpirali pedagoške teme, ki bi jim namenili več časa in pozornosti. Te teme bodo predlagali aktivi.
- Vsi strokovni sodelavci so pozvani, da se individualno prijavijo na izobraževanja, ki bodo ponujena prek sistema KATIS.
- Že na začetku šolskega leta smo organizirali izobraževanje, ki smo ga izvedli na strokovni ekskurziji za vse zaposlene na temo spoznavanja in obvladovanja stresnih situacij na delovnem mestu.

VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Ravnatelj spremlja vzgojno delo skupaj z vodji aktivov na sestankih strokovnega kolegija, spremlja potek dela v vzgojnih skupinah, na skupnih prireditvah, interesnih dejavnostih in komisijah.
- Analizira opravljeno delo za vsako ocenjevalno obdobje z namenom ugotavljanja možnosti za izboljšanje kvalitete dela.
- Ob koncu šolskega leta opravi analizo dela z namenom ugotavljanja vzrokov za odstopanja in odpravljanja le-teh.
- Vodi pregled letne delovne obveznosti vzgojiteljev.

Osnova za izpolnjevanje realizacije delovne obveznosti je:

- mesečni urnik dela vzgojitelja,
- letna delovna obveznost,
- šolski (domski) koledar,
- evidenca opravljenih ur po mesecih,
- evidenca prihodov na delo in z dela,
- vodenje interesne dejavnosti izven neposrednega vzgojnega dela,
- izobraževanje izven neposrednega vzgojnega dela,
- nadomeščanje vzgojiteljev.

Ravnatelj opravi v vsakem ocenjevalnem obdobju hospitacije:

- pregled stanja prostorov vzgojne skupine,
- pregled aktivnosti pri interesni dejavnosti,
- pregled vodenja pedagoške dokumentacije,
- prisostvovanje na sestanku vzgojne skupine.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s:

1. sprotnimi vpisi v:

- uradne knjige in evidence,
- vodenje dnevnikov,
- vodenje realizacije interesnih dejavnosti,
- vodenja dokumentacije projektov, ki jih razpisujejo MIZŠ, ZRZŠ, MOL …;

2. zapisniki:

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- strokovnih timov,
- upravnega odbora domskega sklada,
- sestankov strokovnega kolegija,
- sveta doma,
- sveta staršev,
- roditeljskih sestankov,
- predsedstva domske skupnosti in
- komisije za prehrano;

3. kroniko doma

4. občasnimi poročili o realizaciji dela:

- poročila ravnatelja svetu zavoda,
- poročila strokovnih delavcev na strokovnih sestankih in zborih,
- poročila projektov,
- poročila strokovnih aktivov vzgojiteljev;

5. samoevalvacijskim poročilom o kakovosti.

Ljubljana, 18. 9. 2026 Ravnatelj: Šemso Mujanovič

PRILOGE:

1. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE STROKOVNIH AKTIVOV
2. PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2026/2027
3. NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027
4. DOMSKI KOLEDAR
5. URNIKI DELA STROKOVNIH DELAVCEV
6. GOVORILNE URE VZGOJITELJEV
7. URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV
8. SEZNAM PREDSTAVNIKOV DIJAKOV

. Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2026-2027 A & C– aktiv

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2025/2026	Pričakovani Rezultati 2026/2027
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu spodbujanju učenja v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši Oblikovanje vodil za strukturiran podporni pogovor z dijaki s težavami pri učenju. Izvedba delavnice »Kako se učim?« za dijake s težavami pri učenju, usmerjene v refleksijo lastnih učnih navad, prepoznavanje ovir pri učenju ter oblikovanje učinkovitejših strategij učenja. Krepitev strokovnih kompetenc vzgojiteljev na področju podpore dijakom pri učenju: samostojno strokovno izpopolnjevanje, izmenjava strokovnih spoznanj in primerov dobre prakse ter skupna refleksija na aktivih.	79%	85%
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet	50% - DIC (22% - izven)	60 %
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. 20 % tretješolcev pridobi status odgovornega dijaka.	Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	33,6% (98D 3+4 letnik)	50 %
Več kot 20 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe; vsak vzgojitelj izvede najmanj eno delavnico na to temo, povabi tudi dijake iz drugih skupin Vzpostavili bomo sistem za dejavnosti za razvijanje kritičnega mišljenja Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate Sodelovanje s svetovalno službo in izvajanje delavnic za krepitev samopodobe	47%	30 %
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga. Povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih. Izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in k odgovornemu ravnanju s hrano: »*vzemi toliko, kolikor poješ*« Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo Smotrna uporaba IKT in iskanje ravnovesja med časom preživetim v digitalnem in stvarnem svetu	Zastavljeni cilj je bil v večji meri dosežen. Dijaki so pokazali večjo okoljsko in družbeno odgovornost ter več interesa za dejavnosti, ki prispevajo k boljši skupnosti. Izboljšalo se je zavedanje o pomenu ločevanja odpadkov, trajnostnega ravnanja in odgovorne uporabe IKT ter iskanja ravnovesja med digitalnim in stvarnim svetom.	
V stavbi A bomo negovali vse, kar že imamo vrednega; pristnost, prostore, red in dejavnosti, ki jih vodimo.	Vključevanje dijakov v participativno prepoznavanje vsebin /vabimo na sestanke/, prostorov in praks, ki jim je smiselno namenjati pozornost in skrb, ter njihovo aktivno vključevanje v načrtovanje in izvajanje posameznih segmentov dejavnosti. Redna komunikacija z nočnimi in dnevnimi receptorji. (odzivi na zapise in evalvacijski pogovori). Večji poudarek na timskem delu pri vzgojni obravnavi.	Vsak vzgojitelj bo v dejavnosti vključil najmanj tri dijake, ki bodo ob mentorski podpori vzgojitelja **samostojno načrtovali, izvedli in ovrednotili izbrano nalogo oziroma segment dejavnosti.**	

Temeljno izhodišče dela bo kultura pozornosti in skrbi: obstoječih dejavnosti ne bomo kopičili, temveč jih bomo izvajali bolj premišljeno, z večjo občutljivostjo za posameznika, njegove potrebe, možnosti in napredek. Pri vsakem cilju bomo zato pozornost usmerjali v kakovost izvedbe, odnose, spremljanje in refleksijo ter v prepoznavanje vrednosti tistega, kar v domu že obstaja. Zanimajo nas **kakovost izkušenj, odnosov in možnosti za aktivno soudeležbo dijakov.**

Pri zastavljenem cilju, **izboljšanje učnega uspeha dijakov** – bomo zagotavljali dobre učne pogoje: ustrezne prostore, tišino, umik motečih dejavnikov, nujno omejene izjeme za izostanek od učnih ur ter urejen režim izhodov in prihodov v stavbo. Oblikovali bomo vodila za strukturiran podporni pogovor z dijaki s težavami pri učenju. **Posebno pozornost bomo namenili zgodnjemu prepoznavanju učnih ovir ter skupaj z dijakom iskali izvedljive načine, kako lahko postopoma prevzame večji del odgovornosti za lastno učenje.**

Izvedba delavnice »Kako se učim?« za dijake s težavami pri učenju bo usmerjena v refleksijo lastnih učnih navad, prepoznavanje ovir pri učenju ter oblikovanje učinkovitejših strategij učenja. Načrtujemo najmanj dve delavnici za dijake s težavami z učenjem. **Poudarek bo na metakognitivnem učenju, dijak naj ne spozna le, *kaj* se uči, temveč tudi *kako* se uči, kaj mu pri tem pomaga in kako lahko svoje načine učenja prilagaja.**

Krepitev strokovnih kompetenc vzgojiteljev na področju podpore dijakom pri učenju bo potekala s samostojnim strokovnim izpopolnjevanjem, izmenjavo strokovnih spoznanj in primerov dobrih praks ter skupno refleksijo na aktivih in/ali zboru. **Strokovni razvoj bomo razumeli kot kontinuiran proces skupnega učenja, v katerem vzgojitelji svoja opažanja in izkušnje pretvarjamo v skupno strokovno znanje ter premišljeno prilagajamo svoje ravnanje.**

Pri **interesnih dejavnostih** bomo nadaljevali delo, podobno kot doslej, saj na tem področju beležimo veliko zadovoljstvo dijakov z dejavnostmi, ki potekajo. Načrtujemo najmanj dva razširjena sestanka aktiva A in C s predstavniki skupin, da bodo dijaki svoje vključevanje doživljali kot prostor sodelovanja, pripadnosti in uveljavljanja lastnih interesov. Enako bomo podpirali množične dejavnosti in prireditve kot tudi dejavnosti z manjšim številom udeležencev. Ocenjujemo, da slednje pomembno prispevajo k oblikovanju odnosov, občutku pripadnosti, medsebojni hvaležnosti in povezanosti. Nove dejavnosti bomo načrtovali izključno na pobudo dijakov in v primeru, da jih bomo zmogli kakovostno izpeljati.

Dijake bomo spodbujali k **odgovornemu vedenju, prevzemanju odgovornosti in učenju novih veščin**. Pristopali bomo tako kot doslej, predvsem individualno in z občutljivostjo. **Pri tem bomo odgovornost razumeli manj kot zahtevo po prilagajanju pravilom in bolj kot proces postopnega razvijanja samostojnosti, presojanja posledic lastnih odločitev ter zmožnosti skrbeti zase in za druge.**

Vsebine s področja samopodobe bomo izbirali glede na dinamiko skupin oziroma težave in potrebe, ki jih bodo dijaki izražali; pri tem bomo sodelovali s svetovalnima delavkama. **Namesto vnaprej določenega vsebinskega programa bomo izhajali iz konkretnega življenja skupine in aktualnih potreb dijakov ter jim omogočali, da pri oblikovanju vsebin sodelujejo tudi sami.**

Aktivno se bomo vključevali v vse domske projekte: BITI, Eko, Zdrave šole in druge.

