

*Dijaški dom  
Ivana Cankarja*

**DIC**



# **LETNI DELOVNI NAČRT**

Dijaškega doma Ivana Cankarja za šolsko leto 2025–2026



Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta doma:

Predsednica sveta doma:  
Katja Čarman

Ravnatelj:  
mag. Šemso Mujanovič

## KAZALO VSEBINE

I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA.....	3
1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	3
1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE.....	4
2 ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA.....	6
II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE.....	8
1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOL. L. 2025/2026.....	8
2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOL. L. 2025/2026.....	10
III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	11
1 MATERIALNI POGOJI.....	11
2 KADROVSKI POGOJI.....	12
IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	13
1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA.....	13
1.1 Načrt dela ravnatelja.....	13
1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja.....	14
1.3 Načrt dela vodje enote C.....	14
1.4 Načrt dela vodij aktivov.....	15
1.5 Načrt dela svetovalne delavke.....	15
1.6 Načrt dela knjižničarke.....	16
1.7 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano).....	17
2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	17
3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV.....	19
4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE.....	19
V SODELOVANJE S STARŠI.....	20
VI DOMSKA SKUPNOST .....	21
VII STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV.....	21
VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	22

## **I OCENA STANJA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA**

Dijaški dom Ivana Cankarja (v nadaljevanju dom) je namenjen dijakom, ki po osnovni šoli nadaljujejo šolanje izven svojega kraja bivanja. Skupna kapaciteta v treh objektih doma (A, B in C) je 700 postelj (650 za dijake).

V dom se največ vpisujejo dijaki šol, ki se nahajajo v neposredni bližini doma, narašča pa število vpisanih dijakov, ki se za naš dom odločajo na osnovi pestre ponudbe dejavnosti s področja kulture, umetnosti in športa, v katere se lahko vključujejo v prostem času in jim omogočajo pridobivanje posebnih znanj in spretnosti ter kvalitetno zapolnitev prostega časa.

Dom je postopno razvijal različne vsebine neformalnega izobraževanja, ki jih šolski sistem ne zajema in imajo pomembno vlogo v procesu vseživljenjskega učenja.

Z vizijo doma, ki jo zaradi stalnih sprememb nenehno prilagajamo in razvijamo, želimo slediti naslednjim ciljem:

- postati odličen vzgojno-izobraževalni center za mlade med 15. in 25. letom starosti;
- razvijati in nenehno izboljševati vsebine dela, ki zadovoljujejo potrebe mladih in vseh zaposlenih za osebno rast in vseživljenjsko učenje;
- odpirati dom mladim iz okolja in drugim, ki niso vključeni v šolski sistem;
- uvajati nove vsebine vseživljenjskega učenja kot obliko neformalnega izobraževanja;
- razvijati kulturo bivanja in odnosov;
- izvajati različne projekte, ki prispevajo k razumevanju kulturne raznovrstnosti, razvijajo odgovorne odnose do sebe, drugih in okolja in krepijo čut narodne identitete ter solidarnosti med narodi.

Pravilnik o bivanju v dijaških domovih nas obvezuje, da v rednem vpisnem roku v dijaški dom vpisujemo tudi študente višjih strokovnih šol. Po končanem vpisu dijakov in študentov višjih šol preostala prosta mesta oddamo študentom Univerze v Ljubljani. V šolskem letu 2025/26 smo sprejeli enako število dijakov kot lani, tako da študentov v domu ne bo.

Dijaški dom je registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki so povezane z osnovno dejavnostjo doma, in sicer: nastanitve za krajši čas, dejavnost menz, raziskovalno dejavnost, umetniško ustvarjanje in poustvarjanje ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Sklepu o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Dijaški dom Ivana Cankarja, ki ga je dne 16. maja 2023 sprejela Vlada Republike Slovenije.

Turistično dejavnost (Hostel DIC) izvajamo pretežno v času šolskih počitnic. Storitve ponujamo različnim skupinam športnikov, študentov in drugim skupinam, ki poleg nastanitve in hrane potrebujejo prostore za druženje, predavanja, športna igrišča in drugo infrastrukturo doma. V okviru različnih mednarodnih projektov je dom tudi nosilec ali partner različnih mednarodnih seminarjev, strokovnih in športnih srečanj.

Z izvajanjem dodatnih dejavnosti pridobivamo finančna sredstva, ki jih namenjamo vzdrževanju in investicijam, ter s tem izboljšujemo standarde bivanja v domu.

### **1 RAZPIS VPISA IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE**

Vpis v dom je bil izveden na osnovi javnega razpisa, ki ga je objavilo Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport v mesecu januarju 2025.

V razpisnem roku smo prejeli 632 prijav, od tega 169 prijav novincev in 463 prijav dijakov, ki že bivajo v domu in nadaljujejo šolanje. V dom je na dan 8. septembra 2025 vpisanih 630 dijakov, od tega 177 novincev (od tega je 143 dijakov 1. letnika).

Na prosta mesta vpisujemo dijake skozi celo šolsko leto, tako da se število vpisanih spreminja. Na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za dijaške domove smo letos formirali 22 vzgojnih skupin. Povprečno število dijakov v skupinah je 28,6.

### 1.1 RAZPOREDITEV DIJAKOV V VZGOJNE SKUPINE

Dijakinje in dijake smo namestili v objekte A, B in C.

Tabela 1: Število dijakinj in dijakov po vzgojnih skupinah

Enota	Število dijakov	Število dijakov v skupini	Število vzgojnih skupin	Vzgojna skupina in vzgojitelj
A	197	27	7	A01 Ivan Mijačević
		26		A02 Ljuba Plesec
		29		A03 Miha Maver
		29		A04 Boštjan Božič
		28		A05 Erika Šešek
		29		C01 Franci Tehovnik
		29		C02 Renata Vinčec
		B I.		203
29	B03 Neža Ahčin			
30	B04 Saša Setničar Jere			
28	B05 Karmen Slana			
30	B06 Tjaša Strmšek			
28	B07 Olivija Slivnjek			
29	B08 Zoran Grgič			
B II.	230		29	
		30	B10 Barbara Rosina	
		28	B11 Nataša Kuhelj Rožac	
		29	B12 Mira Narobe	
		28	B13 Renata Struna	
		29	B14 Primož Vresnik	
		28	B15 Maruša Marn Avsec	
		29	B16 Gregor Kuhar	
DIC	630	630	22	630 : 22 = 28,6 dijakov na skupino

Tabela 2: Struktura dijakov po šolah in letnikih

ŠOLA	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	SKUPAJ
Srednja šola za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo	41	25	33	47	146
Srednja šola za oblikovanje in fotografijo	19	14	14	31	78
Konservatorij za glasbo in balet	17	16	18	10	61
Srednja trgovska in aranžerska šola	11	16	22	14	63
Srednja zdravstvena šola	9	6	12	9	36
Gimnazija Poljane	4	8	7	10	29
Srednja medijska in grafična šola	15	10	15	10	50
Srednja šola za gastronomijo in turizem	5	3	6	4	18
BIC – Živilska šola	7	9	5	0	21
Srednja upravno administrativna šola	3	9	1	3	16
ŠCL – Srednja strojna in kemijska šola	6	0	4	3	13
Elektrotehniško-rač. strokovna šola in gimnazija Ljubljana	1	0	4	0	5
Srednja ekonomska šola	3	3	6	4	16
Srednja frizerska šola Ljubljana	4	0	1	0	5
Srednja poklicna in strokovna šola Bežigrad	7	0	0	2	9
Ekonomska šola Ljubljana	0	1	6	1	8
BIC – Gimnazija in veterinarska šola	1	1	0	2	4
Gimnazija Ledina	0	0	1	4	5
Gimnazija Jožeta Plečnika	1	1	1	2	5
ŠCL – Srednja lesarska šola	4	2	0	2	8
Gimnazija Moste	5	3	0	2	10
Waldorfska šola	1	3	1	2	7
Gimnazija Vič	0	0	1	0	1
Srednja gradbena, geodetska, okoljevarstvena šola in strokovna gimnazija Ljubljana	0	0	0	1	1
Srednja vzgojiteljska šola, gimnazija in umetniška gimnazija Ljubljana	0	0	4	1	5
Srednja šola tehniških strok Šiška	4	1	0	0	5
Gimnazija Bežigrad, Mednarodna šola	1	0	1	1	3
Gimnazija Bežigrad	1	0	0	0	1
Gimnazija Šentvid	1	0	0	0	1
Skupaj (29 šol)	171	131	163	165	630

\* Med dijake 1./2. letnika so šteti tudi dijaki, ki so vpisani v 1./2. letnik programov PTI in maturitetni tečaj.

## 2 ANALIZA VPISA IN STRATEGIJA NADALJNEGA RAZVOJA

Od leta 2005 beležimo stabilen vpis. Projekcije vpisa v srednje šole napovedujejo postopno zviševanje števila srednješolcev še nekaj let. Ta trend v zadnjih letih opažamo tudi v našem dijaškem domu. V šolskem letu 2022/23 smo zato povečali število vzgojnih skupin z 20 na 21. V šolskem letu 2024/2025 pa smo zaradi potrebe po povečanju kapacitet aktivirali še dodatno bivanjsko stavbo. Tako smo lani formirali 22 vzgojnih skupin, letos ostajamo pri enakem številu. Število novincev je enako kot v lanskem letu, skupno število dijakov pa je nekoliko nižje, saj smo imeli nekoliko več maturantov ter izpisov v primerjavi z letom prej.

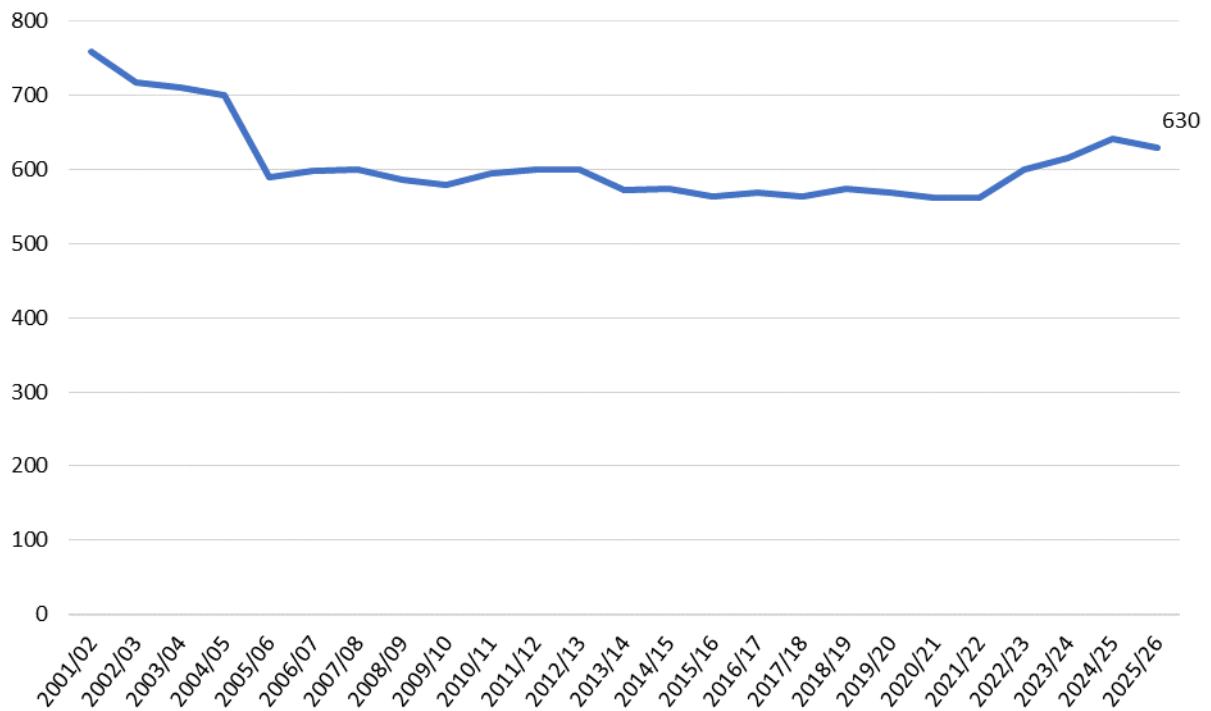
Na osnovi ankete, ki smo jo izvedli med novinci, ugotavljamo, da so najpomembnejši dejavniki, ki vplivajo na odločitev za vpis v naš dom:

- ugodna lokacija, saj se dom nahaja v neposredni bližini srednjih šol, ki jih obiskujejo naši dijaki,
- pozitivne izkušnje tistih, ki so v domu že bivali in ki svojim prijateljem, znancem in sorodnikom svetujejo vpis v naš dom,
- bogata izbira interesnih in drugih dejavnosti, ki jih ponujamo dijakom za kvalitetno in ustvarjalno zapolnitev prostega časa.