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati za šolsko leto 2025 / 2026	Cilji za šolsko leto 2026/2027
Ohranjanje trenda in postopno izboljševanje boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	**Spodbujanje sistematičnega učenja in zagotavljanje spodbudnega učnega okolja:** dijake bomo usmerjali k načrtnemu, samostojnemu in rednemu učenju v času načrtovanih učnih ur. Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje, mir in tišino v času učnih ur ter ustrezen prostor za samostojno učenje. **Spremljanje učnega uspeha in sodelovanje:** redno bomo spremljali učni uspeh (preko e-Asistenta) in sodelovali z razredniki, šolsko svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu ter starši. **Posodobitev učne pomoči:** organizirali bomo medsebojno (vrstniško) učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči.	89 %	90 %
50% dijakov vključenih v interesne dejavnosti, projekte, dogodke domske skupnosti in meddomsko sodelovanje.	**Dijake bomo seznanili s ponudbo interesnih dejavnosti, projekti in dogod**ki in jih motivirali, da se aktivno vključijo v vse faze aktivnosti (nove ideje, načrtovanje, izvedba, evalvacija). **Z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih**: skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook). Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola in Zdrava šole. Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet. Dijakom bomo predstavili DICarsko transverzalo.	61 %	50 %
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. **Izjemoma pridobijo status odgovornega dijaka tretješolci.**	**Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa.** Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje. Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša.	4. letniki – 52 % 3. letniki – 12 %	4. letnik - 50 % 3 . letnik - 20 %

Povečati odgovorno ravnanje dijakov do sebe, drugih in okolja.	**Spodbujali bomo aktivno vključevanja v interesne dejavnosti, projekte in druge aktivnosti v domu**: dijake bomo preko predstavnikov za zdravje in ekologijo spodbujali k aktivnemu sodelovanju v projektih EKO šola in Zdrava šola. **Spodbujali gibanje in zdrav življenjski slog:** dijake bomo spodbujali k rednemu udejstvovanju v športne aktivnosti ter jih ozaveščali o pomenu zdrave prehrane. **Odgovoren odnos do hrane:** dijake bomo osveščali o pomenu zdravega načinu prehranjevanja in spodbujali k odgovornemu ravnanju s hrano »vzemi toliko, kolikor poješ«. **Urejenost bivalnih prostorov in ločevanje odpadkov:** skrbeli bomo za dosledno urejenost sob in ločevanje odpadkov v vzgojnih skupinah (ocenjevali urejenost sob / tedenski pregled, ekološki otoki). **Urejanje okolice:** dijake bomo vključevali v urejanje in vzdrževanje urejenosti okolice dijaškega doma. **Varčevanje z viri:** dijake bomo spodbujali k trajnostnim navadam, zlasti k doslednemu ugašanju luči in varčni rabi vode.		Ponovno vzpostavimo mesečno urejanje okolice dijaškega doma.
Krepitev povezanosti	**Ustvarjanje spodbudne klime:** spodbujali bomo sodelovalno, ustvarjalno in vključujoče vzdušje na vseh ravneh (soba, skupina, trakt, medskupinsko delovanje in aktiv). **Aktivno poslušanje dijakov**: prisluhnili bomo pobudam in predlogom dijakov in jih skupaj realizirali. **Druženje v živo:** spodbujali bomo medsebojno povezovanje brez elektronskih naprav skozi športne, ustvarjalne in kulinarične dejavnosti. **Podpora in osebnostna rast:** v sodelovanju s svetovalno službo bomo dijake vključevali v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe. Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate. Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih.		Prisluhnili željam in predlogom dijakinj. Ustvariti boljšo klimo, pripadnost sobnemu kolektivu, skupini, aktivu in dijaškemu domu s skupnimi dogodki in aktivnostmi.

Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2026–2027 **Enota B II.**

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati 2025/26	Pričakovani rezultati 2026/27
Prioritetni cilj: Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	- **Spodbujanje načrtnega, sistematičnega in samostojnega učenja dijakov** v času učnih ur ter zagotavljanje ustreznih pogojev za učenje (mir in tišina, ustrezen prostor za samostojno učenje). - **Organiziranje in izvajanje različnih oblik učne pomoči**, vključno z medsebojno učno pomočjo, nudenjem pomoči pri učenju ter posodabljanjem mreže izvajalcev učne pomoči. - **Prilagojen individualni pristop glede na stopnjo dijakove samostojnosti, odgovornosti za šolsko delo in njegove učne potrebe**, posebno pozornost pa namenili dijakinjam in dijakom novincem. - **Pomoč dijakom pri razvijanju ustreznih učnih strategij, učnih navad ter tehnik in metod uspešnega učenja** glede na njihove individualne potrebe in zaznavne stile. V ta namen bomo organizirali delavnice in predavanja s področja »učenja učenja« ter dijake spodbujali tudi k iskanju in nudenju učne pomoči med vrstniki. - **Redno spremljanje učnega uspeha dijakov in pravočasno zaznavanje učnih težav** s spremljanjem ocen ter individualnim delom z dijaki. Ob zaznanih učnih težavah bomo okrepili sodelovanje z razredniki, svetovalnimi službami na šolah, svetovalno delavko v domu in starši ter po potrebi poiskali ustrezne oblike dodatne pomoči. - **Krepitev sodelovanja med domom, šolo in starši** pri spremljanju in izboljševanju učnega uspeha dijakov, zlasti pri dijakih z zaznanimi učnimi težavami.	88 %	90 %
50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti in projekte in dogodke domske skupnosti.	- **Seznanjanje dijakov s ponudbo interesnih dejavnosti, projektov in dogodkov domske skupnosti** ter njihovo spodbujanje in motiviranje k vključevanju. - **Aktivno vključevanje dijakov v načrtovanje in izvedbo interesnih dejavnosti, projektov in dogodkov** ter spodbujanje njihovega sodelovanja pri oblikovanju aktivnosti domske skupnosti. - **Sprotno informiranje dijakov o možnostih vključevanja in dosežkih posameznih dejavnosti in projektov** ter predstavitev rezultatov in primerov dobre prakse na MPD, spletni strani in družbenih omrežjih doma. - **Spodbujanje aktivnega predstavništva in sodelovanja dijakov v različnih**	70%	50 %

	organih, komisijah in projektih doma z izvolitvijo predstavnikov na prvem sestanku vzgojnih skupin za področja domske skupnosti, komisije za prehrano, Ekošole, Zdrave šole in učne pomoči. - **Predstavitev in spodbujanje vključevanja dijakov v projekt Transverzala DIC** ter beleženje njihovega sodelovanja in priznavanje aktivnega udejstvovanja s potrdili za mapo DIC je svet.		
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Izjemoma pridobijo status odgovornega dijaka tretješolci.	- **Seznanjanje dijakov s pogoji in kriteriji za pridobitev statusa odgovornega dijaka** ter s pravicami in obveznostmi, ki jih status prinaša. - **Spodbujanje dijakov k odgovornemu in aktivnemu vključevanju v življenje doma**, zlasti v interesne dejavnosti in druge aktivnosti domske skupnosti. - **Krepitev vrednot DIC-a – odgovornosti, spoštovanja in sodelovanja** – ter njihovo udejanjanje v vsakdanjem življenju dijakov in pri njihovem odnosu do doma, vrstnikov in zaposlenih. - **Sodelovanje in informiranje staršev o možnostih pridobitve statusa odgovornega dijaka** ter o pravicah in obveznostih, ki iz statusa izhajajo.	48%	50 %
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do sebe in razvijanje zdravega življenjskega sloga	- **Ozaveščanje dijakov o pomenu odgovornega odnosa do lastnega zdravja in zdravega življenjskega sloga** ter o škodljivih posledicah nezdravih življenjskih navad. Posebno pozornost bomo namenili škodljivosti tobačnih izdelkov in energijskih pijač, prekomerni uporabi IKT, neustreznim spalnim in higienskim navadam ter nezdravim prehranjevalnim navadam. - **Spodbujanje zdravega in aktivnega preživljanja prostega časa** z vključevanjem čim več gibanja, športnih aktivnosti in preživljanja časa na prostem. - **Spodbujanje zdravega in odgovornega odnosa do prehranjevanja ter ravnanja s hrano**, vključno z ozaveščanjem o zdravem načinu prehranjevanja in odgovornem odnosu do količine zaužite hrane (»vzemi toliko, kolikor poješ«). - **Pravočasno prepoznavanje in obravnavanje nezdravih življenjskih navad** z individualnimi razgovori z dijaki ter po potrebi s sodelovanjem in razgovori s starši. - **Spodbujanje aktivnega vključevanja dijakov v projekte in dejavnosti na področju zdravja in ekologije**, pri čemer bomo predstavnike za zdravje in ekologijo motivirali za sodelovanje v projektih Ekošola, Zdrava šola in BITI.	- v 7 vzgojnih skupinah je bila izvedena delavnica na temo zdravega življenjskega sloga; v okviru Zdrave šole so bile organizirane tri delavnice za vse dijake	- izvedene tri delavnice o zdravem življenjskem slogu v okviru zdrave šole
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in izboljševati ločevanje odpadkov ter zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih	- **Ozaveščanje dijakov o pomenu varovanja okolja, odgovornega ravnanja z viri in pravilnega ločevanja odpadkov** ter spodbujanje odgovornega ravnanja z odpadki v vsakdanjem življenju v domu. - **Spodbujanje odgovornega odnosa do hrane in zmanjševanja količine zavržene hrane** z ozaveščanjem o zdravem načinu prehranjevanja ter odgovornem	- Izvedeno	- Izvedemo vsaj tri generalna čiščenja sob - Ob četrtkih tedensko ocenjujemo urejenost

	odmerjanju in ravnanju s hrano (»vzemi toliko, kolikor poješ«). - **Aktivno vključevanje dijakov v okoljske in zdravstvene projekte ter dejavnosti doma**, pri čemer bomo predstavnike za zdravje in ekologijo spodbujali k sodelovanju v projektih Ekošola, Zdrava šola in BITI. - **Spremljanje in spodbujanje izboljševanja ravnanja z odpadki ter zmanjševanja količine zavržene hrane** ter ob ugotovljenih odstopanjih načrtovanje ustreznih ozaveščevalnih in vzgojnih aktivnosti.		dijaških sob
Spremljanje večernih zamud in nedovoljenih izhodov in ustrezno ukrepanje.	- **Seznanjanje dijakov in staršev s pravili domskega reda glede večernih prihodov, izhodov in nočnega miru** ter s posledicami kršitev. Pravila bomo predstavili na prvem roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin. - **Redno spremljanje večernih prihodov, zamud in nedovoljenih izhodov** na podlagi zapisov nočnih varnostnikov ter sprotno sodelovanje z varnostno službo. - **Pravočasno in ustrezno ukrepanje ob kršitvah domskega reda** z individualnimi razgovori z dijaki, spremljanjem ponavljajočih se kršitev ter sprotnim obveščanjem staršev. - **Vzpostavljanje in ohranjanje pogojev za spoštovanje nočnega miru po 22. uri** ter spodbujanje dijakov k odgovornemu ravnanju in upoštevanju domskega reda	- Ni stalnih kršiteljev	- Minimalno št. zamud in nedovoljenih izhodov - Zmanjšati št. dijakinj in dijakov, pri katerih se nedovoljeni izhodi konstantno ponavljajo
Čimprejšnja vpeljava novincev v življenje v domu.	- **Sistematično spremljanje in individualna podpora novincem** z uvodnimi in nadaljnjimi individualnimi razgovori ter oblikovanjem individualnega načrta glede na njihove potrebe, samostojnost in morebitne težave pri vključevanju v domsko življenje. - **Izvajanje posebej načrtovanih dejavnosti za novince v prvih dveh tednih bivanja v domu**, s katerimi jih bomo seznanili z življenjem in delovanjem doma, pravili ter jim olajšali začetno prilagajanje na novo okolje. - **Vzpostavitev rednih tedenskih sestankov vzgojitelja z novinci** za spremljanje njihovega počutja, vključevanja v domsko življenje ter pravočasno prepoznavanje in obravnavanje morebitnih težav. - **Nudenje podpore pri premagovanju stisk, strahov, negotovosti in domotožja** ter krepitev občutka varnosti, sprejetosti in pripadnosti domu. - **Spodbujanje medsebojnega spoznavanja, navezovanja novih prijateljskih stikov in vključevanja novincev v vrstniško skupnost** z različnimi skupinskimi dejavnostmi in aktivnostmi, ki krepijo povezanost in medsebojno podporo.	- Izvedeno	- Sestanki namenjeni dijakinjam in dijakom novincem - Dogodki v prvih dveh tednih namenjeni dijakinjam in dijakom novincem - Individualni razgovori z dijakinjami in dijaki novinci

Zagotavljanje psihološke podpore dijakom ter krepitev njihove psihološke prožnosti (rezilientnosti), s ciljem razvijanja ustreznih strategij za uspešno spoprijemanje s stresom, življenjskimi izzivi in različnimi obremenitvami.	- **Sistematično spoznavanje dijakov, njihovih potreb in stisk ter spremljanje njihovega počutja** skozi neformalne in formalne pogovore s posamezniki, sobnimi kolektivi in vzgojno skupino. Ob zaznanih težavah bomo dijakom nudili ustrezno podporo ter se po potrebi povezali s svetovalno službo, Centrom za pomoč mladim in drugimi ustreznimi službami. - **Krepitev pozitivnih odnosov, medsebojnega povezovanja in podpornih vrstniških mrež** z dejavnostmi za medsebojno spoznavanje, razvijanje komunikacijskih in socialnih veščin, medsebojno pomoč, prijateljstvo ter konstruktivno reševanje konfliktov. V vzgojnih skupinah bomo uporabljali tudi različne spoznavne igre in druge primerne aktivnosti. - **Razvijanje čustvene inteligentnosti, pozitivne samopodobe in samozavesti** z individualnimi in skupinskimi pogovori ter delavnicami, ki jih bomo izvajali samostojno ali v sodelovanju s svetovalno službo. Pri tem bomo spodbujali prepoznavanje in izražanje čustev, empatijo, pozitivno mišljenje, prepoznavanje lastnih dosežkov, pozitivno naravnanost ter konstruktivno spoprijemanje z neuspehi in napakami. - **Razvijanje strategij za uspešno spoprijemanje s stresom in življenjskimi izzivi** z učenjem tehnik sproščanja, globokega dihanja, meditacije, telesnih aktivnosti in drugih oblik samopomoči. Izvedli bomo interesno dejavnost sproščanja ter v lastni režiji ali v sodelovanju s svetovalno službo vsaj eno delavnico, namenjeno razvijanju psihološke prožnosti oziroma rezilientnosti. Pri delu bomo uporabljali tudi ustrezno strokovno literaturo in druga podporna gradiva. - **Spodbujanje samostojnosti, odgovornosti, kritičnega mišljenja, optimizma in vztrajnosti** pri soočanju z vsakodnevnimi izzivi. Dijake bomo spodbujali k postavljanju realističnih ciljev, načrtovanju korakov za njihovo doseganje, samostojnemu učenju in reševanju problemov, iskanju konstruktivnih rešitev ter vztrajanju ob ovirah. S svojim osebnim zgledom bomo modelirali pozitiven pristop k izzivom in življenjskim težavam ter dijake spodbujali k vključevanju v obšolske dejavnosti in skupnost, kar krepi občutek pripadnosti in podporne socialne mreže.	- Delavnica je bila izvedena v dveh vzgojnih skupinah	- Vsaj ena delavnica v vzgojni skupini
Prioritetni cilj: Vključevanje dijakinj in dijakov v soustvarjanje domskega življenja	- **Vzpostavitev sveta vzgojiteljev B II. in predsednikov vzgojnih skupin drugega stopnišča**, ki se bo sestajal predvidoma enkrat mesečno oziroma po potrebi. - **Spodbujanje dijakov k aktivnemu sodelovanju pri soustvarjanju domskega življenja** z možnostjo izražanja pobud, predlogov in idej za izboljšave ter izpostavljanja težav in potreb. - **Vključevanje dijakov v soodločanje o izbranih zadevah**, povezanih z življenjem v domu, ter skupno načrtovanje in izvedba najmanj enega dogodka	- 4 srečanja in organiziran dogodek	- Vsaj 4 srečanja oz. sestanki in organizacija dogodka po izbiri dijakov

	oziroma dejavnosti po njihovem izboru.		
Prioritetni cilj: Izboljšati nočni mir po deseti uri – zmanjšati št. Kršitev nočnega miru	- **Dosledno in pravočasno ukrepanje ob kršitvah nočnega miru** ter izvajanje ustreznih ukrepov zoper kršitelje. - **Krepitev sodelovanja z varnostno službo** pri spremljanju in zagotavljanju nočnega miru ter pravočasnem odzivanju na kršitve. - **Ozaveščanje dijakov o pomenu spoštovanja nočnega miru**, pri čemer bomo poudarjali, da kršenje nočnega miru posega v pravico drugih dijakinj in dijakov do mirnega nočnega počitka. - **Pravočasno umirjanje vzgojnih skupin in priprava dijakov na nočni počitek** pred 22. uro ter spodbujanje spoštljivega in odgovornega vedenja v času nočnega miru.		- Zmanjšati število primerov kršitev nočnega miru
Krepitev etične zavesti, razvijanje sposobnosti etičnega presojanja ter spodbujanje odgovornega in etično utemeljenega ravnanja dijakov.	- **Spodbujanje empatije, etične presoje in odgovornega ravnanja dijakov** skozi individualne pogovore, pogovore s sobnimi kolektivi ter razprave in obravnavo različnih življenjskih situacij na sestankih vzgojnih skupin. - **Ozaveščanje dijakov o različnih oblikah nasilja**, zlasti o fizičnem, psihičnem, spolnem in spletnem nasilju, ter razvijanje sposobnosti prepoznavanja, preprečevanja in ustreznega odzivanja na nasilna in neetična ravnanja. - **Spodbujanje odgovornega in etičnega ravnanja v spletnem okolju**, vključno z ozaveščanjem o posledicah spletnega nasilja, odgovorni komunikaciji in spoštovanju drugih pri uporabi digitalnih tehnologij. - -**Pravočasno prepoznavanje in ustrezno ukrepanje ob zaznanih neetičnih ravnanjih in nasilju** z individualnimi razgovori z vpletenimi dijaki, obravnavo dogodkov ter po potrebi uvedbo ustreznih vzgojnih ukrepov in vključevanjem drugih strokovnih služb.	- 4 delavnice oz. obravnavana tema pri 4 vzgojnih skupinah	- Obravnava vsaj enega izmed omenjenih problemov na sestanku vzgojne skupine

Projekt	
Naziv projekta	**VSE, KAR NAS POVEZUJE**
Časovni okvir/trajanje projekta	1. 9. 2026 – 28. 2. 2027 (celotno trajanje projekta 1. 7. 2025 – 31. 12. 2026)
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	1. Krepitev duševnega zdravja in psihološke odpornosti dijakov in zaposlenih. 2. Krepitev občutka medsebojne povezanosti in skupnosti v dijaškem domu. 3. Spodbujanje trajnostnega delovanja in krepitev stika z naravo.
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	Udeleženci bodo ocenili aktivnosti, ki so se jih udeležili. Preverjanje rezultatov preko zbiranja podatkov za Samoevalvacijsko poročilo ter Ogledalo.
Nosilec projekta in sodelujoči	Nina Žurga (koordinatorka), Nina Golob, Tjaša Strmšek, Ljuba Plesec
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi…)	Projekt je financiran iz programa Erasmus +

Kratek opis projekta:
S projektom želimo nasloviti tri glavne cilje, ki smo jih oblikovali na podlagi analize trenutnega stanja:
- krepitev duševnega zdravja in psihološke odpornosti dijakov in zaposlenih;
- krepitev občutka medsebojne povezanosti in skupnosti v dijaškem domu ter
- spodbujanje trajnostnega delovanja in krepitev stika z naravo.

Prispevati želimo h krepitvi duševnega zdravja in psihološke odpornosti udeležencev ter zaposlenih, s poudarkom na samozavedanju in krepitvi notranjih virov podpore. Spodbuditi želimo večjo povezanost med dijaki, kar bo prispevalo k boljšim medsebojnim odnosom in občutku pripadnosti. S spodbujanjem trajnostnega delovanja in večje povezanosti z naravo pa želimo ustvarjati okolje, ki spodbuja zdrav življenjski slog ter odgovornost do skupnosti in okolja.

Izvedene so bile že naslednje projektne mobilnosti:
- Dve skupini dijakov se bosta udeležili skupinske mobilnosti dijakov v dijaških domovih na Poljskem in v Makedoniji.
- Na mobilnosti senčenja bo skupina zaposlenih obiska srednjo šolo z dijaškim domom na francoskem otoku Guadeloupe.
- Zaposleni so se udeležili petih strukturiranih tečajev oz. usposabljanj.

Načrtovane projektne aktivnosti šolsko leto 2026/2027
- Udeležba vzgojitelja na tečaju v oktobru.
- Priprava zaključnega poročila projekta do konca februarja 2027.
- Oddaja nove projektne prijave v sredini februarja 2027.

Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	Predlog projekta je bil ravnatelju in pedagoškim delavcem predstavljen ob izidu razpisa Erasmus + 2025

Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	Oddana vloga na razpis, 19. 2. 2025
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e)	Prva predstavitev na seji vzgojiteljskega zbora 29. 8. 2025. Poročanje o projektnih aktivnostih za šolsko leto 2026/2027 na seji vzgojiteljskega zbora 28. 8. 2026.