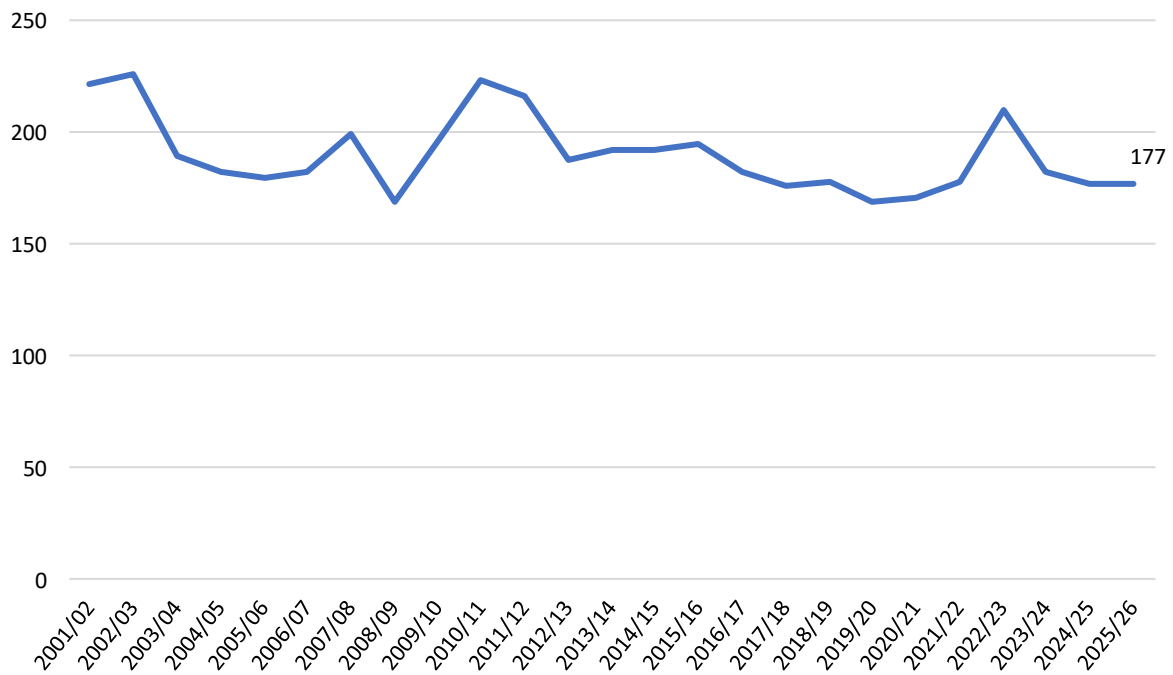
Ocenjujemo, da je stabilen vpis med drugim tudi rezultat usmeritev, ki smo jih sprejeli v preteklih šolskih letih. Pri tem smo največjo skrb namenili pomoči dijakom za doseganje dobrih učnih rezultatov in s tem zmanjšali izstope dijakov zaradi neuspeha v šoli. V zadnjih letih so pedagoški delavci razvili tudi vrsto novih dejavnosti, po katerih smo postali prepoznavni v širšem okolju. Gre za dejavnosti, ki mlade zanimajo in jim omogočajo pridobivanje novih znanj, veščin in spretnosti, ki jih šolski sistem ne zajema.

Dijaški dom Ivana Cankarja ima ugodno lokacijo, saj se nahaja v največjem srednješolskem okolišu, zato predvidevamo, da bo vpis dijakov tudi v prihodnje stabilen. Veliko povpraševanja je tudi za vpis študentov višjih in visokih šol, zato se lahko vse proste kapacitete napolnijo tudi s študenti in se s tem zagotovi stabilno poslovanje doma.

Graf 1: Trend števila vpisanih novincev od leta 2002 dalje



Graf 2: Trend števila vpisanih vseh dijakov od leta 2002 dalje



## II DOLGOROČNI CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

### 1 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, RAZVOJNI NAČRT IN PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

#### POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo dijaškega doma je:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast ne glede na socialne, kulturne in druge razlike;
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja;
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti;
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter
- za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja;
- spodbujati in razvijati osebostni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi;
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti;
- vzgajati dijake v samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati na spremembe in izzive sedanjega in prihodnjega časa.

#### VIZIJA

Postati želimo odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam mladih in zaposlenih, razvija kulturo bivanja in sobivanja z drugimi in okoljem ter spodbuja osebno rast in vseživljenjsko učenje.

#### VREDNOTE

V ospredje smo postavili skupne vrednote, za katere se zavzemamo in jih udejanjamo:

**SPOŠTOVANJE**, ki vključuje strpen, zaupljiv, pošten in pravičen odnos do sebe in drugih ter upošteva individualnost in posebnost vsakega posameznika;

**ODGOVORNOST**, ki temelji na etičnem ravnanju do sebe, drugih, naravnega in družbenega okolja, razvija pozitiven odnos do učenja in dela, telesnega in duševnega zdravja ter ravnanja do okolja;

**SODELOVANJE**, ki temelji na solidarnosti, medsebojni pomoči in podpori pri reševanju problemov ter aktivnem vključevanju vseh udeležencev (dijakov, staršev in zaposlenih) pri načrtovanju in izvajanju skupnih ciljev in nalog.

#### RAZVOJNI NAČRT

Razvojni načrt Dijaškega doma Ivana Cankarja je izhodiščni dokument, v katerem smo izoblikovali okvirne cilje za obdobje 2022–2027.

Cilje, ki smo jih izpostavili kot prednostne, smo oblikovali na osnovi:

- temeljnega poslanstva dijaškega doma,
- vizije, ki smo jo sprejeli v najširšem konsenzu vseh uporabnikov,
- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu dijakov in njihovih staršev z bivanjem v DIC-u,

- analize rezultatov anketnega vprašalnika o zadovoljstvu strokovnih delavcev z delom v DIC-u,
- analize dosedanjih rezultatov vzgojno-izobraževalnega dela,
- delavnic z zaposlenimi, kjer smo določali razvojne petletne cilje zavoda,
- sprememb in potreb sodobne globalne družbe za trajnostni razvoj.

Temeljno izhodišče za določitev okvirnih ciljev je bilo slediti izzivom sodobnega časa in potrebam mladih, ki so središče vsega našega delovanja.

Razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije in spremembe v družbi so v zadnjih letih močno vplivale na preživljanje prostega časa mladih, na njihove vrednote in stališča. Nov pedagoški izziv, ki si ga zastavljamo, je, kako ozavestiti mlade, da ohranjajo zdravo in uravnoteženo komunikacijo v vsakdanjem nevirtualnem življenju.

Ključni pomen in vloga sodobne tehnologije sta postala očitna s pojavom koronavirusa ter razglasitvijo epidemije v letu 2020 in njenim nadaljevanjem v šolskem letu 2020/21. S posledicami takratnih sprememb se še vedno soočamo. Pozitivni uporabi tehnologije in proaktivnemu odnosu do nje, ki nam je pomagal v času epidemije, so sledile negativne posledice in pasti, s katerimi se prej nismo soočali. Opazen je porast zlorab in nasilja, povezanega z uporabo družbenih spletnih orodij, kar povzroča stiske ter psihosomatske in psihične težave med mladimi.

Na novonastale izzive smo se hitro in primerno odzvali. Strokovni delavci in zavod kot celota smo se vključili v ustrezne izobraževalne programe, udeležujemo se strokovnih posvetovanj ter sodelujemo z organizacijami, ki se ukvarjajo s spletnimi zlorabami in nasiljem. V okviru MOL-a in v sodelovanju s partnersko organizacijo Safe.si že tretje leto izvajamo projekt Spletne zanke. V projekt vključujemo dijake, v prvi vrsti novince, kjer jim posredujemo znanja in veščine, kako se soočiti z nevarnostmi in pastmi, ki jih prinaša neizogibna uporaba novih medijev.

Spoznanja in ugotovitve, ki smo jih na tem področju dosegli, ter kontinuiteta dela predstavljajo izhodišče za oblikovanje prioritetnih ciljev tekočega šolskega leta in so del razvojnega načrta zavoda za obdobje 2022–2027. Ta sloni na Zelenem dogovoru, ki ga je sprejel Svet Evrope za naslednjih 5 let, in konkretno opredeljuje, »kaj lahko storiš ti« pri reševanju težav, ki jih je prinesla tudi »nova« realnost.

Evropske teme za naslednje 5-letno obdobje (aktivna participacija v družbi, vključno z digitalno dimenzijo; vključevanje in raznolikost; podnebne spremembe, varovanje okolja in trajnost; zdravje in okrepanje) sovpadajo z dejavnostmi in projekti, s katerimi se v DIC-u ukvarjamo zadnja leta. Povsem skladne so tudi z načrtovanimi pripravami za praznovanje okroglega jubileja zavoda 80. obletnice v letu 2027, ki v obliki medgeneracijskih srečanj sedanjih in nekdanjih dicarjev, na kulturno-umetniškem in športnem področju, že poteka.

V šolskem letu 2025/26 so predvidene tri razstave in dva glasbena ter gledališka dogodka, na katerih bodo sodelovali nekdanji dijaki, dandanes uveljavljeni likovni umetniki oziroma glasbeniki.

Nadaljevala se bo z delom zbiranja prispevkov in vabili k sodelovanju pri pripravi zbornika, ki bo izšel ob zaključku praznovanja leta 2027.

V mesecu maju bo v okviru tradicionalnega festivala dicarske ustvarjalnosti Dan sonca organizirano medgeneracijsko druženje.

## 2 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE PREDNOSTNIH CILJEV IN NALOG V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

Prednostni cilji, ki se jim bomo posvetili v tekočem šolskem letu, bodo povezani z opolnomočenjem dijakov in zaposlenih za soočanje z novonastalimi družbenimi razmerami in izzivi.

Šolsko leto 2025/26 bo logično nadaljevanje prejšnjega šolskega leta, kjer smo vzgojno-pedagoško delo na vseh segmentih vrnili v stanje pred epidemijo oziroma normalno delovanje.

Ugotavljamo, da je med dijaki več težav na socialnem, psihološkem in učnem področju, zato bomo izvajali vse, kar je v naši moči, da bomo razvijali njihovo odpornost in prožnost ter jim nudili podporo pri učni pomoči. Ravno tako smo razširili nabor interesnih dejavnosti, vključili nekaj novih, s katerimi želimo privabiti dijake k aktivnemu preživljanju prostega časa.

Odločili smo se tudi, da nadaljujemo sodelovanje v Mreži učečih se šol pod okriljem ŠR, tema, ki jo bomo zasledovali, pa se glasi: Načrtovanje za večjo učinkovitost delovanja VIZ.

Na preizkušnji smo pedagoški in drugi strokovni delavci v zavodu, saj se je potrebno ves čas izobraževati, aktivno spremljati in pravočasno prepoznati težave, saj je to bistvenega pomena pri uspešnem reševanju. Proces samoevalvacije je v našem zavodu močno zasidran, prav vsi si zadamo realno merljive cilje, ki jih spremljamo in na osnovi analiz korigiramo ter neprestano stremimo k izboljšavam.

Vsi naši standardni projekti temu sledijo in tudi ostali cilji zavoda imajo ta vidik pred seboj. Konkretnejši cilji so opredeljeni v razvojnem načrtu za obdobje 2022–2027, ki je živ dokument in se bo skozi obdobje petletke razvijal in dopolnjeval. Natančni načrti posameznih aktivov, projektnih timov in ostalih organov zavoda so priloga temu dokumentu.

Tabela 3: **Prednostni cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2025/26 (zbirnik)**

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati v letu 2024/2025	Pričakovani rezultati v letu 2025/2026
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju	Izvajanje učnih ur Širjenje mreže inštrukcij dijakov in študentov Izvajanje delavnic za uspešno učenje Izvajanje individualnega vzgojnega načrta Nadaljevanje projekta Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja	Učni uspeh: 88 % ob koncu pouka in <b>96 %</b> po 2. konferenci po popravnih izpitih	<u>Učni uspeh:</u> 89 % po 2. konferenci po popravnih izpitih <b>96 %</b>
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti	Vodenje Mape <i>DIC je Svet</i> – beleženje pridobljenih znanj in veščin dijakov, ki jih pridobijo v interesnih dejavnostih Prilagajanje dejavnosti potrebam dijakov, sodelovanje dijakov pri načrtovanju in izvajanju prireditev v domu	<b>55 %</b> dijakov vključenih v dejavnosti	<b>53 %</b> dijakov vključenih v dejavnosti
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka 20 % tretješolcev pridobi status kandidata za pridobitev statusa odgovornega dijaka	Seznanjanje in motiviranje dijakov za pridobitev statusa Uvajanje novega pristopa »Kandidat za pridobitev statusa odgovornega dijaka« Dopolnitev pravil za pridobitev statusa	<b>50 %</b> polnoletnih dijakov	<b>55 % polnoletnih dijakov</b>

Več kot 30 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe	Usposabljanje strokovnih delavcev za izvajanje vaj in delavnic za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov Izvajanje vaj in delavnic na sestankih vzg. skupin in drugih skupinah dijakov (sobni kolektivi)	<b>49 %</b> dijakov novincev	<b>50 % dijakov novincev</b>
Ohranjanje oziroma zmanjševanje števila dijakov, ki izstopijo med šolskim letom	Aktivnosti na osnovi analize o razlogih za izstop	<b>8 %</b> dijakov	Manj kot 10 % dijakov
Zmanjšati število kršitev domskega reda:  večernih zamud in nedovoljenih izhodov	Spremljanje programa Sezam: števila dijakov, ki zamudijo v dom (več kot 10 min), števila dijakov, ki gredo ven brez dovoljenja vzgojitelja	Zamude: <b>0,9</b> dijak na dan  Nedovoljeni izhodi: <b>1,1</b> dijak na dan	Zamude: <b>1</b> dijaki na dan  Nedovoljeni izhodi: <b>1</b> dijak na dan
Ohranjanje bivalnih pogojev in izboljševanje le-teh za dobro počutje dijakov in ustvarjanje boljših pogojev za delo in življenje v domu	Analiza potreb in izdelava seznama potrebnih renovacij skozi naslednje kratkoročno obdobje	Zamenjava radiatorjev v 1. nadstropju stavbe B, sanacija trakta B9 po požaru, strešna kritina na stavbi C, sanacija sanitarij v stavbi A; sanacija obrob na strehi stavbe B; v stavbah B in A nameščen močnejši internet	Sanacija sanitarij v stavbi A, sanacija oblog na strehi stavbe B, nakup novega profesionalnega pralnega stroja
Začetek aktivnosti za pripravo jubileja ob koncu petletke	Oblikovanje ekipe in izdelava načrta za 5-letno obdobje, s katerim bi skozi rdečo nit pripravili odlično obeležje jubileja 80-letnice delovanja DIC-a	Izvedba več aktivnosti po načrtu za leto 2024/25 (razstave, dogodki, medgeneracijska druženja)	Izvedba načrtovanih aktivnosti po planu za leto 2025/26

### III POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 1 MATERIALNI POGOJI

V sklopu doma so stavbe A, B in C. Vse tri enote doma skupaj imajo 700 ležišč za dijake 650 ležišče v dvo- in triposteljnih sobah.