Datum: 28. 8. 2026 Predlagatelj(-i): Nina Žurga

Projekt	
Naziv projekta	**EKOŠOLA**
Časovni okvir/trajanje projekta	Šolsko leto 2026/27
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	- Ozaveščanje dijakov s področja ekoloških vsebin preko Eko kotička. - Ohranitev ekozastave – izvedemo vsaj 5 projektov programa Ekošole. - Urejanje okolice doma in vrtov. - Oblikovanje in dvigovanje eko vrednot in okoljske ozaveščenosti pri dijakih. - Učenje prepoznavanja in reševanja okoljskih problemov. - Aktiviranje čim več dijakov za urejanje in vzdrževanje urejenosti okolice doma ter sodelovanje pri eko aktivnostih. - Varčevanje z vodo in elektriko: navajanje na smotrno porabo vode in elektrike pri vsakodnevnih aktivnostih. - Nove ozaveščevalne nalepke v kopalnicah in hodnikih. - Pripravljati nove jedi iz neporabljene hrane z namenom, da čim manj hrane zavržemo in sodelovati na natečaju Reciklirana kuharija. - Postavitev in okrasitev stojnice s prikazom lastnega dela na sejmu Altermed v Celju in Narava zdravje v Ljubljani. - Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki za ohranjanje narave ali s področja ekološkega kmetijstva. - Sodelovanje z Mrežo zdravih šol, Projektom BITI in STAŠ - Permakultura: ekološka pridelava hrane, lokalna pridelava (nabava) hrane, zmanjševanje odpadkov hrane, vzdrževanje permakulturnih korit, vzgoja lastnih sadik. - EKOBRANJE za ekoživljenje, razvijanje bralne kulture in - Varnost: skrb za ločevanje odpadkov, ugašanje luči in zapiranje pip.
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	- Izpolnjen ekoportal in potrjena povratna informacija - Za vsako dejavnost poročilo in 2 fotografiji - Spremljanje števila dijakov, ki sodeluje pri aktivnostih - Izvedba izbranih razpisanih projektov in aktivnosti Ekošole - Podpisane Eko dicarske zaveze pri novincih - Urejene visoke grede in korita - Izdelani plakati, opremljena stikala, pipe in koši z nalepkami - Urejen ekozdrav kotiček - Postavljene razstave in stojnice sadik - Izdelani novi recepti - Izvedene degustacije
Nosilec projekta in sodelujoči	Karmen Slana, Renata Struna, Barbara Erjavec, Miha Maver, Miha Indihar, Neža Ahčin, Olivija Slivnjek, Tjaša Strmšek, Mihaila Hardi Vitorović, Maruša Avsec Marn, Gregor Kuhar, Primož Vresnik, Mira Narobe, Nataša Kuhelj Rožac, Renata Vinčec, Nina Golob, **Erika Šešek**, Marko Omerzel, Andrej Hribar in dijaki
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna	Lastna sredstva

sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi…)	

Kratek opis projekta:

- Izvedba projektov, ki so določeni z LDN-jem, Ekošole: **Altermed; Hrana ni za tjavendan; Odpadkom dajemo novo življenje; Šolska vrtilnica, Ne zavrzi oblek, ohrani planet; Biotska pestrost in voda;**
- Redna mesečna srečanja eko predstavnikov in poročanje le teh na sestankih vzgojnih skupin;
- Mesečno spreminjanje in urejanje ekokotička;
- Udeležba na sejmih Narava zdravje in Altermed;
- Sodelovanje s STAŠ-em na zunanjih površinah, urejanje prostora;
- Navajanje na smotrno porabo vode in elektrike v vsakdanjem življenju;
- Sprotno odnašanje in razvrščanje odpadkov na ekoloških otokih v domu;
- Podpis Ekozaveze, razdelitev obeskov za ključe ter steklenk DIC je svet in spodbujanje uporabe le-teh (posledično zmanjšanje uporabe plastenk);
- Organizacija enega ali več predavanj, delavnic strokovnjakov s področja ekologije in varovanja okolja za dijake;
- Ogled botaničnega vrta, izlet na Golovec, Ljubljanski grad;
- Obeležitev tedna Brez zavržene hrane in odpadkov ter Tradicionalni slovenski zajtrk;
- Organizacija in izvedba dogodka ob Dnevu vode in Zemlje;
- Priprava semen iz plodov, vzgoja sadik in saditev sadik na Dicarski vrt in razdeljevanje med dijake, zaposlene, obiskovalce doma in lokalno skupnost;
- Izvedene 3 letne akcije, ki povezujejo kuhanje in vrt ali recikliranje;
- Kuharske delavnice celo leto**; reciklirana kuharija in priprava recepta za natečaj**
- postavitev večnamenskega prostora na zelenici med stavbo A in C;

Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	24. 8. 2026
Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e)	28. 8. 2026

Datum: 10. 9. 2026 Predlagatelj(-i): Miha Maver, Renata Struna, Karmen Slana

Projekt	
Naziv projekta	BITI
Časovni okvir/trajanje projekta	Projekt BITI poteka kontinuirano od leta 2009 in se nadaljuje tudi v šolskem letu 2026/27.
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	• Krepiti kritično mišljenje ter okoljsko in družbeno odgovornost mladih ter jih spodbujati k dejavnemu soustvarjanju skupnosti in prostora, v katerem živijo. • Povezovati umetniško ustvarjanje, aktivizem, trajnostno delovanje in aktivno participacijo mladih. • Razvijati kulturo trajnostnega bivanja ter dijake dejavno vključevati v urejanje in ozelenjevanje okolice DIC, samooskrbo, odgovorno ravnanje z viri in zmanjševanje odpadkov. • Nadgraditi povezovanje projekta BITI z Ekošolo ter okoljskimi in trajnostnimi vsebinami v vsakdanjem življenju dijaškega doma. • Nadaljevati in razvijati mednarodno sodelovanje ter v okviru programa Erasmus+ pripravljati projekt BITI OAZA, ki povezuje mlade iz Slovenije, Hrvaške, Srbije, Bosne in Hercegovine ter Alžirije. • Spodbujati medkulturni dialog, vključevanje, nenasilje, preseganje predsodkov ter spoznavanje različnih kulturnih dediščin in življenjskih okolij. • Aktivno sodelovati z mrežami, organizacijami in pobudami, kot so Ekošola, Mreža zdravih šol, Samooskrbni.net, Spletne zanke, Vrstniška mediacija in druge.
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	• Spremljanje vključenosti in aktivne participacije dijakov pri posameznih dejavnostih projekta. • Refleksije, ankete, pogovori in video intervjuji z udeleženci. • Spremljanje konkretnih rezultatov urejanja okolice, samooskrbnih dejavnosti, zmanjševanja odpadkov in drugih trajnostnih praks. • Evalvacija mednarodnih aktivnosti in mobilnosti ter dokumentiranje učnih rezultatov udeležencev. • Dokumentiranje dejavnosti s fotografijami, videom, objavami na spletnih straneh in družbenih omrežjih ter v publikacijah. • Predstavitve rezultatov, umetniške produkcije, razstave, projekcije, okoljske akcije in drugi javni dogodki. • Vključevanje zunanjih strokovnih sodelavcev in projektnih partnerjev v refleksijo in evalvacijo.
Nosilec projekta in sodelujoči	Drago Pintarič, Boštjan Božič, Katja Čarman, Nina Golob, Miha Maver, Mira Narobe, Olivija Slivnjek, Erika Šešek, Nina Žurga, Ivan Mijačević in Samo Oleami; člani skupine Pozitiv ter zunanji mentorji in izvajalci: Borut Bučinel, Radovan Jaušovec, Urška Klajn, Matej Markovič, Patrik Komljenović, Maj Palik Leskovec in drugi projektni partnerji.
Ocena vrednosti in financiranje projekta	Sredstva DIC ter odobrena oziroma pridobljena sredstva MOL, Urada RS za mladino in programa Erasmus+ (MOVIT) ter druga projektna in partnerska sredstva.

(lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi…)	

Kratek opis projekta – šolsko leto 2026/27

Projekt BITI, ki v Dijaškem domu Ivana Cankarja neprekinjeno poteka od leta 2009, povezuje ekologijo, trajnostni razvoj, umetnost, aktivno državljanstvo, medkulturni dialog, sodobne tehnologije in kakovostne medsebojne odnose. Temeljni izhodišči projekta ostajata artivizem – povezovanje umetnosti in družbenega angažmaja – ter permakultura kot praksa trajnostnega bivanja, odgovornega ravnanja z viri in samooskrbe.

Osrednji poudarek šolskega leta 2026/27 bo razvoj koncepta BITI Oaza. Oazo razumemo kot fizični in simbolni prostor varnosti, gostoljubja, ustvarjalnosti, odpornosti in sodelovanja. V DIC jo bomo razvijali kot zelen, zdrav in ustvarjalen prostor bivanja, učenja, druženja ter skupnostnega delovanja.

Pomemben del projekta bo tesnejše povezovanje BITI s programom Ekošola in prenos okoljskih vsebin v vsakdanje življenje dijaškega doma. Nadaljevali bomo razvoj Skrivnostnega vrta in Učilnice pod krošnjami, sistematično urejanje visokih gred, korit, zelenic in drugih zelenih površin ter pridelavo zelenjave, zelišč, sadik in sadja. Nadaljevali bomo projekt Sejemo svoje ter si prizadevali za večjo uporabo lastnega pridelka v domski kuhinji. Dijake bomo vključevali v načrtovanje, sajenje, vzdrževanje in urejanje teh prostorov ter jih spodbujali, da prevzemajo odgovornost za skupni bivalni prostor.

Trajnost bomo obravnavali širše kot del kulture bivanja v DIC. Dejavnosti bomo povezovali z odgovorno rabo vode in energije, preprečevanjem zavržkov hrane, pravilnim ločevanjem in zmanjševanjem količine odpadkov, ponovno uporabo materialov, samooskrbo, podnebnimi spremembami ter zdravjem in kakovostjo bivanja. Na ta način želimo okoljske vsebine povezati s konkretnimi vsakodnevnimi navadami mladih.

Urejanje okolice bomo povezovali tudi z umetnostjo in aktivnim soustvarjanjem skupnega prostora. Z urejanjem zelenih ambientov, korit in skupnih zunanjih površin ter z vzpostavitvijo novega grafitnega zidu bomo mladim omogočali, da s svojimi idejami in delom dejavno posegajo v prostor ter ga oblikujejo kot prostor skupnosti, ustvarjalnosti in srečevanja.

Pomemben steber projekta ostaja mednarodno sodelovanje. Nadgrajevali bomo sodelovanje v okviru programa Erasmus+ in povezovanje z mladinskimi skupinami iz Slovenije, Hrvaške, Srbije, Bosne in Hercegovine ter Alžirije. V okviru priprave projekta BITI OAZA bomo sodelovali s KUD Pozitiv/Dijaškim domom Ivana Cankarja iz Slovenije, organizacijo Kulturciklin iz Srbije, Rock School Mostar iz Bosne in Hercegovine, partnersko mladinsko organizacijo iz Hrvaške ter Združenjem Arguas Folklore za dediščino in ljudsko umetnost iz Djaneta v Alžiriji.

Skozi umetnost, kulturno dediščino, trajnost, skupno bivanje in medkulturni dialog bodo mladi raziskovali vprašanje, kaj nas kot ljudi povezuje. Posebno pozornost bomo namenjali miru in nenasilju, preseganju stereotipov in predsodkov, identiteti in pripadnosti, skupnosti, medgeneracijskemu sodelovanju ter umetnosti kot obliki družbenega aktivizma. Mladi pri tem ne bodo zgolj udeleženci dejavnosti, temveč njihovi dejavni sooblikovalci.

Posebno vrednost mednarodnega sodelovanja predstavlja povezovanje z mladimi iz Djaneta v Alžiriji, ki bodo evropskim vrstnikom predstavili tuareško kulturno dediščino, glasbo, pripovedništvo, tradicionalna znanja ter svoje razumevanje skupnosti in odnosa do narave. S tem želimo mladim omogočiti neposredno izkušnjo kulturne raznolikosti ter razvijati empatijo, spoštljivo komunikacijo in sposobnost sodelovanja prek kulturnih in jezikovnih razlik.

BITI bomo povezovali z Ekošolo, Mrežo zdravih šol, Samooskrbni.net, Spletnimi zankami,

Vrstniško mediacijo ter drugimi dejavnostmi DIC in zunanjimi strokovnimi ter projektnimi partnerji. Projekt bo tako mladim omogočal razvoj ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja, samostojnosti, okoljske in družbene odgovornosti ter sposobnosti dejavnega sodelovanja v lokalni in mednarodni skupnosti.	
Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	
Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	

Datum: _28.8.2026__ Predlagatelja: Drago Pintarič, Miha Maver

Obrazec projekt DIC

Projekt	
Naziv projekta	**KREATORIJ**
Časovni okvir/trajanje projekta	Projekt Kreatorij kontinuirano poteka od leta 2002 in se nadaljuje tudi v šolskem letu 2026/27.
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	• Omogočati mladim prostor, pogoje in mentorsko podporo za kulturno ustvarjanje, neformalno izobraževanje in kakovostno ter varno preživljanje prostega časa. • Spodbujati aktivno participacijo mladih pri zasnovi, organizaciji, pripravi in izvedbi kulturnega ter mladinskega programa. • Razvijati samostojnost, odgovornost, organizacijske in tehnične veščine ter samozavest mladih skozi praktično delo, ustvarjanje in javno nastopanje. • Zagotavljati raznolik in mladim dostopen kulturni program, ki spodbuja ustvarjalnost, kritično mišljenje, strpnost in medkulturni dialog. • Krepiti odprtost Kreatorija v lokalno okolje in v program vključevati tudi vrstnike, prijatelje in sošolce dijakov DIC ter druge mlade, mladinske in kulturne skupine.
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	• Spremljanje izvedenih dogodkov, vključenosti in aktivne participacije mladih ter stopnje njihove samostojnosti pri zasnovi, organizaciji in izvedbi programa. • Spremljanje razvoja organizacijskih, tehničnih, ustvarjalnih, komunikacijskih in socialnih kompetenc mladih skozi praktično delo. • Pogovori, refleksije in odzivi sodelujočih mladih, mentorjev, izvajalcev in obiskovalcev programa. • Spremljanje raznolikosti programa, obiska in vključevanja vrstnikov ter drugih mladih zunaj DIC. • Dokumentiranje dejavnosti in rezultatov s fotografijami, videoposnetki in objavami na spletnih straneh ter družbenih omrežjih.
Nosilec projekta in sodelujoči	**Miha Maver,** Drago Pintarič, Boštjan Božič, Nina Golob, Ivan Mijačević in Sebastijan Rot; dijaki DIC, ki aktivno sodelujejo pri organizaciji in izvedbi programa, odrski in tehnični izvedbi, promociji, dokumentiranju, moderiranju in nastopanju; člani skupine Pozitiv ter zunanji mentorji in izvajalci: Borut Bučinel, Radovan Jaušovec, Urška Klajn, Patrik Komljenović, Maj Palik Leskovec, Matej Markovič in drugi projektni partnerji.
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi…)	Sredstva Dijaškega doma Ivana Cankarja in odobrena oziroma pridobljena sredstva Mestne občine Ljubljana, Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (JSKD), JSKD – Območne izpostave Ljubljana in Urada Republike Slovenije za mladino ter druga projektna in partnerska sredstva.
Kratek opis projekta – šolsko leto 2026/27 Kreatorij je dolgoročen kulturno-produkcijski, mladinski in izobraževalni projekt Dijaškega doma	

Ivana Cankarja, ki kontinuirano poteka od leta 2002. Mladim omogoča prostor, opremo in mentorsko ter tehnično podporo za kulturno ustvarjanje, neformalno izobraževanje, organizacijo dogodkov, druženje ter razvoj in predstavitev lastnih idej in produkcij.
Program se tradicionalno začne v tretjem tednu septembra s Krstom novincev, pri katerem Kreatorij zagotavlja tehnično podporo, in Spoznavnim plesom novincev. Redni kulturni program nato praviloma poteka ob torkih skozi celotno šolsko leto in se konec maja zaključi z Dnevom sonca. V prvih tednih, do jesenskih počitnic, je program namenjen predvsem predstavitvi lastnih produkcij in interesnih dejavnosti DIC ter vključevanju novih dijakov. Predstavili se bodo Teater Pozitiv, improvizacijsko gledališče oziroma ŠILA, Videosvet in nova plesna sekcija Gibatorij.
Pomemben del programa predstavljajo tradicionalni dogodki in festivali. Festival mladinskega inovativnega teatra MIT bo v letu 2027 izveden že petič, festival Sovražim vaše dretje, ki ga v veliki meri samostojno organizirajo in izvedejo dijaki, pa šestič. Med stalne dogodke sodijo tudi Dijaki imajo talent, pustne dejavnosti in drugi kulturni, glasbeni ter družabni dogodki.
Program bomo oblikovali s povabljenimi izvajalci in skupinami, hkrati pa ga bomo ohranjali odprtega za pobude mladih ustvarjalcev, ki želijo predstaviti svoje delo. Če se njihov program vsebinsko in izvedbeno umešča v koncept Kreatorija, jim bomo v okviru rednega torkovega programa omogočili prostor ter organizacijsko in tehnično podporo. Tako bomo zagotavljali raznolik in kakovosten program ter hkrati omogočali prostor za predstavitev novih in mladih ustvarjalcev.
V šolskem letu 2026/27 bomo razvijali tudi sodelovanje z Mladinskim centrom BAZA in pripravljali skupne oziroma koprodukcijske dogodke, s čimer želimo Kreatorij še bolj odpirati vrstnikom dijakov DIC in drugim mladim iz lokalnega okolja.
Pri zasnovi in izvedbi programa bodo aktivno sodelovali dijaki, ki bodo ob mentorski podpori prevzemali naloge pri organizaciji, odrski in tehnični izvedbi, promociji in dokumentiranju, komunikaciji z izvajalci, vodenju dogodkov ter nastopanju. Kreatorij bo tako tudi v šolskem letu 2026/27 prostor kulturnega ustvarjanja, mladinskega dela in praktičnega neformalnega učenja.

Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	
Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	

Datum: _____ Predlagatelj: Miha Maver

Obrazec projekt DIC

Projekt	
Naziv projekta	**VRSTNIŠKA MEDIACIJA**
Časovni okvir/trajanje projekta	September 2026 – junij 2027
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	- Usposobiti udeležence za samostojno vodenje mediacijskega procesa pri reševanju konfliktov med vrstniki. - Naučiti udeležence razumevanja, obvladovanja ter mirnega in konstruktivnega reševanja konfliktnih situacij. - Spodbujati medsebojno sodelovanje in pomoč. - Krepitev samoodgovornosti, dostojanstva, samospoštovanja in vzpostavljanje medsebojnega zaupanja. - Obvladovanje stresa ter krepitve zaupanje vase v raznolikih življenjskih preizkušnjah. - Povezovanje dijakov različnih interesnih skupin, vključenih v druge projekte. - Krepitev raznolike izrazne moči posameznih dijakov. - Kulturno-umetniška produkcija in/ali tiskano gradivo na temo medsebojnih odnosov.
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	- Evalvacija z udeleženci usposabljanja za vrstniške mediatorje. - Ocena dijakov za posamezno delavnico, ki se jo bodo udeležili.
Nosilec projekta in sodelujoči	Nina Žurga, Ljuba Plesec, Tjaša Strmšek, Erika Šešek, Katja Čarman in Zoran Grgič
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi…)	Odobrena sredstva MOL
Kratek opis projekta: Projekt bo potekal v dveh sklopih: 1) usposabljanje dijakov za izvajanje medvrstniške mediacije, 2) delavnice namenjene vsem dijakom z naslednjimi vsebinami: konflikti kot del življenja, soočanje s stresnimi situacijami, čustveno opismenjevanje, komunikacija. Aktivnosti projekta bodo potekale v obliki predavanj in izkustvenih delavnic in bodo usmerjanje v dvigovanje kompetenc za izboljšanje medsebojne komunikacije, reševanje konfliktov in krepitve medsebojnih odnosov. Kot sklepni del projekta je predvidna tudi kulturno-umetniška produkcija, ki bo povezala vsebine in uvide projekta, ter jih predstavila širši javnosti.	
Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	Predlog projekta je predstavljen ravnatelju ob izidu razpisa Mestne občine Ljubljana.

Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	Vloga bo oddana na MOL razpis predvidoma v novembru 2026.
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e)	Predstavitev na seji vzgojiteljskega zbora, 28. 8. 2026

Datum: 28. 8. 2026 Predlagatelj(-i): Nina Žurga

Projekt	
Naziv projekta	**Mreža zdravih šol "Skrb zase"**
Časovni okvir/trajanje projekta	šolsko leto 2026/27
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	Promocija zdravja na telesnem, duševnem in socialnem področju (dijaki in zaposleni): - spodbujati skrb za lastno telesno in duševno zdravje ter zdrav življenjski slog, - razvijati strategije za obvladovanje stresa in krepitev psihične odpornosti, - spodbujati pozitivno samopodobo in dobro počutje, - krepiti spoštljive, varne in vključujoče medosebne odnose, - spodbujati redno telesno dejavnost, zdravo prehranjevanje in kakovostno preživljanje prostega časa, - spodbujati prostovoljstvo, solidarnost in družbeno odgovornost, - skrbeti za zdravje in dobro počutje zaposlenih.
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	- spremljanje udeležbe in odzivov dijakov ter zaposlenih, - povratne informacije udeležencev in izvajalcev, - spremljanje izvedenih dejavnosti, - sprotna evalvacija tima Zdrave šole.
Nosilec projekta in sodelujoči	Maruša Marn Avsec / člani tima Zdrave šole, vzgojitelji in drugi zaposleni DIC-a
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi…)	/

Kratek opis projekta:
Projekt je del Slovenske mreže zdravih šol. Vključuje sistematično promocijo zdravja na različnih področjih – telesnem, duševnem in socialnem. Vsebinska rdeča nit v šolskem letu 2026/27 je "Skrb zase", s poudarkom na zdravju in dobrem počutju dijakov in zaposlenih, obvladovanju stresa, dobrih medosebnih odnosih ter razvijanju zdravih življenjskih navad. Pri načrtovanju bomo izhajali predvsem iz dejavnosti, ki so se v preteklem šolskem letu dobro obnesle, ter jih smiselno povezovali z letošnjo rdečo nitjo. Nadaljevali bomo sodelovanje z Zdravstvenim domom Ljubljana Center pri preventivnih in zdravstvenovzgojnih delavnicah za dijake. Ponovno bomo izvedli Teden zdravja v DIC-u.