Dom ima 25 učilnic, ki so večnamenski prostori (za učenje, za vzgojno delo s skupino, interesne dejavnosti, za gledanje programa TV ...). Za izvajanje kulturnih in družabnih prireditev razpolagamo s štirimi dvoranami, in sicer sta dve v stavbi A ter dve na podstrešju stavbe B. Nova večnamenska dvorana s sodobno avdio-video opremo bo služila kot podpora vzgojnim ciljem in posredovanje raznolikih vsebin s pomočjo multimedijskih orodij.

### Za prostočasne in interesne dejavnosti imamo:

- fototemnico z opremo za razvijanje fotografij,
- 18 glasbenih vadnic, od tega 7 opremljenih s pianini za vadbo,
- fitnes,
- knjižnico in čitalnico,
- likovni atelje,
- galerijski prostor (Galerija DIC),
- več info točk in računalnikov v oddelkih (20 računalnikov), ki so v funkciji stalnega dostopa do interneta in uporabe računalnika za učenje,
- sodobno telovadnico in manjši stadion z igrišči za košarko, roket, odbojko, badminton in tenis ter poseben prostor za lahkotletske discipline,
- dvorano (Kreatorij DIC) za izvajanje dejavnosti s področja kulture in umetnosti ter druženje dijakov,
- prostore za druženje dijakov, opremljene z igrali (avtomati za namizni nogomet, biljard in pikado),
- prostore za namizni tenis ter plezalno steno,
- prostor za diskusije in predstavitve v kleti stavbe B z izhodom na teraso in
- večnamensko dvorano s kakovostno sodobno avdio-video opremo ter interaktivnim zaslonom.

## 2 KADROVSKI POGOJI

Tabela 4: **Sistemizacija in zasedenost delovnih mest v šolskem letu 2025/2026**  
(Delavci, ki se financirajo iz proračunskih sredstev)

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Število delavcev po normativih	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
BO17312	Ravnatelj	1	VII/2	1
DO27019	Pomočnik ravnatelja	1	VII/2	1
DO27026	Svetovalna delavka	2	VII/2	2
DO27037	Vzgojitelj	22	VII/2	22
DO27037	Vzgojitelj pripravnik	1	VII/2	1
DO27004	Knjižničar	1,25	VII/2	1
D096049	Tajnik VIZ	1	VI	1
D097084	Računovodja VII	1	VII	1
D096042	Računovodja VI	0,5	VI	1
	Vzdrževalec učne tehnologije	0,75	V,VI	Vzdrževalna pogodba*
D094036	Hišnik	2	IV	2
D095047	Kuhar	2	V	2
D094062	Nočni varnostnik	3	IV, V	3
D093016	Vratar II	3	II	1*
D092009	Perica	2	II	1
D092001	Snažilka II	8,74	II	7*
<b>SKUPAJ</b>		<b>52,24</b>		<b>47</b>

\*Čiščenje prostorov smo predali tudi servisu za čiščenje, zato imamo redno zaposlenih manj delavk, kot jih predvidevajo normativi. Ravno tako imamo pogodbeno razmerje z zunanjim varnostnim podjetjem, kar nam zagotavlja 2 zaposlena manj od normativov. Vzdrževanje učne in komunikacijske tehnologije opravlja zunanji izvajalec.

Tabela 5: **Ostali delavci, ki se plačujejo iz oskrbnin učencev in tržne dejavnosti zavoda**

Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Dejanska zasedenost
DO37002	Organizator prehrane	VII/2	1
D095040	Ekonom	V	1
D095075	Glavni kuhar	V	1
D095047	Kuhar	V	2
D093005	Kuharski pomočnik III	III	8
D096042	Računovodja VI	VI	1
D095062	Varnostnik V	V	3
D097145	Vodja dodatnih dejavnosti	VII	1
<b>SKUPAJ</b>			<b>18</b>

## **IV ORGANIZACIJA IN VODENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Vzgojno-izobraževalno delo v domu je organizirano v treh stavbah – A, B in C.

Dijaki so nastanjeni v stavbah A, B in C, v stavbi C je v pritličju tudi hostel, ki pa deluje med šolskim letom v manjšem obsegu.

V tem šolskem letu bomo gostili dijake in zaposlene s STAŠ, saj jim šolo prenavljajo.

Vsako enoto: A, B I. in B II. vodi vodja aktiva. Vodja aktiva je hkrati član strokovnega kolegija.

Stavba C je del aktiva A, hostel pa vodi vodja dodatnih dejavnosti, ki je član razširjenega strokovnega kolegija.

Dijaški dom Ivana Cankarja na osnovi sprememb Pravilnika o bivanju v DD opredeljuje izvajanje bivanja vpisanih dijakov čez vikend in/ali pouka prostih dneh v obdobju od začetka šolskega leta (1.september) do konca šolskega leta (24.6.). Pravico do bivanja čez vikend imajo le naši redno vpisani dijaki, ki imajo utemeljene razloge za bivanje čez vikend: dijaki kulturniki, dijaki športniki in dijaki tujci, ki imajo čez vikend obveznosti vezane na šolo ali njihove dejavnosti ter jim z bivanjem omogočimo lažje usklajevanje vseh obveznosti. Dijakom je na voljo omejeno število mest v stavbi C, sproti preverjamo odgovornost dijakov, ki ostanejo čez vikend in njihovo spoštovanje hišnega reda. Za njih pa skrbijo varnostniki/receptorji, ki delajo v stavbi C in pokrivajo recepcijo 24/7 (vsi imajo opravljeno izobraževanje za gašenje začetnih požarov).

### **1 NAČRT DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV DOMA**

#### **1.1 Načrt dela ravnatelja**

Dela in naloge ravnatelja so določene v zakonu in sklepu o ustanovitvi Dijaškega doma Ivana Cankarja.

Prednostne naloge v šolskem letu 2025/2026:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa,
- poslovodstvo zavoda,
- priprava poročila za šolsko leto 2024/25 in letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26,
- priprava samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2024/25,
- priprava poslovnega poročila za leto 2025 in vsebinskega ter finančnega načrta za leto 2026,
- vodenje dela vzgojiteljskega zbora,
- priprava programa za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev (hospitiranje), spremljanje dela in svetovanje,
- spremljanje dela vzgojitelja pripravnika (hospitiranje) in priprav dokumentacije za njegovo prijavo na strokovni izpit,
- letni razgovori z vsemi delavci,
- sodelovanje pri vodenju svetovalne službe, spremljanje dela in svetovanje,
- skrb za sodelovanje doma s starši, šolo in okoljem, organizacija dveh sestankov sveta staršev,
- delo z dijaki: sodelovanje v komisiji za prehrano in domski skupnosti, udeležba na domski skupnosti ob povabilu,
- trženje dodatne ponudbe doma,
- sodelovanje doma z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi,
- skrb za sprotno informiranje delavcev,
- spremljanje in izvajanje nove zakonodaje,
- spremljanje in posodabljanje Razvojnega načrta dijaškega doma Ivana Cankarja za obdobje 2022–2027.

## **1.2 Načrt dela pomočnika ravnatelja**

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovodnih nalog in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Prednostne naloge v šolskem letu 2025/2026:

- koordinacija dela pri oblikovanju vizije, vsebin in strategije dela pri realizaciji načrta za tekoče petletno razvojno obdobje,
- koordinacija dela pri pripravi jubileja »Spomini na prihodnost ali v 80 letih okoli sveta« v letu 2027,
- koordinacija tima za urejanje in posodabljanje intraneta,
- koordinacija dela strokovnih aktivov A, B I. in B II.,
- koordinacija projektov ter interesnih in drugih dejavnosti v domu, spremljanje dejavnosti in dogodkov in informiranje, urejanje koledarjev in arhivov,
- sodelovanje pri pripravi in koordinaciji mednarodnega sodelovanja v programu Erasmus+,
- priprava domskega koledarja, urnikov dela vzgojiteljev in druge potrebne dokumentacije ob začetku šolskega leta ter materialov ob informativnem dnevu,
- vodenje domske kronike.

Delo pomočnika ravnatelja opravlja Drago Pintarič.

## **1.3 Načrt dela vodje enote C**

Naloge vodje enote C:

- sodelovanje v timu za urejanje in posodabljanje intraneta (preglednic, drugih aktov ipd.),
- priprava/pregled pogodb, pravilnikov, druge pravne dokumentacije,
- priprava razporedov dela recepcije,
- trženje prostorov,
- sodelovanje s šolami in fakultetami,
- koordinacija preseljevanja dijakov, ki zaradi šolskih obveznosti ob koncu tedna ostanejo v Ljubljani in jih namestimo v stavbo C,
- vodenje in koordinacija projektov mladinskih izmenjav,
- vodenje hostla.

#### **1.4 Načrt dela vodij strokovnih aktivov vzgojiteljev**

Naloge vodij strokovnih aktivov:

- organizacija in vodenje pedagoškega procesa v enoti,
- priprava predloga letnega delovnega načrta vodenja enote,
- izvajanje samoevalvacijskega procesa,
- vodenje dela vzgojiteljskega sveta oz. aktiva vzgojiteljev,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja pedagoških delavcev,
- sodelovanje pri vzgojnem delu vzgojiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje,
- priprava predloga za izboljšanje materialnih in drugih pogojev dela.

V šolskem letu 2025/26 delo vodij strokovnih aktivov opravljajo: Boštjan Božič (stavbi A in C), Neža Ahčin (B I.) in Gregor Kuhar (B II.).

#### **1.5 Načrt dela svetovalne službe**

**Načrtovanje, spremljanje in evalvacija:**

- izdelava letnega delovnega načrta,
- spremljanje opravljenih nalog in sodelovanje pri evalvaciji dela doma,
- dokumentiranje svetovalnega dela/mapa individualnih obravnav dijakinj/dijakov,
- posvetovalno delo z vodstvom doma (kolegiji, drugo),
- izdelava letnega poročila o delu svetovalne službe,
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi posameznih dejavnosti doma (sprejem v dom, informativni dan ...).

**Razvojno analitične naloge:**

- analiza učnega upeha dijakov doma,
- analiza izrečenih vzgojnih ukrepov ter pohval, priznanj in nagrad,
- analiza izstopov,
- izvedba in analiza vprašalnika Ogledalo o zadovoljstvu dijakov in staršev,
- izvedba in analiza o zadovoljstvu strokovnih delavcev.

**Svetovalno delo z dijaki:**

- vpis novincev,
- motiviranje dijakov za sodelovanje v interesnih dejavnostih ter drugih dogodkih doma,
- izvajanje delavnic za izboljšanje samopodobe dijakov,
- svetovanje dijakom ob osebnih stiskah,
- svetovalni razgovori in pomoč pri vzgojnem ukrepanju,
- razgovori in svetovanje ob izpisih iz doma.

**Sodelovanje z vzgojitelji:**

- sodelovanje na sejah vzgojiteljskega zbora,
- posvetovanje z vzgojitelji glede vzgojnega dela z dijaki,

- razporejanje novincev v skupine,
- vodenje strokovnih timov.

#### **Svetovalno delo s starši:**

- razgovori s starši ob vpisu v dom ter izpisu iz doma,
- svetovanje staršem in povezovanje z drugimi institucijami in strokovnimi delavci,
- sodelovanje na svetu staršev.

#### **Sodelovanje z drugimi institucijami:**

- sodelovanje s svetovalnimi službami šol,
- sodelovanje s centri za socialno delo, svetovalnimi centri idr.,
- sodelovanje s svetovalnimi delavkami drugih domov.

#### **Strokovno izpopolnjevanje:**

- izobraževanje, ki je organizirano za vse strokovne delavce doma,
- dodatna izpopolnjevanja za osebni razvoj in poglobljanje vsebin relevantnih za delo z mladostniki,
- študij strokovne literature.

#### **Drugo:**

- vodenje evidence dijakov in staršev,
- vodenje matične knjige dijakov,
- druga dokumentacija (sklepi o sprejemu, pogodbe in izjave o plačevanju, izpisnice ...).

Delo svetovalne delavke bosta opravljali Nina Žurga in Katja Čarman.

### **1.6 Načrt dela knjižničarke**

#### **Temeljno delo – strokovno urejanje knjižnice:**

- izbor in nabava knjig, periodike in neknjižnega gradiva,
- strokovno obdelovanje knjižničnega gradiva (s pomočjo programske opreme WinKnj, COBISS),
- prenos gradiva v sistem COBISS3,
- tehnična oprema gradiva,
- razporejanje gradiva po policah,
- kontroliranje in načrtovano odpisovanje zastarelega, poškodovanega ali izgubljenega knjižničnega gradiva,
- skrb za dobro stanje gradiva,
- urejanje spletne strani DIC,
- urejanje spletne knjižnice,
- urejanje in administracija uradne spletne Facebook strani DIC-a ter priprava objav,
- urejanje in administracija uradne Instagram strani DIC-a,
- urejanje in mentorstvo uradnega Tiktok profila DIC,
- urejanje in administracija intraneta DIC,
- urejanje in vodenje multimedijskega portala DIC (MPD),
- uredniško delo.