Vsebinska področja, ki jih projekt pokriva:
1. Telesna dejavnost in zdrav življenjski slog
Športne interesne dejavnosti, domska in meddomska tekmovanja, pohodi, rekreativne dejavnosti, tradicionalni športni dogodki ter spodbujanje gibanja in aktivnega preživljanja prostega časa.
2. Zdrava prehrana in zdravo okolje
Prehranska komisija, Tradicionalni slovenski zajtrk in drugi tematski zajtrki, kulinarične in praktične delavnice, aktivnosti ob svetovnih dnevih ter dejavnosti za spodbujanje zdravega in odgovornega življenjskega sloga.
3. Duševno zdravje, skrb zase in dobri odnosi
Dejavnosti za krepitev pozitivne samopodobe in psihične odpornosti, obvladovanje stresa in sproščanje, To sem jaz, vrstniška mediacija, varna raba spleta, psihosocialna pomoč, preventivne delavnice v

sodelovanju z ZD Ljubljana Center ter aktivnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja in krepitev varnih, spoštljivih in vključujočih odnosov. **4. Ustvarjalnost, prostovoljstvo in solidarnost** Ustvarjalne, kulturne in sprostitvene dejavnosti, krvodajalske in druge dobrodelne akcije, medgeneracijsko sodelovanje ter oblikovanje ekipe za dobrodelnost, ki bo koordinirala dobrodelne akcije, dogodke in prireditve v DIC-u. **5. Promocija zdravja na delovnem mestu** Dejavnosti za krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih, dobrega počutja, obvladovanja stresa ter kakovostnih medosebnih odnosov.	
Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	25. 8. 2026
Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	28. 8. 2026
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e)	Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 28. 8. 2026

Datum: 28. 8. 2026

Predlagatelj(-i): Maruša Marn Avsec

Projekt	
Naziv projekta	**Promocija zdravja na delovnem mestu**
Časovni okvir/trajanje projekta	šolsko leto 2026/27
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	Skrb za zdravje in dobro počutje zaposlenih ter ustvarjanje zdravega, varnega in spodbudnega delovnega okolja. Konkretni cilji: - spodbujanje redne telesne aktivnosti zaposlenih, - spodbujanje zdravega življenjskega sloga in skrbi za lastno zdravje, - skrb za dobro počutje zaposlenih na delovnem mestu, - preprečevanje težav, povezanih z dolgotrajnim sedečim delom in neustrezno držo, - izboljševanje ergonomskih pogojev dela, - preprečevanje izgorelosti in skrb za duševno zdravje zaposlenih, - krepitev dobrih medsebojnih odnosov, sodelovanja in pozitivne klime v kolektivu,
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo ali so bili cilji doseženi tako splošni kot konkretni)	- spremljanje izvedbe načrtovanih dejavnosti - evidentiranje udeležbe zaposlenih pri organiziranih dejavnostih - spremljanje interesa zaposlenih za posamezne aktivnosti - pridobivanje povratnih informacij zaposlenih - pregled realizacije načrtovanih aktivnosti ob koncu šolskega leta
Nosilec projekta in sodelujoči	Maruša Marn Avsec – vodja tima / Franci Tehovnik, Barbara Luznar, Barbara Erjavec, Barbara Rosina, Suzana Justin.
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi…)	Sredstva zavoda za promocijo zdravja na delovnem mestu oziroma glede na razpoložljiva finančna sredstva.

Kratek opis projekta:

Promocija zdravja na delovnem mestu je namenjena ohranjanju in krepitvi telesnega in duševnega zdravja zaposlenih ter ustvarjanju zdravega in spodbudnega delovnega okolja. V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu zavod načrtuje in izvaja aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenih ter izboljševanje pogojev dela.

V šolskem letu 2026/2027 so načrtovane oziroma predlagane naslednje aktivnosti:

1. Pilates

Vadba se bo nadaljevala tudi v šolskem letu 2026/2027. Začne se prvi petek v septembru in bo potekala

ob petkih od 12.15 do 13.00.

2. Vadba po metodi Feldenkrais

Obstaja možnost nadaljevanja vadbe tudi v tem šolskem letu. Informacijo o morebitnem nadaljevanju in terminu bomo pridobili naknadno ter o tem obvestili zaposlene.

3. Plavanje

Med zaposlenimi obstaja interes za redno obiskovanje bazena. Skupina zainteresiranih zaposlenih se bo pozanimala o možnostih in cenah prenosnih oziroma drugih ustreznih oblik vstopnic. Možnost nakupa bo obravnavana na sestanku tima za promocijo zdravja na delovnem mestu.

4. Savna

V stavbi C bo v kratkem začela obratovati savna, ki bo na voljo vsem zaposlenim. Zaposleni bodo obveščeni o začetku uporabe, terminih in načinu koriščenja savne.

5. Stol masaža

Preučila se bo možnost občasne organizacije stol masaže za zaposlene.

6. Izboljšanje ergonomskih pogojev dela

Obstoječi stoli v kabinetih so neustrezni in neudobni, zato bomo preučili možnosti postopne zamenjave z ustreznejšimi ergonomskimi stoli. Preučila se bo tudi možnost nabave dvižnih miz, ki omogočajo izmenjavanje sedečega in stoječega položaja pri delu.

7. Strokovna ekskurzija oziroma teambuilding

Predvidena je strokovna ekskurzija oziroma druga oblika skupne aktivnosti zaposlenih, namenjena krepitvi sodelovanja, medsebojnih odnosov in dobre klime v kolektivu.

8. Druge aktivnosti

Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu bo med šolskim letom spremljal potrebe in predloge zaposlenih ter po potrebi pripravil dodatne aktivnosti s področja telesnega in duševnega zdravja, dobrega počutja na delovnem mestu, preprečevanja izgorelosti, gibanja in zdravega življenjskega sloga. O posameznih dejavnostih in terminih bodo zaposleni pravočasno obveščeni.

Predstavitev predloga projekta na aktivu /datum zapisnika	25. 8. 2026
Odobritev projekta s strani vodstva/datum ali podpis ravnatelja	28. 8. 2026
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e)	Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, dne: 28. 8. 2026

Datum: 28. 8. 2026 Predlagatelj(-i): Maruša Marn Avsec

September			Oktober			November			December			Januar			Februar			Marec			April			Maj			Junij			Julij			Avgust		
1. teden	1	To		1	Če		1	Ne - Dan mrtvih		1	To		1	Pe Novo leto.	21. teden	1	Po	24.teden	1	Po - seja VZ		1	Če		1	So	36.teden	1	To		1	Če		1	Ne
	2	Sr		2	Pe	9.teden	2	Po	13.teden	2	Sr - seja VZ		2	So Novo leto		2	To		2	To		2	Pe		2	Ne		2	Sr		2	Pe		2	Po
	3	Če		3	So		3	To		3	Če	17.teden	3	Ne		3	Sr		3	Sr		3	So	32. teden	3	Po		3	Če		3	So		3	To
	4	Pe		4	Ne		4	Sr		4	Pe		4	Po		4	Če		4	Če		4	Ne		4	To Esej		4	Pe		4	Ne		4	Sr
	5	So	6.teden	5	Po		5	Če		5	So		5	To		5	Pe - Proslava		5	Pe	29. teden	5	Po		5	Sr		5	So		5	Po		5	Če
	6	Ne		6	To - seja VZ		6	Pe		6	Ne		6	Sr		6	So		6	So		6	To		6	Če		6	Ne		6	To		6	Pe
2.teden	7	Po		7	Sr		7	So	14. teden	7	Po		7	Če		7	Ne		7	Ne		7	Sr		7	Pe	37.teden	7	Po		7	Sr		7	So
	8	To		8	Če		8	Ne		8	To		8	Pe		8	Po Prešernov d.	25.teden	8	Po		8	Če		8	So		8	To		8	Če		8	Ne
	9	Sr		9	Pe		9	Po		9	Sr		9	So	22. teden	9	To		9	To		9	Pe		9	Ne		9	Sr		9	Pe		9	Po
	10	Če		10	So	10.teden	10	To		10	Če		10	Ne		10	Sr		10	Sr		10	So		10	Po		10	Če		10	So		10	To
	11	Pe		11	Ne		11	Sr		11	Pe	18.teden	11	Po		11	Če		11	Če		11	Ne	33.teden	11	To - seja VZ		11	Pe		11	Ne		11	Sr
	12	So	7.teden	12	Po		12	Če		12	So		12	To		12	Pe INFO DAN		12	Pe	30.teden	12	Po		12	Sr		12	So		12	Po		12	Če
	13	Ne		13	To		13	Pe		13	Ne		13	Sr		13	So INFO DAN		13	So		13	To		13	Če		13	Ne		13	To		13	Pe
3.teden	14	Po		14	Sr		14	So	15.teden	14	Po		14	Če		14	Ne		14	Ne		14	Sr		14	Pe		14	Po		14	Sr		14	So
	15	To		15	Če		15	Ne		15	To		15	Pe Zak.1.oc.obd.	23.teden	15	Po	26.teden	15	Po		15	Če		15	So	38.teden	15	To		15	Če		15	Ne Mar.vnebovzet
	16	Sr		16	Pe	11.teden	16	Po		16	Sr		16	So		16	To		16	To		16	Pe		16	Ne		16	Sr		16	Pe		16	Po
	17	Če		17	So		17	To		17	Če		17	Ne		17	Sr		17	Sr		17	So	34.teden	17	Po		17	Če		17	So		17	To
	18	Pe		18	Ne		18	Sr		18	Pe	19.teden	18	Po		18	Če		18	Če		18	Ne		18	To		18	Pe		18	Ne		18	Sr
	19	So	8.teden	19	Po		19	Če		19	So		19	To		19	Pe		19	Pe	31.teden	19	Po		19	Sr		19	So		19	Po		19	Če
	20	Ne		20	To		20	Pe		20	Ne		20	Sr		20	So		20	So		20	To		20	Če 2.oc.obd.Mat		20	Ne		20	To		20	Pe
4.teden	21	Po		21	Sr		21	So	16.teden	21	Po		21	Če - seja VZ		21	Ne		21	Ne		21	Sr		21	Pe Sprič.z.letniki		21	Po		21	Sr		21	So
	22	To		22	Če		22	Ne		22	To		22	Pe	Zimske počitnice	22	Po		22	Po		22	Če		22	So		22	To		22	Če		22	Ne
	23	Sr		23	Pe	12. teden	23	Po		23	Sr		23	So		23	To	27.teden	23	To		23	Pe		23	Ne		23	Sr 2.konferenca		23	Pe		23	Po
	24	Če		24	So		24	To		24	Če Proslava		24	Ne		24	Sr		24	Sr		24	So	35. teden	24	Po		24	Če Sprič.in proslava		24	So		24	To- Uvodna seja V
	25	Pe		25	Ne		25	Sr		25	Pe Božič	20. teden	25	Po		25	Če		25	Če		25	Ne		25	To		25	Pe Dan državnosti		25	Ne		25	Sr
	26	So	Jesenske poč.	26	Po		26	Če		26	So Dan samost.		26	To		26	Pe		26	Pe		26	Po Pouka prost da		26	Sr		26	So		26	Po		26	Če
	27	Ne		27	To		27	Pe		27	Ne		27	Sr		27	So		27	So		27	Po Dan upora		27	Če		27	Ne		27	To		27	Pe
5.teden	28	Po		28	Sr		28	So	Novoletne počitnice	28	Po		28	Če		28	Ne		28	Ne	Pvon.poč.	28	Sr		28	Pe	Počitnice	28	Po		28	Sr		28	So
	29	To		29	Če		29	Ne		29	To		29	Pe					29	Po Vel.pon		29	Če		29	So Začetek mature		29	To		29	Če		29	Ne
	30	Sr		30	Pe		30	Po		30	Sr		30	So				28. teden	30	To		30	Pe		30	Ne		30	Sr		30	Pe		30	Po
				31	So Dan reformac.					31	Če		31	Ne					31	Sr					31	Po					31	So		31	To