#### **Delo z uporabniki, še posebej z dijaki novinci:**

- seznanjanje s pravili izposoje in knjižničnim redom,
- svetovanje pri izbiri literature,
- navajanje k samostojnosti pri iskanju in uporabi knjižnega gradiva,
- spodbujanje pozitivnega odnosa do knjige in veselja do branja,

- mesečna predstavitev knjižnih novosti na spletni strani,
- bralno-pogovorni večeri,
- mentorstvo za alternativne procese v fotografiji in analogno fotografijo, temnica.

#### **Sodelovanje z vodstvom doma in vzgojitelji ter učitelji na šolah, ki jih obiskujejo dijaki:**

- smotrna nabava knjižnega gradiva,
- seznanjanje vzgojiteljev z novostmi v domski knjižnici,
- sodelovanje pri objavah in izdelavi obvestil za družbena omrežja in MPD,
- sodelovanje v projektu BITI,
- vodenje projekta Spletne zanke.

#### **Strokovna izobraževanja knjižničarke:**

- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih s področja bibliotekarstva ter vzgoje in izobraževanja.

Knjižnico vodi Nina Golob.

### **1.7 Načrt dela vodje prehrane (delo komisije za prehrano)**

#### **Osnovno delo:**

- vodenje oz. organiziranje dela v kuhinji,
- vzdrževanja HACCP sistema v kuhinji (vodja ekipe HACCP),
- vodenje dokumentacije HACCP, verifikacija sistema,
- izobraževanje kuhinjskih delavcev,
- skrb za sanitarno-higienski režim kuhinje,
- vodenje ur in letnih dopustov zaposlenih v kuhinji,
- planiranje dela med letom in v času poletnih počitnic,
- skrb za smotrno ravnanje z materialom v kuhinji,
- načrtovanje jedilnikov
- načrtovanje dietnih jedilnikov
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,
- naročanje drobnega inventarja in delovne obleke za kuhinjsko osebje, čistilke, perico in hišnika,
- vnašanje mesečnih cenikov v računalniški sistem Vasco in naročanje hrane.

#### **Delo z dijaki:**

- vodenje komisije za prehrano,
- izdelava identifikacijskih kartic za dijake, zunanje abonente
- aktivno sodelovanje v Mreži zdravih šol,
- aktivno sodelovanje v Ekošoli.

#### **Delo z uporabniki prehrane:**

- izdelava identifikacijskih kartic za uporabnike prehrane,
- vnos abonentov v računalniški sistem Sezam.

#### **Drugo:**

- kontrola obračunskih listov za prehrano,
- izpeljava javnega razpisa za prehrano,
- tedensko spremljanje anketnega vprašalnika o zadovoljstvu uporabnikov s prehrano,
- članstvo v projektni skupini *Promocija zdravja na delovnem mestu*.

#### **Strokovna izobraževanja vodje prehrane:**

- spremljanje smernic zdravega prehranjevanja ter novih sanitarno-higienskih predpisov,

- izobraževanje, ki je organizirano za vse delavce doma,
- spremljanje strokovne literature,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih.

Delo vodje prehrane opravlja Barbara Erjavec.

## **2 NAČRT DELA VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

Vzgojiteljski zbor opravlja naloge, ki so opredeljene v zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih aktih.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo izvedbo sej vzgojiteljskega zbora v razmiku meseca in pol, torej 6 v obdobju trajanja šolskega leta. Tematika, ki se bo obravnavala na sejah, bo odziv na aktualna dogajanja, problematiko, ki jo zaznamo na terenu. Dogovorili smo se, da bodo aktivni predlagali tematiko in predavanja/predavatelja na aktualno temo, ravno tako bomo sprejemali predloge aktivov in kolegija glede poglobljene obravnave vzgojno-pedagoških tem na sejah VZ.

### **September, oktober**

- Obravnava Samoevalvacijskega poročila in Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šol. l. 2024/2025 in LDN za šol. l. 2025/2026.
- Predstavitev prednostnih ciljev in nalog projektov, ki se bodo izvajali v šolskem letu 2025/2026.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah ter planirani domski dogodki za obdobje september–november.
- Potrditev predlogov za podelitev statusa odgovornega dijaka.

### **November**

- Akcijski načrt dela v vzgojnih skupinah za obdobje december–februar.
- Seznanitev dijakov z mrežo medsebojne učne pomoči.
- Predstavitev programa dela domske skupnosti.

### **December**

- Tematska konferenca s predstavniki domske skupnosti: sodelovanje pri pripravi novoletno-dobrodolne prireditve v mesecu decembru.
- Priprave na roditeljski sestanek.

### **Januar, februar**

- Analiza učnega uspeha.
- Obravnava skupne vzgojne problematike.
- Priprave na informativni dan in izvedba le-tega.

### **Marec**

- Polletno poročilo o realizaciji prioritarnih ciljev strokovnih aktivov vzgojiteljev.
- Obravnava zaključnega finančnega in poslovnega poročila za leto 2025.
- Analiza izvedbe informativnega dne.
- Akcijski načrt skupnih vsebin dela v vzgojnih skupinah za obdobje april–junij.

### **April, maj**

- Tematska konferenca.
- Obravnava predlogov za nagrade maturantom.

### **Junij**

- Obravnava predlogov za nagrade ostalim dijakom.

- Predavanje (temo določijo aktivni).
- Analiza učnega uspeha.
- Poročila mentorjev interesnih dejavnosti.
- Evalvacija akcijskega načrta domskih dogodkov in skupnih vsebin dela v vzgojni skupini.

### **3 NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV VZGOJITELJEV**

Vzgojiteljski aktiv posamezne enote se bo sestajal vsaj enkrat mesečno. Poleg prioritarnih nalog, zapisanih v akcijskem načrtu, bodo člani aktivov izvajali tudi naslednje naloge:

- usklajevali izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- izmenjevali izkušnje v pedagoškem procesu,
- obravnavali vzgojno delo in posredovali vzgojiteljskemu zboru pripombe in predloge za izboljšave,
- načrtovali strokovno izpopolnjevanje vzgojiteljev – članov strokovnega aktivnega ter organizirali strokovno razpravo na temo, ki jo predlaga aktiv,
- sodelovali pri organizaciji in izvedbi načrtovanih dejavnosti, domskih prireditvah, tekmovanjih,
- pripravljali dijake na tekmovanja, srečanja, prireditve itd.,
- usklajevali kriterije za pohvale, nagrade, status odgovornega dijaka,
- obravnavali predloge za vzgojne ukrepe,
- sodelovali z drugimi aktivni,
- sodelovali pri organizaciji in reševanju problemov dnevnega dela in življenja v domu,
- obravnavali in potrjevali spremembe pravil življenja in dela v domu,
- izdelali program dela aktivnega,
- pripravili samoevalvacijsko poročilo za preteklo šolsko leto,
- sodelovali pri načrtovanju letnega delovnega načrta,
- opravili druge naloge po dogovoru z ravnateljem.

### **4 ORGANIZACIJA DELA VZGOJITELJEV TER NALOGE**

Delovni čas vzgojiteljev, tj. čas neposrednega vzgojnega dela z dijaki, poteka od ponedeljka do četrтка v treh turnusih (od 7. do 13. ure, od 12. do 18. ure, od 16. do 22. ure), pri čemer sta v enem tednu praviloma dva večerna ter po en dopoldanski in en popoldanski turnus.

Delo ob petkih, sobotah in nedeljah poteka v dveh turnusih. Dijaki in starši se z urniki dela vzgojiteljev seznanijo ob sprejemu v dom.

Dijaki ob petkih praviloma odhajajo domov, zato stavbi A in B ob koncu tedna zapiramo. V primeru šolskih obveznosti (sobotni pouk) po šolskem koledarju je ob koncu tedna odprta vsaj ena od stavb doma. Praviloma je to stavba B, kjer živi največ dijakov. Velja pravilo, da je ob koncu tedna odprta tudi stavba A, če zaradi šolskih obveznosti ostane v domu več kot 12 dijakov.

Za posamezne dijake (do 12) iz stavb A in B priskrbimo prenočišče v stavbi C. V času spomladanske mature velja pravilo, da so stavbe odprte, če ostane v stavbi več kot 5 dijakov maturantov. Dom zapiramo v času jesenskih, novoletnih, zimskih ter prvomajskih počitnic.

Stavbi A in B odpiramo ob nedeljah oz. na dan pred začetkom pouka po praznikih oz. počitnicah ob 16. uri. Stavba C je zaradi delovanja hostla odprta vse dni v letu.

### **Vzgojitelj vzgojne skupine:**

- samostojno vodi vzgojno-izobraževalno delo skupine,
- vodi učne ure, organizira pomoč pri učenju, spremlja učni uspeh in napredovanje dijakov,
- svetuje dijakom in jim pomaga pri reševanju njihovih problemov,
- seznanja dijake s predpisi doma, domskim redom in drugimi navodili,
- je mentor interesnim dejavnostim,
- navezuje stike in sodeluje z razredniki, profesorji in starši,
- izreka in predlaga pohvale in druge vzgojne ukrepe,
- opravlja medskupinsko vzgojno delo,
- vodi predpisano pedagoško dokumentacijo,
- se stalno izobražuje in izpopolnjuje svoje znanje s področja vzgoje in izobraževanja mladih.

## **V SODELOVANJE S STARŠI**

### **Svet staršev**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku vzgojne skupine.

Svet staršev se sestane praviloma dvakrat na leto in poleg aktualne problematike obravnava:

- poročilo o rezultatih vzgojno-izobraževalnega dela,
- analizo vzgojnih ukrepov,
- pravila življenja in dela v domu,
- samoevalvacijsko poročilo,
- letni delovni načrt.

Svet staršev v šol. l. 2025/2026 vodi Nataša Kristan, namestnik je Matej Kšela.

### **Roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja s starši**

Prvi roditeljski sestanek je vsako leto organiziran ob prihodu dijakov v dom, na dan pred pričetkom pouka.

Vsebina prvega roditeljskega sestanka je:

- Predstavitev vzgojnega programa doma in vzgojitelja, ki bo vodil vzgojno skupino.
- Obravnava pravil življenja in dela v domu.
- Seznanitev s protokolom sodelovanja s starši.
- Izvolitev predstavnika v *Svet staršev Dijaškega doma Ivana Cankarja* in evidentiranje kandidatov za predstavnika staršev v *Svet Dijaškega doma Ivana Cankarja* in v Upravni odbor *Domskega sklada Dijaškega doma Ivana Cankarja*.
- Pobude in predlogi.

Drugi roditeljski sestanek bo organiziran v januarju, po prvi redovalni konferenci. Staršem ponujamo tudi možnost, da se oglasijo v domu takrat, ko so organizirani roditeljski sestanki na šolah. Starši morajo v tem primeru svoj obisk vnaprej napovedati.

### **Govorilne ure**

Datum in uro govorilnih ur prilagajamo željam in potrebam staršev. Zaradi velike oddaljenosti staršev uporabljamo tudi druge oblike povezovanja vzgojitelja s starši, kot so pisno, telefonsko in

e-sporočanje. Vsak vzgojitelj je staršem vedno na razpolago in ga lahko pokličejo po telefonu v času, ko je po razporedu v službi. Za sodelovanje vzgojiteljev s profesorji in razredniki na šolah, ki jih obiskujejo naši dijaki, pripravimo poseben razpored govorilnih ur vzgojiteljev.

### **Druge oblike povezovanja s starši**

Starše vabimo k sodelovanju:

- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- izvajanju projektov,
- na prireditve, kjer nastopajo njihove hčere oziroma sinovi,
- ob koncu šolskega leta zberemo njihove pripombe, predloge in pobude z anketnim vprašalnikom,
- na željo staršev organiziramo predavanja o aktualnih temah.

## **VI DOMSKA SKUPNOST**

Domska skupnost Dijaškega doma Ivana Cankarja (DDIC)

Temeljna enota domske skupnosti je vzgojna skupina, ki izvoli predsednika oziroma predstavnika skupine. Predstavniki posameznih vzgojnih skupin sestavljajo predsedstvo domske skupnosti.

V predsedstvu sodelujeta en predstavnik vzgojne skupine in njegov namestnik.

Sestankom predsedstva se lahko pridružijo tudi dijaki, ki izrazijo željo po sodelovanju.

Domska skupnost je zastopana s strani vseh dijakov doma. Z demokratičnim dialogom dijaki:

- sooblikujejo življenje v domu,
- obravnavajo vprašanja, povezana z vzgojnim delom in upravljanjem,
- dajejo organom doma pobude in predloge.

Cilji in namen domske skupnosti DDIC:

- aktivno vključevanje dijakov v življenje v domu in soustvarjanje domskega vzdušja,
- prizadevanje za kulturne odnose v dijaškem domu ter kakovostno preživljanje prostega časa,
- pridobivanje praktičnih izkušenj ob prevzemanju odgovornosti za izvedbo nalog,
- razvijanje kritičnosti, samoiniciativnosti in odgovornosti.

V letošnjem šolskem letu sta bila imenovana nova dva predstavnika dijakov domskega sklada ter v organizaciji domske skupnosti izvoljena dva predstavnika dijakov v svetu dijaškega doma.

Mentorja domske skupnosti dijakov v šolskem letu 2025/26 sta Barbara Rosina in Zoran Grgič.

## **VII STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE VZGOJITELJEV**

Programi in vsebine izobraževanja, ki bodo v šolskem letu 2025/26 prednostne:

- Programi za profesionalni razvoj in pridobivanje ključnih kompetenc, ki krepijo inovativnost posameznikov in jim omogočajo življenje in delo v sodobnem svetu. V ospredju so kompetence za skupinsko delo in sodelovanje, zmožnost reševanja

problemov, prenos znanja in veščin na nova področja, digitalna pismenost, komunikacijske in socialne veščine.

- Izobraževanje prek uvajanja novih pristopov in modelov vzgojnega dela z mladimi, izvajanje inovacijskih in drugih projektov, nacionalnih mrež ter akcijsko raziskovanje.
- Usposabljanje za dialog med ljudmi, avtonomno delovanje, programi za usposabljanje na področju komunikacij in medosebnih odnosov, razvijanje kulture sodelovanja in timskega dela.
- Programi s področja sodobnih teorij vzgoje in izobraževanja: spoznavanje psihosocialnih zakonitosti, ki vplivajo na osebno rast mladostnika v sodobni družbi.
- Programi usposabljanja za vodenje delavnic za osebno rast in pozitivno samopodobo dijakov.

#### **Vsebine izobraževanja, ki bodo organizirane za vse strokovne delavce in se bodo izvajale v Dijaškem domu Ivana Cankarja:**

- Odločili smo se, da v tem šolskem letu spremljamo stanje in potrebe ter izvedemo izobraževanja z notranjimi in/ali zunanji strokovnjaki glede na aktualno tematiko. Menimo, da moramo biti prožni in prilagodljivi in se hitro odzivati na izkazane potrebe. Tematiko lahko predlagajo člani kolegija, vodje aktivov ali kateri koli strokovni sodelavec.
- Izobraževanja bodo del rednih sej VZ.
- Odločili smo se tudi, da bomo v tem šolskem letu na sejah VZ odpirali pedagoške teme, ki bi jim namenili več časa in pozornosti. Te teme bodo predlagali aktivisti.
- Vsi strokovni sodelavci so pozvani, da se individualno prijavijo na izobraževanja, ki bodo ponujena prek sistema KATIS.
- Udeležba strokovnih sodelavcev v programu ŠR – Mreže šol na temo Načrtovanje za večjo učinkovitost vzgojno izobraževalnega zavoda.
- Že na začetku šolskega leta smo organizirali izobraževanje na temo AMOK situacij za celoten kolektiv.

### **VIII SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

- Ravnatelj spremlja vzgojno delo skupaj z vodji aktivov na sestankih strokovnega kolegija, spremlja potek dela v vzgojnih skupinah, na skupnih prireditvah, interesnih dejavnostih in komisijah.
- Analizira opravljeno delo za vsako ocenjevalno obdobje z namenom ugotavljanja možnosti za izboljšanje kvalitete dela.
- Ob koncu šolskega leta opravi analizo dela z namenom ugotavljanja vzrokov za odstopanja in odpravljanja le-teh.
- Vodi pregled letne delovne obveznosti vzgojiteljev.

#### **Osnova za izpolnjevanje realizacije delovne obveznosti je:**

- mesečni urnik dela vzgojitelja,
- letna delovna obveznost,
- šolski (domski) koledar,
- evidenca opravljenih ur po mesecih,
- evidenca prihodov na delo in z dela,

- vodenje interesne dejavnosti izven neposrednega vzgojnega dela,
- izobraževanje izven neposrednega vzgojnega dela,
- nadomeščanje vzgojiteljev.

#### **Ravnatelj opravi v vsakem ocenjevalnem obdobju hospitacije:**

- pregled stanja prostorov vzgojne skupine,
- pregled aktivnosti pri interesni dejavnosti,
- pregled vodenja pedagoške dokumentacije,
- prisostvovanje na sestanku vzgojne skupine.

### **SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

#### **Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s:**

##### **1. sprotnimi vpisi v:**

- uradne knjige in evidence,
- vodenje dnevnikov,
- vodenje realizacije interesnih dejavnosti,
- vodenja dokumentacije projektov, ki jih razpisujejo MIZŠ, ZRZŠ, MOL ...;

##### **2. zapisniki:**

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- strokovnih timov,
- upravnega odbora domskega sklada,
- sestankov strokovnega kolegija,
- sveta doma,
- sveta staršev,
- roditeljskih sestankov,
- predsedstva domske skupnosti in
- komisije za prehrano;

##### **3. kroniko doma**

##### **4. občasnimi poročili o realizaciji dela:**

- poročila ravnatelja svetu zavoda,
- poročila strokovnih delavcev na strokovnih sestankih in zborih,
- poročila projektov,
- poročila strokovnih aktivov vzgojiteljev;

##### **5. samoevalvacijskim poročilom o kakovosti.**

Ljubljana, 18. 9. 2025

Ravnatelj: Šemso Mujanovič

PRILOGE:

1. PREDNOSTNI CILJI IN IZVEDBENE NALOGE STROKOVNIH AKTIVOV
2. PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2025/2026
3. NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026
4. DOMSKI KOLEDAR
5. URNIKI DELA STROKOVNIH DELAVCEV
6. GOVORILNE URE VZGOJITELJEV
7. URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV
8. SEZNAM PREDSTAVNIKOV DIJAKOV

I. Cilji in izvedbene naloge v šolskem letu 2025/2026

A – aktiv (stavbi A in C)

Cilj	Izvedbene naloge	Pričakovani rezultati 2025/2026	Doseženi rezultati 2025/2026
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu spodbujanju učenja v času učnih ur Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši	85 %	
Več kot 50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti.	Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti in jih motivirali, da se vključijo Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook) Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, Učna pomoč Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet	60 %	
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. 20 % tretješolcev pridobi status odgovornega dijaka.	Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša	60 %	
Več kot 20 % dijakov vključenih v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.	Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih Prisluhnili bomo mladostniku in njegovim težavam, po potrebi bomo sodelovali s svetovalno delavko in zunanjimi strokovnjaki Izvajali bomo delavnice za izboljšanje samopodobe; vsak vzgojitelj izvede najmanj eno delavnico na to temo, povabi tudi dijake iz drugih skupin Vzpostavili bomo sistem za dejavnosti za razvijanje kritičnega mišljenja Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate <b>Sodelovanje s svetovalno službo in izvajanje delavnic za krepitev samopodobe</b>	20 %	
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in sebe/razvijanje zdravega življenjskega sloga. Povečati udeležbo dijakov v športnih aktivnostih. Izboljševati ločevanje odpadkov in zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.	Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in k odgovornemu ravnanju s hrano: » <i>vzemi toliko, kolikor pojješ</i> « Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah Urejali bomo okolico doma in ocenjevali urejenost sob Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo <b>Smotrna uporaba IKT in iskanje ravnovesja med časom preživetim v digitalnem in stvarnem svetu</b>	Mladi so še bolj osveščeni, še povečati njihov interes, da delujejo za boljši svet, še izboljšati področje ločevanja odpadkov. Dijaki znajo bolj smotrno uporabljati IKT in iskati ravnovesje med digitalnim in stvarnim svetom.	
Varno in spodbudno bivanjsko okolje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustvarjanje spodbudne klime za sodelovanje starejših in mlajših dijakov na ravni skupine in doma</li> <li>2. Ustvarjanje okolja za razvijanje pozitivne samopodobe dijakov</li> <li>3. Uvajanje in obravnavanje konkretnih tem (delavnice, sestanki, predavanja, pogovori) na ravni skupine</li> <li>4. Organizacija tematskih večerov v Našem Vegasu z namenom krepitev pripadnosti, povezovanje starejših in mlajših dijakov ...</li> <li>5. <b>Zasnova, organizacija in izvedba enega dogodka (predavanje/delavnica) na aktiv, ki bo odprt za vse dijake v domu (PP, fokus pri učenju, priprava prezentacije ...)</b></li> <li>6. <b>Ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja, kjer lahko dijaki razvijajo smotrno uporabo prostega časa v luči iskanja ravnovesja med digitalnim in stvarnim svetom</b></li> <li>7. <b>Uvajamo 2–3 srečanja predstavnikov VZ in vzgojiteljev aktiva A</b></li> <li>8. <b>Ozaveščanje dijakov glede ostankov hrane</b></li> </ol>	Nadaljevanje sodelovanja s študenti.  Boljša klima v skupinah in na nivoju stavbe A, število izvedenih delavnic	

Na področju posvečanja večje pozornosti učnemu uspehu dijakov bomo s še aktivnejšim in pravočasnim spodbujanjem iskanja učne pomoči manj uspešnim dijakom omogočali pravočasno učno pomoč takoj, ko se za to pojavi potreba. Ugotovitve prejšnjih let kažejo, da učna pomoč dijakov in mreže učne pomoči, tudi med vzgojitelji, na ravni stavbe deluje dobro in je po večini uspešna, dijaki pa se te možnosti kljub našemu prizadevanju še vedno poslužujejo, ko je v večini primerov že prepozno.

Povečali bomo delovanje in udeleževanje zastavljenih ciljev na področju teme, ki smo si jo zastavili za letošnje šolsko leto, ki je ISKANJE RAVNOVESJA MED DIGITALNIM IN STVARNIM SVETOM. Gre za spodbujanje dijakov k vseživljenjskemu in neformalnemu izobraževanju, trajnostnega razvoja, ekosistemski pridelavi hrane (vključevanje v projekte DIC-a, povezane s permakulturo in vzgojo sadik), skrbi za naravo in njene vire. Cilj je dijake čim bolj opolnomočiti in usposobiti ter povečati njihova znanja in spretnosti za enakopravno vključitev in prispevanje v socialno in ekonomsko življenje ter jih spodbujati k odločanju o trajnostnem in odgovornem ravnanju. Dijake še bolj kot prejšnja leta vključevati v sodelovanja pri projektih, povezanih s permakulturnimi gredami pred stavbo A in sodelovanjem pri vzgoji, zalivanju in skrbi za sadike. Dijake bomo spodbujali in ozaveščali k smotrni in koristni uporabi digitalne tehnologije, kakor tudi k dejavnostim, ki z njo niso povezane, in tako vzgajali za zavedanje k nujnosti iskanja ravnovesja med digitalnim in stvarnim svetom.

Nadaljujemo naše prizadevanje in nadgradnjo metod in tehnik dela za izboljšanje samopodobe dijakov s pomočjo delavnic za njihovo krepitev:

- Povečali bomo prizadevanje na področju krepitev samopodobe dijakov, ki jo bomo poskušali doseči preko delavnic in predavanj – planirane so izvedbe delavnic v sodelovanju s svetovalnimi delavkami in ID mediacije.
- Prizadevali si bomo za vzpostavitev sistemov fizičnega in virtualnega komuniciranja z dijaki s spletnimi orodji: messenger, facebook, instagram, sporočila, e-pošta – ugotavljamo, da določeni kanali za komunikacijo delujejo dobro, nekateri pa so bili zaradi odklanjanja dijakov po vzpostavitvi računov za spletna orodja nekoliko oteženi. Področje želimo še izboljšati.
- Večjo pozornost bomo posvečali prepoznavanju stisk dijakov in razvijanju prve socialne in tudi psihološke podpore dijakom, ki to potrebujejo. Pozornejši bomo predvsem na stiske, ki so prikrite in se dogajajo v »ozadju«, skrito našim očem, saj je njihov izvor po večini povezan s spletnim nasiljem in preživljanjem dijakov na digitalnih omrežjih. Menimo, da je potrebno na področju prepoznavanja stisk dijakov narediti še več, sploh ker je spletno nasilje prikrito in težko prepoznano, če tega dijaki ne razkrijejo sami. Zato je spodbujanje dijakov k sodelovanju in upoštevanju ničelne tolerance do nasilja v kakršnikoli obliki potrebno nadaljevati.

Pri uresničevanju zastavljenih ciljev smo v preteklih letih izkazali doslednost in vztrajnost kljub izzivom in odzivanjem v nepredvidenih situacijah (požar), ki jih prinaša delo z raznoliko skupino mladih. Rezultati, izkazani v preteklih letih, kažejo na jasno prisoten trud in napredek, hkrati pa tudi na možnosti za izboljšave in bolj ciljno naravnane pristope v prihodnosti, česar se zavedamo in v tem duhu nadaljujemo naše pedagoško delo s ciljem uresnitve zastavljenih ciljev.