Urnik dela vzgojiteljev C šolsko leto 2026/2027

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
07 - 13	RV		FT	
13 - 19		FT		RV
16 - 22	FT	RV	*RV*	FT

a

Urnik dela vzgojiteljev A šolsko leto 2026/2027

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7 - 13	EŠ	LP MM	BB	*IM*
13 - 19	LP MM	BB	IM	*EŠ*
16 - 22	IM	EŠ	*EŠ* LP	BB LP
	BB	IM	*MM*	MM

PETEK	začetek ↓						
07 – 13 A	EŠ	FT	IM	LP	RV	BB	MM
11 – 19 C	LP	RV	BB	MM	EŠ	FT	IM
13 – 19 A	BB	MM	EŠ	FT	IM	LP	RV

*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je petkov večerni turnus: 13.00 – 21.00 (namesto od 11 – 19)

NEDELJA začetek ↓

16 - 22	EŠ	FT	IM	LP	RV	BB	MM
September 2025 C	RV	BB	RV	FT			

	začetek ↓						
september 2025	4/6	11/13	18/20	25/27			
oktober	23				2/4	9/11	16/18
november	1	6/8	13/15	22/22	27/29		
december	18/20	24				4/6	11/13
januar 2025		3	8/10	15/17	22/24	29/31	
februar	12/14	19/28					5/8
marec			5/7	12/14	19/21	26/29	
april	9/11	16/18	23				2/4
maj			2	7/9	14/16	21/23	28/30
junij	4/6	11/13	18/20	24			

Op.:

- Ob petkih pred prazniki oz. počitnicami, ko se dom zapira za daljši čas in zadnji dan pouka (spričevala) poleg po razporedu dežurnih vzgojiteljev delajo tudi vsi ostali vzgojitelji v času, ko je največja frekvenca odhodov njihovih dijakov, toliko ur kot je potrebno. Razpored pripravi vodja strokovnega aktiva.

Urnik dela vzgojiteljev BI šolsko leto 2026-2027

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7–13	KS	OS	TS	AH
8-14	MI		PV	ZG
12-18	OS	TS	AH	KS
13-19		PV	ZG	MI
16-22	TS	KS	OS	OS
	PV	MI		
	AH	AH	KS	TS
	ZG	ZG	MI	PV

PETEK

7–13	ZG	KS	PV	OS	MI	TS	AH
8–14	TS	AH	ZG	KS	PV	OS	MI
12–18	OS	MI	TS	AH	ZG	KS	PV
13-19*	KS	PV	OS	MI	TS	AH	ZG

*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je zadnji petkov večerni turnus: 15. – 21.ure (namesto od 13. – 19. ure)

NEDELJA **ZAČETEK**

16-22	KS	PV	OS	MI	TS	AH	ZG
september 2026	4/6	11/13	18/20	25/27			
oktober 2026					2/4	9/11	16/18
november 2026	6/8	13/15	20/22	27/29			
december 2026					4/6	11/13	18/20
januar 2027	8/10	15/17	22/24	29/31			
februar 2027					5/8 8. februar	12/14 Info dan	
marec 2027	12/14	19/21	26/29 Velika noč				5/7
april 2027				2/4	9/11	16/18	
maj 2027	14/16	21/23	28/30				7/9
junij 2027				4/6	11/13	18/20	

Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur (če ni potrebno 6 ur, lahko manj-razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	pred zimskimi počitnicam	Pred majskimi počitnicami	Zadnji šolski dan
23. 10. 2026	24. 12. 2026	19. 2. 2027	23. 4. 2027	24. 6. 2027

Odpiranje doma po praznikih oz. počitnicah od 16.00 – 22.00:

1. 11. 2026	3. 1. 2027	28. 2. 2027	2. 5. 2027
ZG	PV	TS	AH

Urnik dela vzgojiteljev BII šolsko leto 2026-2027

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7–13	MN	MMA	NKR	GK
8-14		BR	RS	MHV
12-18	MMA	RS	GK	MN
13-19	BR	NKR	MHV	
16-22	RS		MN	NKR
	NKR	MN		RS
	GK	GK	BR	BR
	MHV	MHV	MMA	MMA

PETEK

7–13	BR	MHV	MMA	GK	RS	MN	NKR
8–14	MN	NKR	BR	MHV	MMA	GK	RS
12–18	GK	RS	MN	NKR	BR	MHV	MMA
13-19*	MHV	MMA	GK	RS	MN	NKR	BR

*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je zadnji petkov večerni turnus: 15. – 21.ure (namesto od 13. – 19. ure)

NEDELJA

16-22	BR	MHV	MMA	GK	RS	MN	

september 2026	4/6	11/13	18/20	25/27			
oktober 2026					2/4	9/11	16/18
november 2026	6/8	13/15	20/22	27/29			
december 2026					4/6	11/13	18/20
januar 2027	8/10	15/17	22/24	29/31			
februar 2027					5/8 8. februar	26/28	
marec 2027	12/14	19/21	26/29 Velika noč				5/7
april 2027				2/4	9/11	16/18	
maj 2027	14/16	21/23	28/30				7/9
junij 2027				4/6	11/13	18/20	

Nedelja, 18. oktober 2026: Barbara Rosina
Nedelja, 20. december 2026:Maruša Marn Avsec
Nedelja, 7. marec: Renata Struna
Nedelja, 9. maj: Gregor Kuhar

Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur (če ni potrebno 6 ur, lahko manj-razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	pred zimskimi počitnicam	Pred majskimi počitnicami	Zadnji šolski dan
23. 10. 2026	24. 12. 2026	12. 2. 2027	23. 4. 2027	24. 6. 2027

Odpiranje doma po praznikih oz. počitnicah od 16.00 – 22.00:

1. 11. 2026	3. 1. 2027	21. 2. 2027	2. 5. 2027
BR	GK	MHV	MMA

Govorilne ure vzgojiteljev 2026/2027

B stavba • telefon: 47 48 600

Skupina	Vzgojiteljica / vzgojitelj	Dan	Ura	E-naslov
B01	Miha Indihar	sreda	9.00-10.00	Miha.indihar@dic.si
B02	Primož Vresnik	sreda	11.00 -12.00	vresnik@dic.si
B03	Neža Ahčin	četrtek	10.00 -11. 00	neza.ahcin@dic.si
B04				
B05	Karmen Slana	ponedeljek	10.00 -11.00	karmen.slana@dic.si
B06	Tjaša Strmšek	sreda	10.00 - 11.00	tjasa.strmsek@dic.si
B07	Olivija Slivnjek	torek	10:00 - 11:00	olivija.slivnjek@dic.si
B08	Zoran Grgič	četrtek	10:00 – 11:00	zoran.grgic@dic.si
B09	Mihaila Hardi Vitirović	torek	17:00 – 18:00	mihaila.hardi-vitorovic@dic.si
B10	Barbara Rosina	Torek	torek	barabara.rosina@dic.si
B11	Nataša Kuhelj Rožac	sreda	10:00-11:00	natasa.kuheljrozac@dic.si
B12	Mira Narobe	sreda	10:00- 11.00	mira.narobe@dic.s@dic.si
B13	Renata Struna	sreda	11:00 – 12:00	renata.struna@dic.si
B14				
B15	Maruša Marn Avsec	torek	10:00 – 11:00	marusa.marn-ovsec@dic.si
B16	Gregor Kuhar	četrtek	10:00 – 11:00	gregor.kuhar@dic.si

Govorilne ure vzgojiteljev 2026/2027

A stavba: 47 48 625 • C stavba: 47 48 630

Skupina	Vzgojiteljica / vzgojitelj	Dan	Ura	E-naslov
A01	Ivan Mijačević	Četrtek	10.00-11.00	ivan.mijacevic@dic.si
A02	Ljuba Plesec	Torek	10.00-11.00	ljuba.plesec@dic.si
A03	Miha Maver	Torek	10.00-11.00	miha.maver@dic.si
A04	Boštjan Božič	Sreda	9.00-10.00	bostjan.bozic@dic.si
A05	Erika Šešek	Ponedeljek	9.00-10.00	erika.sesek@dic.si
C01	Franci Tehovnik	Sreda	9.00 - 10.00	franci.tehovnik@dic.si
C02	Renata Vinčec	Ponedeljek	10.00 – 11.00	renata.vincec@dic.si

Delovni čas svetovalnih delavk 2026/2027

Telefon: 47 48 651

Svetovalna delavka	Dan	Delovni čas	E-naslov
Katja Čarman	Ponedeljek	08.00 - 15.00	katja.carman@dic.si
	Torek	10.00 - 18.00	
	Sreda	08.00 - 15.00	
	Četrtek	10.00 - 18.00	
	Petek	08.00 - 13.00	
Nina Žurga	Ponedeljek	10.00 - 18.00	nina.zurga@dic.si
	Torek	08.00 - 15.00	
	Sreda	10.00 - 18.00	
	Četrtek	08.00 - 15.00	
	Petek	08.00 - 13.00	

URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV

RAVNATELJ:

Ponedeljek - petek 07.00 – 15.00

POMOČNIK RAVNATELJA:

Ponedeljek	08.00 – 16.00
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	08.00 – 16.00
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	08.00 – 16.00

KNJIŽNIČARKA:

Ponedeljek	10.00 – 18.00
Torek	07.00 – 15.00
Sreda	10.00 – 18.00
Četrtek	07.00 – 15.00
Petek	07.00 – 15.00

TAJNIŠTVO:

Ponedeljek – petek: 08.00 – 16.00

RAČUNOVODSTVO:

Ponedeljek – petek: 07.00 – 15.00

VODJA PREHRANE:

Ponedeljek – petek: 07.00 – 15.00

EKONOM:

Ponedeljek – petek: 06.00 – 14.00

KUHINJA:

nočna izmena:	04.00 – 12.00
jutranja izmena:	06.00 – 14.30, ob petkih od 6.00 – 12.00
popoldanska izmena:	13.00 – 21.30, ob petkih od 12.00 – 18.00

RECEPCIJA:

stavba A:

1. turnus: 08.00 – 16.00
2. turnus: 16.00 – 00.00
3. turnus: 22.00 - 07.00

stavba B:

1. turnus: 06.00 – 14.00
2. turnus: 14.00 – 22.00
3. turnus: 22.00 - 06.00

stavba C:

1. turnus: 06.00 – 14.00
2. turnus: 14.00 – 22.00
3. turnus: 22.00 - 06.00

HIŠNIK:

stavba A: 07.00 – 15.00

stavba B: 07.00 – 15.00

PERICA:	pon., torek, četrtek	06.30 – 14.30
	sreda	06.30 – 16.00
	petek	06.30 – 13.00

ČISTILKE:

stavba A: 06.00 – 14.00

stavba B: 06.00 – 14.00

stavba C: 06.00 – 14.00

Predstavniki dijakov skupin A in C 2026 2027

Skupina	Vzgojitelj	Predsednik vzgojne skupine	Predstavnik za prehrano	Predstavnik za ekologijo	Predstavnik za zdravje
A01	Ivan Mijačević	Tian Filipović tian.filipovic@gmail.com Matija Likar matija.likar09@gmail.com	Muhamed Osmančević osmancevicmuhamed96@gmail.com Jakob Benedik jakob.benedik0@gmail.com	Leon Morina leonmorina433@gmail.com Patrik Razpet patrik.razpet@gmail.com	Marko Ferce markofrece0@gmail.com Aleks Oblak oblakaleks9@gmail.com
A02	Ljuba Plesec	Julij Ogulin julij.ogulin@gmail.com Boškovič Drejc drejc.boskovic@gmail.com	Papež Martin papezmartinn@gmail.com Sterle Vili vili.sterle@gmail.com	Jakob Arih jakobarih1122@gmail.com	Vučajnk Aljaž aljazvucajnk010@gmail.com
A03	Miha Maver	Jure Grl juregrl3@gmail.com Juš Poljšak juspoljsak@gmail.com	Nik Carli carli.nik10@gmail.com Matej Zidarič matej@zidaric.net	Val Hudej val.hudej@gmail.com Mark Povše in Maks Ahlin mark.povse3@gmail.com in ahlinmaks13@gmail.com	Lovrenc Vid Drakslar lovrenc.drakslar@gmail.com Lovro Mavsar lovro.mavsar@gmail.com
A04	Boštjan Božič	Gal Bavdek gal.bavdek06@gmail.com Jaka Erznožnik jakaerznoznik17@gmail.com	Klemen Rojc klemen1.rojc@gmail.com Dominik Furlan dominik.furcy34@gmail.com	Gael Viduka gael.viduka@gmail.com Rok Lilek rok.lilek@gmail.com	Jakov Milinković jakovmilinkovic474@gmail.com Jan Mlakar janmlakar03@gmail.com
A05	Erika Šešek	Fijona Herlič fijonaherlic1@gmail.com Karin Dolenc karin.dolenc5@gmail.com	Gaja Vončina voncina.gaja@gmail.com	Daša Griparič dasa.griparic@gmail.com	Sonja Kitek Perko sonjakperko@gmail.com
C1	Franci Tehovnik	Izidor Čemažar izidor.cemazar@gmail.com Vid Rogelj cerkniski.jumping@gmail.com	Sofija Paroški sofija.paroski09@gmail.com	Tia Mišič tiamisic@gmail.com Neo Feigel feigelneo@gmail.com	Maks Cvitkovič maks.cvitkovic3@gmail.com
C2	Renata Vinčec	Tadeja Maticic maticictadeja@gmail.com	Tinkara Zavec tinkarazavec@gmail.com	Ema busić ema.busic01@gmail.com	Tina Marolt tina.marolt2009@gmail.com

Predstavniki dijakov skupin BI 2026 2027

Skupina	Vzgojitelj	Predsednik vzgojne skupine	Predstavnik za prehrano	Predstavnik za ekologijo	Predstavnik za zdravje
B01	Miha Indihar	Taja Pap taja.pap88@gmail.com	Ivana Ćerić ivana.ceric10@gmail.com	Gaja Ambrožič gaja.ambrozic2@gmail.com	Zala Mali zalazojamali@gmail.com
B02	Primož Vresnik	Mia Kosmač mia.kosmac23@gmail.com	Tija Černilogar cernilogartija@gmail.com	Eva Komidar Šuštaršič evakomidar@gmail.com	Anika Udović, Nina Možina nina8.mozina@gmail.com anika.udovic@gmail.com
B03	Neža Ahčin	Maja Arko maja.arko6@gmail.com Nika Gornik nikagornik769@gmail.com	Maruša Kuhar kuharmarusa111@gmail.com Nina Felser ninikafelser@gmail.com	Amanda Muhadri amanda.muhadri12@gmail.com Julija Planinc Žafran julija.planinc.zafran@gmail.com	Ajda Klun klunajda@gmail.com Taja Pene tajapene09@gmail.com
B04	Prazna skupina				
B05	Karmen Slana	Zala Brižnik zala.briznik@ssfkz.si Ema Dizdarević emadizdarevicc@gmail.com	Ronja Zlobec Kovač, ronjakovac420@gmail.com	Julija Suhadolnik julijasuhadolnik@gmail.com Lucija Funtek funtek.lucija@gmail.com	Tia Ivančič Bratož tiabratoz@gmail.com Ana Tomšič tomsic.ana@gmail.com
B06	Tjaša Strmšek	zoja.brod@icloud.com 13anjadebeljak@gmail.com	ke.belma12@gmail.com janja.janja134@gmail.com	maja.tusar22@gmail.com leabeckanovic4@gmail.com	lejlaprasl@gmail.com emarenko2010@gmail.com
B07	Olivija Slivnjek	Lucija Nemec nemeclucija@gmail.com Eva Pečar eva.pecar9@gmail.com	Lina Kranjc linakranjc08@gmail.com	Ela Trkaj ela.trkaj@gmail.com Lina Dobovičnik lina.dobo78@gmail.com	Darya Ovchinnikova daryao2606@gmail.com Zala Čeligoj zala.celigoj@gmail.com
B08	Zoran Grgič	Naja Mlekuž naja.mlekuz15@gmail.com Lea Rivič Kralj learivickralj9@gmail.com	Nina Trampuž nina.trampuz18@gmail.com Ivana Premrl ivanapremrl@gmail.com	Lara Komac lara.komac22@gmail.com Maruša Komac komacmarusa@gmail.com	Zala Kovačič zz2.kovacic@gmail.com Vita ivančič vita.ivancic@gmail.com

Predstavniki dijakov skupin BII 2026 2027

Skupina	Vzgojitelj	Predsednik vzgojne skupine	Predstavnik za prehrano	Predstavnik za ekologijo	Predstavnik za zdravje
B09	Mihaila Hardi Vitorović	Maj Carl maj.carl08@gmail.com Gal Peternel peternelgale@gmail.com	Tadeja Nanut tadejananut@gmail.com	Anaja Majnik anaja.majnik@gmail.com	Tjan Salobir tjan.salobir01@gmail.com
B10	Barbara Rosina	Sara Zorec sarcy2009@gmail.com Sara Urevc sara@urevc.com	Dana Dolenc Rijavec dana.d.rijavec@gmail.com Ula Šolar ulašolar4@gmail.com	Egzona Thaqi aferditathag14@gmail.com Anila Havzija anila.havzija@iclavd.com	Eva Gabrijelčič gabrijelcic.evi@gmail.com Marija Žnidaršič marija.znid@gmail.com
B11	Nataša Kuhelj Rožac	Tisa Klevišar tisa.klevisar@gmail.com Ajda Kopušar kopusarajda@gmail.com	Anja Kmetec anjavratincic2008@gmail.com Maja Pirih maja.pirih2000@gmail.com	Lada Pivovarova ladastrangers@gmail.com	Ajda Češarek cesarekajda@gmail.com
B12	Mira Narobe	Ariana Kšela ariana.ksela@gmail.com Marisa Kodelja marisa.kodelja4@gmail.com	Maja Kofol maja8110@gmail.com Anamarija Barčot Trajanovska barcotanamarija0@gmail.com	Laura Klevišar laura.klevisar@ssof.si Kiara Žnidaršič kiara.znidarsic@hotmail.com	Petrija Ćirić petrijaciric@gmail.com Marta Nabergoj marta.nabergoj@gmail.com
B13	Renata Struna	Eva Kramperšek krampersek.eva@gmail.com Urša Lampe Pregelj (namestnica) ursalampepregelj@gmail.com	Monika Kramer moni.kramer09@gmail.com Tia Cesar (namestnica) tiacesar5@gmail.com	Julija Prelc julija.prelc@gmail.com	Mila Begović milabegovic9511@gmail.com
B14	Prazna skupina				
B15	Maruša Marn Avsec	Borislava Boycheva Borislavova borislavabb@gmail.com Sophia Balaj sophiabalaj@gmail.com	Jerca Polak jercapolak12gmail.com Lina Vidič vidiclina@gmail.com	Maša Kanižar masa.kanizar@gmail.com Karlina Lesjak karlinalesjak@gmail.com	Sophia Balaj sophiabalaj@gmail.com Ana Žakelj ana.zakelj8@gmail.com
B16	Gregor Kuhar	Tiana Demirović danijelatiana@gmail.com Anamarija Volčjak anamarija.volcjak@gmail.com	Zala Možina	Ula Srpan Prijatelj srpanula@gmil.com	Anamarija Volčjak anamarija.volcjak@gmail.com