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi rezultati za šolsko leto 2024/2025	Cilji za šolsko leto 2025/2026
<p><b>Ohranjanje trenda in postopno izboljševanje doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.</b></p>	<p>Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur. Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči.</p> <p>Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišino v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje.</p> <p>Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade.</p> <p>Redno bomo spremljali ocene na e-Asistentu in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in s starši.</p>	94 %	90 %
<p><b>50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti, projekte, dogodke domske skupnosti in meddomsko sodelovanje</b></p>	<p>Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti, projekti in dogodki in jih motivirali, da se aktivno vključijo v vse faze (nove ideje, načrtovanje, izvedba, evalvacija).</p> <p>Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih. Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook).</p> <p>Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisije za prehrano, Ekošole, Zdrave šole, učne pomoči.</p> <p>Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet.</p> <p>Dijakom bomo predstavili Transverzalo DIC.</p>	47 %	50 %
<p><b>Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Izjemoma pridobijo status odgovornega dijaka tretješolci.</b></p>	<p>Dijake bomo seznanili s pravili za pridobitev statusa.</p> <p>Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu. Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje.</p> <p>Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša.</p>	<p>4. letniki – 40 %</p> <p>3. letniki – 4 %</p>	<p>4. letnik – 50 %</p> <p>3. letnik – 20 %</p>
<p><b>Povečati odgovorno ravnanje dijakov do sebe, drugih in okolja</b></p>	<p>Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v obeh projektih: Ekošola in Zdrava šola.</p> <p>Dijake bomo spodbujali k vključitvi v športne aktivnosti.</p> <p>Dijake bomo osveščali o pomenu zdravega načina prehranjevanja in k</p>	<p>Dijakinje sodelovale na šol. tekmovanju iz</p>	<p>Poudarek na higieni in urejenosti po</p>

	<p>odgovornemu ravnanju s hrano »vzemi toliko, kolikor poješ«.</p> <p>Skrbeli bomo za dosledno urejenost sob in ločevanje odpadkov v vzgojnih skupinah (ocenjevali urejenost sob – tedenski pregled, ekološki otoki).</p> <p>Generalno čiščenje sob s komisijskim pregledom urejenosti.</p> <p>Urejali bomo okolico doma.</p> <p>Dijake bomo opozarjali na ugašanje luči in skrbno ravnanje z vodo.</p>	<p>znanja o sladkorni bolezni (sodelovalo 17) in Ekokvizu (sodelovalo 11).</p>	<p>sobah, v skupnih prostorih, kuhinjah; generalno čiščenje sob s komisijskim pregledom.</p>
<p><b>Krepitev povezanosti</b></p> <p>Nov prioritetni cilj aktiva</p>	<p>Ustvarjanje spodbudne, sodelovalne in ustvarjalne klime na vseh nivojih (soba, skupina, trakt, med skupinsko, aktiv).</p> <p>Prisluhnili bomo pobudam in predlogom dijakov in jih skupaj realizirali.</p> <p>Spodbujali ponovno druženje v živo, stran od elektronskih naprav (športne, ustvarjalne, kulinarične dejavnosti ...).</p> <p>Skupaj z dijaki bomo izdelali individualne načrte dijakov in spremljali rezultate.</p> <p>Spodbujali bomo spoštovanje in zaupanje v medsebojnih odnosih.</p> <p>Sodelovanje s svetovalno službo in vključevanje dijakov v delavnice za razvijanje in utrjevanje pozitivne samopodobe.</p>	<p>Športne aktivnosti, medvrstniška učna pomoč, ID, meddomsko sodelovanje.</p>	<p>Prisluhnili željam in predlogom dijakinj. Ustvariti boljšo klimo, pripadnost sobnemu kolektivu, skupini, aktivu, dijaškemu domu s skupnimi dogodki in aktivnostimi.</p>

Cilj	Izvedbene naloge	Doseženi Rezultati 2024/25	Pričakovani Rezultati 2025/26
Ohranjanje trenda doseganja boljšega učnega uspeha dijakov, ki bivajo v domu, v primerjavi z učnim uspehom dijakov, ki se v šolo vozijo oziroma bivajo doma in šolo obiskujejo v domačem kraju.	<p>Dijake bomo spodbujali k načrtnemu in sistematičnemu učenju v času učnih ur. Organizirali bomo medsebojno učno pomoč in posodobili mreže izvajalcev učne pomoči.</p> <p>Zagotavljali bomo ustrezne pogoje za učenje: mir in tišina v času učnih ur, ustrezen prostor za samostojno učenje.</p> <p>Dijakom bomo pomagali pri oblikovanju ustreznih učnih strategij glede na njihove zaznavne stile in učne navade.</p> <p>Redno bomo spremljali ocene prek elektronske pošte in sodelovali z razredniki, svetovalno službo na šolah, svetovalno delavko v domu in starši.</p> <p>Organizirali bomo predavanje o tehnikah in metodah uspešnega učenja. Pomoč pri učenju, nudenje učne pomoči in iskanje pomoči pri drugih dijakih. Spremljanje učnega uspeha dijakov, kontakti s šolami, svetovalnimi službami in starši.</p>	90 %	92 %
50 % dijakov vključenih v interesne dejavnosti in projekte in dogodke domske skupnosti.	<p>Dijake bomo seznanili s ponudbo dejavnosti, projektov in dogodkov in jih motivirali, da se vključijo vanje.</p> <p>Skupaj z dijaki bomo načrtovali aktivnosti pri projektih in interesnih dejavnostih. Skrbeli bomo za sprotno informiranje in predstavitev rezultatov posameznih dejavnosti (MPD, spletna stran, Facebook).</p> <p>Na 1. sestanku vzgojnih skupin bomo izvolili predstavnike dijakov: domska skupnost, komisija za prehrano, Ekošola, Zdrava šola, učna pomoč.</p> <p>Izdajali bomo potrdila za mapo DIC je svet.</p> <p>Predstavimo projekt Transverzala DIC.</p>	55 %	50 %
Več kot 50 % četrtošolcev pridobi status odgovornega dijaka. Izjemoma pridobijo status odgovornega dijaka tretješolci.	<p>Dijake bomo seznanili s pravili in pogoji za pridobitev statusa. Spodbujali bomo aktivno vključevanje v ID in druge aktivnosti v domu.</p> <p>Sledili bomo vrednotam DIC-a: odgovornost, spoštovanje in sodelovanje.</p> <p>Starše bomo informirali z možnostmi za pridobitev statusa in pravicami, ki jih status prinaša.</p>	52 %	50 %
Povečati odgovorno ravnanje dijakov do sebe in razvijanje zdravega življenjskega sloga – Prioritetni cilj	<p>Dijake bomo ozaveščali o pomenu zdravega življenjskega sloga, jih opozarjali na škodljivost nezdravih navad. Pri tem bomo poseben poudarek dali ozaveščanju glede škodljivost raznih tobačnih izdelkov, energijskih pijač, prekomerne uporabe IKT, nezdravih spalnih navad, neustrezne osebne higijene in neustreznih prehranjevalnih navad.</p> <p>Spodbujali bomo aktivno preživljanje prostega časa s čim več gibanja in preživljanja</p>		<p>- Vsak vzgojitelj nameni vsaj en sestanek vzgojne skupine enemu vidiku zdravega življenjskega sloga</p> <p>- V sodelovanju s kolektivom Zdrave</p>

	<p>časa na prostem.</p> <p>Ob zaznavanju nezdravih življenjskih navad bomo opravljali individualne razgovore in po potrebi opravljali razgovore s starši.</p> <p>Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v projektih: Ekošola, Zdrava šola in BITI.</p> <p>Dijake bomo osveščali o zdravem načinu prehranjevanja in odgovornem ravnanju s hrano: »vzemi toliko, kolikor poješ«.</p>		<p>šole in drugimi projektnimi mrežami bodo organizirane vsaj tri delavnice na temo zdravega življenjskega sloga za vse dijake</p>
<p>Povečati odgovorno ravnanje dijakov do okolja in izboljševati ločevanje odpadkov ter zmanjševati odpadke hrane, ki jo dijaki puščajo na pladnjih.</p>	<p>Dijake bomo ozaveščali o pomenu čistega okolja in spodbujali eko vrednote. Skrbeli bomo za dosledno ločevanje odpadkov dijakov v vzgojnih skupinah. Urejali bomo okolico doma (mesečno dežurstvo po vzgojnih skupinah) in ocenjevali urejenost sob ob petkih popoldne.</p> <p>2–3-krat letno bomo imeli temeljita generalna čiščenja sob. Dijake bomo opozarjali na smotrno ravnanje z energetske vire.</p> <p>Nadaljevali bomo z urejanjem Skrivnostnega vrta in sodelovali pri akciji Sejemo svoje.</p> <p>Predstavnike za zdravje in ekologijo bomo motivirali za sodelovanje v projektih: Ekošola, Zdrava šola in BITI.</p>		<p>Izvedemo vsaj tri generalna čiščenja sob</p> <p>Ob petkih tedensko ocenjujemo urejenost dijaških sob</p>
<p>Spremljanje večernih zamud in nedovoljenih izhodov in ustrezno ukrepanje.</p>	<p>Na prvem roditeljskem sestanku in sestankih vzgojnih skupin seznanimo starše in dijake s pravili domskega reda in posledicami kršitev.</p> <p>Spremljali bomo zapise nočnih varnostnikov in sodelovali z njimi.</p> <p>Izvajali bomo individualne razgovore z dijaki, ki kršijo pravila, in sproti obveščali njihove starše.</p> <p>Vzpostavili bomo pogoje za mir po 22.00.</p>		<p>- Minimalno št. zamud in nedovoljenih izhodov</p> <p>- Zmanjšati št. dijakinj ali dijakov, pri katerih se nedovoljeni izhodi konstantno ponavljajo</p>
<p>Čimprejšnja vpeljava novincev v življenje v domu.</p>	<p>Individualni pogovori</p> <p>Dejavnosti v prvih dveh tednih namenjene novincem</p> <p>Tedenski sestanki vzgojitelja z novinci</p> <p>Premagovanje stisk, strahov in domotožja</p> <p>Medsebojno spoznavanje in določitev prioritet novincev</p> <p>Nastavitev individualnega načrta za dijake novince</p>		<p>- Sestanki namenjeni dijakinjam novinkam</p> <p>- Dogodki v prvih dveh tednih namenjeni dijakinjam novinkam</p> <p>- Individualni razgovori z dijakinjami novinkami</p>
<p>Psihološka podpora dijakom</p>	<p>Spoznavanje dijakov, njihovih potreb, zaznavanje težav.</p> <p>Povezovanje dijakov, medsebojno spoznavanje, medsebojna komunikacija in pomoč.</p> <p>Dijakom (sami ali v sodelovanju s svetovalno službo) pripravimo delavnice o samopodobi in druge delavnice za samopomoč.</p> <p>Za doseganje ciljev se bomo posluževali pogovorov, medsebojne pomoči, pomoči</p>		<p>Vsaj ena delavnica v vzgojni skupini</p>

	<p>svetovalnih služb.</p> <p>Nataša K. bo izvajala interesno dejavnost sproščanje.</p> <p>V pomoč nam bo različna literatura, npr.: Dr. Alenka Tacol: 10 korakov do boljše samopodobe (vaje za sprostitev).</p> <p>Dr. Alenka Kobalt: Spoznavne igre, ki jih bomo izvajali v vzgojni skupini.</p> <p>Po potrebi se bomo povezali s Centrom za pomoč mladim.</p>		
Prioritetni cilj – Vključevanje dijakin in dijakov v soustvarjanje domskega življenja	<p>Formiranje sveta vzgojiteljev B II. in predsednikov skupin drugega stopnišča, ki se bo sestajal enkrat mesečno oz. po potrebi.</p> <p>Na sestankih lahko dijaki izrazijo pobude in predloge, možnosti izboljšav, izpostavijo težave, soodločajo o določenih zadevah ...) in skupaj organiziramo dogodek po izbiri dijakov.</p>		Vsaj 4 srečanja oz. sestanki in organizacija dogodka po izbiri dijakov
Razvijanje etičnega čuta, etične presoje in spodbujanje etičnih ravnanj pri dijakih	<p>Spodbujanje empatije, etične presoje in etičnih ravnanj skozi individualne pogovore, pogovore s sobnimi kolektivi in razprave na sestankih vzgojnih skupin.</p> <p>Ozaveščanje o problematiki dijakov o fizičnem, psihičnem nasilju ter spolnem nasilju.</p> <p>Ozaveščanje dijakov o spletnem nasilju in o odgovornem (etičnem) ravnanju na spletu. Pogovori z dijaki o medvrstniškem fizičnem in psihičnem nasilju. Ukrepanje ob zaznavi neetičnih vedenj (razgovori o dogodkih in vzgojni ukrepi).</p>		Obravnava vsaj enega izmed omenjenih problemov na sestanku vzgojne skupine
Prioritetni cilj – Razvijanje psihološke prožnosti oz. rezilientnosti (sposobnost posameznika, da se uspešno spopade z življenjskimi izzivi, stresom, travmami ali nesrečami)	<p>Skozi neformalne in formalne pogovore s posameznimi dijaki, sobnimi kolektivi, s celotno vzgojno skupino na sestankih in z našim osebnim vzgledom bomo spodbujali in razvijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozitivne odnose.</li> <li>- Povezave z vrstniki (spodbujanje prijateljstva in pozitivnih socialnih veščin pomaga dijakom ustvariti podpirne mreže).</li> <li>- Čustveno inteligenco (učenje o čustvih, spodbujanje empatije).</li> <li>- Samostojnost in odgovornost (postavljanje ciljev: učenje postavljanja realističnih ciljev in načrtovanje korakov za njihovo dosego).</li> <li>- Odgovornost za učenje: spodbujanje samostojnega učenja in reševanja problemov krepi občutek kompetentnosti.</li> <li>- Strategij spoprijemanja s stresom in tehnik sproščanja: učenje tehnik globokega dihanja, meditacije ali telesnih aktivnosti, ki pomagajo zmanjšati stres.</li> <li>- Konstruktivno mišljenje: pomagati dijakom razvijati pozitivno mišljenje in preusmerjati negativne misli v bolj produktivne.</li> <li>- Gradnjo samozavesti (prepoznavanje dosežkov: priznanje in pohvala za dosežke, tudi majhne, spodbujata občutek uspeha).</li> <li>- Spoprijemanje z neuspehi: naučiti dijake, da neuspehi niso katastrofalni, ampak</li> </ul>		Vsaj ena delavnica v vzgojni skupini

	<p>priložnosti za učenje in rast.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spodbujanje optimizma in vztrajnosti.</li> <li>- Spodbujanje pozitivne naravnosti: vzgojitelji modelirajo pozitiven pristop k izzivom in življenjskim težavam.</li> <li>- Spodbujanje vztrajnost pri težavah: spodbujanje dijakov, da vztrajajo tudi, ko naletijo na ovire, krepi njihovo odpornost.</li> <li>- Vključevanje v obšolske dejavnosti: aktivna udeležba v skupnostih ali klubih daje dijakom občutek pripadnosti.</li> <li>- Kritično mišljenje: spodbujanje dijakov, da razvijejo sposobnost razmišljanja o problemih in iskanja rešitev.</li> <li>- Reševanje konfliktov: učenje, kako se spoprijeti s konflikti na konstruktiven način.</li> <li>- V lastni režiji ali v sodelovanju s svetovalno službo bo izvedena vsaj ena delavnica o eni (ali več) strategiji za povečanje psihološke prožnosti oz. rezilientnosti.</li> </ul>		
--	--	--	--

Projekt	
Naziv projekta	<b>EKOŠOLA</b>
Časovni okvir, trajanje projekta	Šolsko leto 2025/26
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ozaveščanje dijakov s področja ekoloških vsebin preko ekokotička.</li> <li>- Ohranitev ekozastave – izvedemo vsaj 5 projektov programa Ekošole.</li> <li>- Urejanje okolice doma in vrtov.</li> <li>- Oblikovanje in dvigovanje ekovrednot in okoljske ozaveščenosti pri dijakih.</li> <li>- Učenje prepoznavanja in reševanja okoljskih problemov.</li> <li>- Aktiviranje čim več dijakov za urejanje in vzdrževanje urejenosti okolice doma ter sodelovanje pri ekoaktivnostih.</li> <li>- Varčevanje z vodo in elektriko: navajanje na smotrno porabo vode in elektrike pri vsakodnevnih aktivnostih.</li> <li>- Nove ozaveščevalne nalepke v kopalnicah in hodnikih.</li> <li>- Pripravljanje novih jedi iz neporabljene hrane z namenom, da čim manj hrane zavržemo in sodelovanje na natečaju Reciklirana kuharija.</li> <li>- Postavitev in okrasitev stojnice s prikazom lastnega dela na sejmu Altermed v Celju in Narava zdravje v Ljubljani.</li> <li>- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki za ohranjanje narave ali s področja ekološkega kmetijstva.</li> <li>- Sodelovanje z Mrežo zdravih šol, Projektom BITI, s STAŠ ter z mestno občino Ljubljana (projekt Prostorož).</li> <li>- Permakultura: ekološka pridelava hrane, lokalna pridelava (nabava) hrane, zmanjševanje odpadkov hrane, vzdrževanje permakulturnih korit, vzgoja lastnih sadik.</li> <li>- Varnost: skrb za ločevanje odpadkov, ugašanje luči in zapiranje pip.</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo, ali so bili cilji doseženi, tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen ekoportal in potrjena povratna informacija</li> <li>- Za vsako dejavnost poročilo in 2 fotografiji</li> <li>- Spremljanje števila dijakov, ki sodeluje pri aktivnostih</li> <li>- Izvedba izbranih razpisanih projektov in aktivnosti Ekošole</li> <li>- Podpisane ekodinarske zaveze pri novincih</li> <li>- Urejene visoke grede in korita</li> <li>- Izdelani plakati, opremljena stikala, pipe in koši z nalepkami</li> <li>- Urejen ekozdrav kotichek</li> <li>- Postavljene razstave in stojnice sadik</li> <li>- Izdelani novi recepti</li> <li>- Izvedene degustacije</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Karmen Slana, Renata Struna, Barbara Erjavec, Miha Maver, Miha Indihar, Neža Ahčin, Olivija Slivnjek, Tjaša Strmšek, Mihaila Hardi Vitorović, Maruša Avsec Marn, Gregor Kuhar, Primož Vresnik, Mira Narobe, Nataša Kuhelj Rožac, Saša Setničar Jere, Marko Omerzel, Andrej Hribar in dijaki
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi ...)	Lastna sredstva

Kratek opis projekta:

- Izvedba projektov, ki so določeni z LDN-jem, Ekošole: **Altermed; Hrana ni za tjavendan; Odpadkom dajemo novo življenje; Šolska vrtilnica, Ne zavrzi oblek, ohrani planet; Biotska pestrost in voda**
- Redna mesečna srečanja ekopredstavnikov in poročanje le-teh na sestankih vzgojnih skupin
- Mesečno spreminjanje in urejanje ekokotička
- Udeležba na sejnih Narava zdravje in Altermed
- Sodelovanje s STAŠ-em na področju vrta, izmenjave oblačil in urejanje prostora
- Navajanje na smotrno porabo vode in elektrike v vsakdanjem življenju
- Sprotno odnašanje in razvrščanje odpadkov
- Podpis ekozaveze, razdelitev obeskov za ključe iz reciklirane plastike ter steklenk DIC je svet in spodbujanje uporabe le-teh (posledično zmanjšanje uporabe plastenk)
- Organizacija enega ali več predavanj, delavnic strokovnjakov s področja ekologije in varovanja okolja za dijake
- Ogljed botaničnega vrta, izlet na Golovec, Šišenski hrib, Ljubljanski grad
- Obeležitev tedna Brez zavržene hrane in odpadkov ter Tradicionalni slovenski zajtrk
- Organizacija in izvedba dneva vode in Zemlje
- Priprava semen iz plodov, vzgoja sadik in saditev sadik na dicarski vrt in razdeljevanje med dijake, zaposlene, mimoidoče in širšo lokalno skupnost
- Izvedene 3 letne akcije, ki povezujejo kuhanje in vrt ali recikliranje
- Kuharske delavnice celo leto
- Dokončna ureditev učilnice v naravi pred stavbo A in načrtovanje nove pred stavbo B

Predstavitev predloga projekta na aktivu (datum zapisnika)	26. 8. 2025
Odobritev projekta s strani vodstva (datum ali podpis ravnatelja)	
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	29. 8. 2025

Datum: 5. 9. 2025 Predlagatelj(-i): Karmen Slana, Renata Struna

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>VSE, KAR NAS POVEZUJE</b>
Časovni okvir, trajanje projekta	1. 7. 2025 – 31. 12. 2026
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krepitev duševnega zdravja in psihološke odpornosti dijakov in zaposlenih.</li> <li>2. Krepitev občutka medsebojne povezanosti in skupnosti v dijaškem domu.</li> <li>3. Spodbujanje trajnostnega delovanja in krepitev stika z naravo.</li> </ol>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo, ali so bili cilji doseženi, tako splošni kot konkretni)	Udeleženci bodo ocenili aktivnosti, ki so se jih udeležili. Preverjanje rezultatov preko zbiranja podatkov za Samoevalvacijsko poročilo ter Ogljedalo.
Nosilec projekta in sodelujoči	Nina Žurga (koordinatorka), Nina Golob, Tjaša Strmšek, Ljuba Plesec
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi ...)	Projekt je financiran iz programa Erasmus+.
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>S projektom želimo nasloviti tri glavne cilje, ki smo jih oblikovali na podlagi analize trenutnega stanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krepitev duševnega zdravja in psihološke odpornosti dijakov in zaposlenih,</li> <li>- krepitev občutka medsebojne povezanosti in skupnosti v dijaškem domu ter</li> <li>- spodbujanje trajnostnega delovanja in krepitev stika z naravo.</li> </ul> <p>Prispevati želimo h krepitvi duševnega zdravja in psihološke odpornosti udeležencev ter zaposlenih, s poudarkom na samozavedanju in krepitvi notranjih virov podpore. Spodbuditi želimo večjo povezanost med dijaki, kar bo prispevalo k boljšim medsebojnimi odnosom in občutku pripadnosti. S spodbujanjem trajnostnega delovanja in večje povezanosti z naravo pa želimo ustvarjati okolje, ki spodbuja zdrav življenjski slog ter odgovornost do skupnosti in okolja.</p> <p>Načrtovane so naslednje mobilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dve skupini dijakov se bosta udeležili skupinske mobilnosti dijakov v dijaških domovih na Poljskem in v Makedoniji.</li> <li>- Na mobilnosti senčenja bo skupina zaposlenih obiskala srednjo šolo z dijaškim domom na francoskem otoku Guadeloupe.</li> <li>- Zaposleni se bodo udeležili šestih strukturiranih tečajev oz. usposabljanj.</li> </ul>	
Predstavitev predloga projekta na aktivu (datum zapisnika)	Predlog projekta je bil ravnatelju in pedagoškimi delavcem predstavljen ob izidu razpisa Erasmus+ 2025.
Odobritev projekta s strani vodstva (datum ali podpis ravnatelja)	Oddana vloga na razpis, 19. 2. 2025

Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	Predstavitev na seji vzgojiteljskega zbora, 29. 8. 2025
---	---

Datum: 29. 8. 2025 Predlagatelj(-i): Nina Žurga

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>VRSTNIŠKA MEDIACIJA</b>
Časovni okvir, trajanje projekta	September 2025 – junij 2026
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usposobiti udeležence za samostojno vodenje mediacijskega procesa pri reševanju konfliktov med vrstniki.</li> <li>- Naučiti udeležence razumevanja, obvladovanja ter mirnega in konstruktivnega reševanja konfliktnih situacij.</li> <li>- Spodbujati medsebojno sodelovanje in pomoč.</li> <li>- Krepitev samoodgovornosti, dostojanstva, samospoštovanja in vzpostavljanje medsebojnega zaupanja.</li> <li>- Obvladovanje stresa ter krepitve zaupanje vase v raznolikih življenjskih preizkušnjah.</li> <li>- Povezovanje dijakov različnih interesnih skupin, vključenih v druge projekte.</li> <li>- Krepitev raznolike izrazne moči posameznih dijakov.</li> <li>- Kulturno-umetniška produkcija in/ali tiskano gradivo na temo medsebojnih odnosov.</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo, ali so bili cilji doseženi, tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalvacija z udeleženci usposabljanja za vrstniške mediatorje.</li> <li>- Ocena dijakov za posamezno delavnico, ki se jo bodo udeležili.</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Nina Žurga, Ljuba Plesec, Tjaša Strmšek, Erika Šešek, Katja Čarman in Zoran Grgič
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi ...)	Odobrena sredstva MOL
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>Projekt bo potekal v dveh sklopih:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) usposabljanje dijakov za izvajanje medvrstniške mediacije,</li> <li>2) delavnice namenjene vsem dijakom z naslednjimi vsebinami: konflikti kot del življenja, soočanje s stresnimi situacijami, čustveno opismenjevanje, komunikacija.</li> </ol> <p>Aktivnosti projekta bodo potekale v obliki predavanj in izkustvenih delavnic in bodo usmerjene v dvigovanje kompetenc za izboljšanje medsebojne komunikacije, reševanje konfliktov in krepitve medsebojnih odnosov.</p> <p>Kot sklepni del projekta je predvidna tudi kulturno-umetniška produkcija, ki bo povezala vsebine in uvide projekta ter jih predstavila širši javnosti.</p>	
Predstavitev predloga projekta na aktivu (datum zapisnika)	Predlog projekta je predstavljen ravnatelju, ob izidu razpisa Mestne občine Ljubljana.
Odobritev projekta s strani vodstva (datum ali podpis)	Vloga bo oddana na MOL razpis predvidoma v novembru 2025

ravnateljja)	
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	Predstavitev na seji vzgojiteljskega zbora, 29. 8. 2025

Datum: 29. 8. 2025 Predlagatelj(-i): Nina Žurga

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>DIC 80: Spomini na prihodnost ali v 80 letih okoli sveta</b>
Časovni okvir, trajanje projekta	September 2022 – september 2027
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<b><i>Cilj in namen praznovanja je prepoznati in obuditi »genius loci DIC-a«, tisto, kar DIC je, ter ohraniti in nadgraditi njegovo izročilo generacijam, ki bodo sledile.</i></b>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo, ali so bili cilji doseženi, tako splošni kot konkretni)	Ankete, ocene in vtisi obiskovalcev po prireditvah (npr. izvedene ankete in glasovanja za predstave na festivalu, vpisi v knjigo vtisov po razstavah, komentarji in delitve prispevkov na socialnih omrežjih ipd.
Nosilec projekta in sodelujoči	Drago Pintarič, koordinator projekta in koordinatorji posameznih sklopov: Nina Golob, Erika Šešek, Boštjan Božič, Matic Kraševac, Miha Maver, Šemso Mujanović
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi ...)	
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>V šolskem letu 2022/23 smo začeli z realizacijo projekta »DIC – Spomini na prihodnost ali v 80 letih okoli sveta«, s podnaslovom »Priprave na praznovanje jubileja 2027«. V tem letu bo DIC praznoval 80 let delovanja pod tem imenom in 145. obletnico svoje ustanovitve, tj. ustanovitve zavoda Vincencijeve družbe Marijanišče, sirotišnice z enakim vzgojnim poslanstvom, namenjen mladim.</p> <p>Ideja za to obliko dolgega, etapnega praznovanja, ki se razteza na 5 let, sovpada z zamenjavo vodstva in generacije delavcev, ki so v zavodu opravljali delo zadnji treh desetletjih. Gre za tranzicijsko obdobje nastanka nove, samostojne države, spremembe družbeno-politične ureditve ter digitalne tehnološke revolucije in milenijskega prehoda z modelov avtoritarne k novodobnim pristopom vzgoje in izobraževanja.</p> <p><b><i>Cilj in namen praznovanja je prepoznati in obuditi »genius loci«, tisto, kar DIC je, ohraniti in nadgraditi njegovo izročilo generacijam, ki bodo sledile.</i></b></p> <p>Praznovanje, ki poteka po fazah, v obliki medgeneracijskega druženja na dogodkih, predstavitev, izmenjavah znanj ter izkušenj, se bo zaključilo s slavnostno akademijo v letu 2027. Načrtovana je izdaja tiskanega in video zbornika, kjer bodo povzeta razmišljanja in dogodki, v zvezi DIC-em in njegovim praznovanjem, zaključila pa se bo s priložnostnim zaključnim simpozijem in slavnostno akademijo.</p> <p>Realizirano v šolskem letu 2022/23:  Oblikovanje, ideja in koncepta praznovanja (avgust 2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavitev izbranih projektov iz 1. sedemletke (marec 2023)</li> <li>• Otvoritveni dogodek praznovanja: Predstavitev stripa Primoža Krašne in odprtje razstave »Domov« (25. maj 2023)</li> </ul> <p>Realizirano v šolskem letu 2022/23:</p>	

Oblikovanje in s strani ravnatelja imenovanje organizacijskega odbora za pripravo in izvedbo jubileja

- Otvoritev razstave dicarjev Marije Nabernik in Lucijana Bratuša (30. november 2023)
- Predstavitve knjige »Fukscene« dicarja Matjaža Zorca (1. december 2023)
- Koncert: Marko Hatlak & KAPOBANDA (13. december 2023)
- Otvoritev likovne razstave dicarjev Erika Mavriča in Tomaža Milača (maj 2024)
- Nastop skupine Balkan Boys in druženje dicarjev vseh generacij ob praznovanju »Dan Sonca« (28. maj 2024)

Realizirano v šolskem letu 2024/25:

- Razpis dicarskega literarnega natečaja, za vse generacije dicarjev (september 2024)
- Predstavitve projekta DIC 55, generacija 1969–1973 (začetek oktobra 2024)
- Otvoritev razstave dicarjev Marka Horvata in Romana Ražmana (začetek novembra 2024)
- Glasbeni koncert dicarja Sandija Horvata (december 2024)
- Izvedba festivala mladinskega inovativnega teatra MIT 3
- Predvajanje dokumentarnega filma Obrazi iz Marijanišča (2000) in pogovor z avtorico filma Heleno Koder (maj 2025)
- Razstava knjižnih ilustracij Nuše Jurjevič, Zmaji in druga zmajelika bitja, Galerija DIC (21. 5. – 24. 6. 2025)
- Izvedba dicarskega festivala ustvarjalnosti in medgeneracijskega druženja, »Dan Sonca«
- Izvedba poletne izmenjave Erasmus+ »BITI Upor nasilju« (poleti 2025)

Načrtovano v šolskem letu 2025/26:

- Mojca Senegačnik & Andreja Drakušič (oktober)
- Fotografska razstava dicarjev Eve Žganjar in Nika Jarha
- Intenziviranje dela na **Zborniku DIC 80** (animacija sodelujočih avtorjev, zbiranje prvih prispevkov)
- Monodrama dicarke in gledališke ustvarjalke Alje Kapun
- 4. izvedba festivala MIT 4
- **Dvojno praznovanje** (jubilej v jubileju): 30 let skupine Pozitiv in 80 let DIC-a:
  - Jubilejna predstava Teatra Pozitiv (režija: »prvi« mentor skupine Sebastjan Starič)
  - Razstava dicarja in člana Pozitiva Ateja Tute
  - **Dan Sonca** – Festival dijaške ustvarjalnosti (v duhu »remake« festivala »Pozitivni dan« iz let 2003–2005)

Predstavitev predloga projekta na aktivu (datum zapisnika)	25. 8. 2025
Odobritev projekta s strani vodstva (datum ali podpis ravnatelja)	29. 8. 2025
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	29. 8. 2025

Datum: 29. 8. 2025 Predlagatelj(-i): Drago Pintarič

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>Spletne zanke</b>
Časovni okvir, trajanje projekta	2026
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informiranje mladih o možnih pasteh spletnega nasilja</li> <li>– Nudenje pomoči in podpore mladostnikom z izkušnjo spletnega nasilja</li> <li>– Preventivno ozaveščanje o razsežnostih pojava spletnega nasilja</li> <li>– Krepitev pozitivne samopodobe</li> <li>– Zmanjševanje uporabe interneta, ozirom preusmeritev mladih v »analogni svet«, fizičnih aktivnosti</li> <li>– Zmanjševanje časovne rabe interneta</li> <li>– Kreativna zapolnitev prostega časa, brez el. naprav in digitalnih orodij</li> <li>– Večja vključenost mladih v interesne dejavnosti in delavnice v DIC-u, ob vrnitvi v dom</li> <li>– Navajanje k timskeemu delu, sodelovanju ter k odprti, neposredni, »fizični« komunikaciji, osvajanje novih znanj in veščin ter razvoj kompetenc povezanih z zdravo in varno uporabo sodobnih tehnologij z namenom nadaljnjega posredovanja in vrstniškega širjenja tega znanja</li> <li>– Krepitev pozitivne samopodobe preko pozitivnih afirmacij in informacijskega gradiva</li> <li>– Razvijanje znanj in veščin za kreativno in (osebno in družbeno) koristno in odgovorno uporabo IKT</li> <li>– Praktična uporaba interneta in orodij s ciljem priprave uporabnih končnih produkcij in vsebin</li> <li>– Priprava informativnega gradiva v obliki video animacij, letakov, zloženk, brošur</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo, ali so bili cilji doseženi, tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvedba delavnic in sprotne evalvacija</li> <li>- Izdelani promocijski materiali, animacije, knjižica BITI, posnet dokumentarni film</li> <li>- Evalvacija na spletni strani</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Katja Čarman, Nina Golob
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi ...)	Odobrena sredstva MOL
<p>Kratek opis projekta: V dijaškem domu beležimo veliko število dijakov, ki večino prostega časa preživijo za računalnikom in zelo pogosto uporabljajo mobilne telefone, tudi v situacijah, ki za to niso najbolj primerne (sestanki vzgojnih skupin, pri prehranjevanju, druženju). Posledice prekomerne uporabe spleta in IKT se odražajo pri slabši socialni samopodobi mladih in lahko rezultirajo k večji ranljivosti in dovzetnosti za spletno nasilje. Mladi v obdobju odraščanja (14–18 let) so ranljiva skupina, saj njihova samopodoba še ni dokončno izoblikovana. Posledično so dovzetenjši za spletne pasti in so lahko tarča izvajalcev spletnega nasilja. Dejstvo je, da se sodobni tehnologiji ne moremo izogniti na nobenem koraku. Spletno nasilje se med mladostniki največkrat izkazuje v obliki spletnega ustrahovanja, trpinčenja oziroma nadlegovanja. V projektu želimo nadaljevati z ozaveščanjem mladih o pasteh na spletu in nasilju. Ponuditi jim želimo pomoč oz. jim posredovati informacije, kam se lahko po pomoč obrnejo, če se znajdejo v tiski ali pa so žrtve nekega spletnega nasilja, prevare ipd. Tema spletnega nasilja je zelo široka in pereča ter prisotna na številnih spletnih platformah. Vsebuje veliko različnih vrst nasilja, nekatere na prvi pogled delujejo zelo prikrito in mladostniki mogoče niti ne vedo, da so žrtve nasilja. Tekom leta bomo pozornost posvetili tudi kritični presoji informacij na spletu, saj ob porastu časa, ki ga mladi preživijo na spletu, opažamo porast dezinformacij, lažnih profilov in nevarnih spletnih izzivov ter vedno bolj pereče teme dostopnosti pornografije in e-zlorabe otrok in mladostnikov. Spolne zlorabe otrok preko interneta pogosto izvršujejo mladoletni storilci, ki se zaradi svoje mladosti in naivnosti pogosto ne zavedajo odgovornosti svojih dejanj. V navidezni anonimnosti se skrivajo za svojimi pametnimi napravami, kjer neodgovorno izvršujejo spolne zlorabe svojih sovrstnikov tako, da</p>	

delijo njihove intimne fotografije, jih tudi izsiljujejo ali pa si izmenjujejo gradivo, ki prikazuje spolno zlorabo, ki so ga našli na internetu. Delavnice in predavanja, ki jih bomo izvajali, so zasnovane na način debate ter aktivnosti. Z mladimi se bomo pogovarjali o različnih temah spletnega nasilja, pornografije in e-zlorab, pri čemer bomo sodelovali s strokovnjaki s posameznih področij kriminalistike; nevladnih organizacij: DrogArt, Safe.si, Spletno oko.

Predstavitev predloga projekta na aktivu (datum zapisnika)	30. 8. 2025
Odobritev projekta s strani vodstva (datum ali podpis ravnatelja)	
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	

Datum: \_\_\_\_\_ Predlagatelj(-i):

<b>Projekt</b>	
Naziv projekta	<b>Mreža zdravih šol »Za varno in vključujoče šolsko okolje«</b>
Časovni okvir, trajanje projekta	Šolsko leto 2025/26
Cilji projekta (kaj želimo doseči splošno glede na vizijo doma in vrednote ter katere konkretne rezultate želimo doseči)	<p>Promocija zdravja na telesnem, duševnem in socialnem področju (dijaki in zaposleni):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krepiti zdrav življenjski slog in spodbujati vključevanje dijakov v različne dejavnosti (raznolika ponudba interesnih dejavnosti, dogodkov, predavanj, delavnic),</li> <li>- spodbujanje prijaznih, spoštljivih in vključujočih medosebnih odnosov,</li> <li>- ozaveščanje o škodljivosti uporabe nikotinskih izdelkov in preventivne delavnice,</li> <li>- spodbujanje zdravega življenjskega sloga z dodatnimi strokovnimi delavnicami v sodelovanju z ZDLJ Center,</li> <li>- preventivno delovanje na duševnem področju: krepitev odpornosti, pozitivne samopodobe in zdravih medosebnih odnosov.</li> </ul>
Oblike evalvacije projekta (kako se bo ugotovilo, ali so bili cilji doseženi, tako splošni kot konkretni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidentiranje udeležbe in zadovoljstva na športnih dejavnostih, tekmovanjih, interesnih dejavnostih in delavnicah</li> <li>- Dosežki in rezultati na tekmovanjih</li> <li>- Povratne informacije dijakov in mentorjev</li> </ul>
Nosilec projekta in sodelujoči	Maruša Marn Avsec / Neža Ahčin, Tjaša Strmšek, Nataša Kuhelj Rožac, Zoran Grgič, Barbara Erjavac, Ljuba Plesec, Miha Indihar, Olivija Slivnjek, Franci Tehovnik, Nina Golob, Barbara Rosina, Mira Narobe, Gregor Kuhar, Katja Čarman, Renata Struna, Karmen Slana, Mihaila Hardi Vitorović, Nina Žurga, Saša Setničar Jere, Ivan Mijačević, Renata Vinčec
Ocena vrednosti in financiranje projekta (lastna sredstva, MŠŠ, EU strukturni skladi ...)	/
<p>Kratek opis projekta:</p> <p>Projekt je del Slovenske mreže Zdravih šol. Vključuje sistematično promocijo zdravja na različnih področjih – telesnem, duševnem in socialnem. Rdeča nit ostaja »Za varno in vključujoče šolsko okolje«, s poudarkom na gradnji prijaznih, spoštljivih in vključujočih odnosov. V letošnjem šolskem letu bo dodan poudarek na: preventivi pri uporabi nikotinskih izdelkov (informativne akcije, predavanja, delavnice), promociji zdravega življenjskega sloga (v sodelovanju z ZDLJ) ter preventivi na duševnem področju, kjer bomo s pomočjo delavnic krepili odpornost, spodbujali pozitivno samopodobo ter učili strategije obvladovanja stresa in čustev.</p> <p>Vsebinska področja, ki jih projekt pokriva:</p> <p><b>1. Športne aktivnosti</b></p> <p>Fitnes, namizni tenis (dekleta, fantje), šah za dekleta, strelstvo, atletika, Božičkov tek po stopnicah, joga,</p>	

antistresna joga.

## 2. Tekmovanja

Prva pomoč, prstomet, namizni tenis, šah, kros, košarka, nogomet, odbojka, štafetni teki, tek na grad, udeležba na Domijadi.

## 3. Zdravo in varno okolje

Prehranska komisija, tematski zajtrki, ekozdrav izlet, ekokotiček, svetovni dnevi hoje, hrane, vode, Zemlje, kulinarične delavnice, domača kozmetika, dan brez telefona, promocija zdravja na delovnem mestu, vrstniška mediacija.

## 4. Duševno zdravje in prijazni odnosi

Delavnice sproščanja, krepitev samopodobe in odpornosti, psihosocialna pomoč, intervizija za zaposlene, delavnice za prijazne in vključujoče odnose, *Spletne zanke*, *To sem jaz*, preventivne delavnice o nikotinskih izdelkih, delavnice za promocijo zdravega življenjskega sloga (v izvedbi ZDLJ).

## 5. Ustvarjalnost in kulturne dejavnosti

Rokodelnice, glasbeni večeri, likovne delavnice, razstave, svetovni dan poezije, teden pisanja z roko, EDJ.

## 6. Prostovoljstvo in solidarnost

Krvodajalske akcije, prva pomoč, dobrodelne zbiralne akcije, peka piškotov, izdelava adventnih venčkov.

Predstavitev predloga projekta na aktivu (datum zapisnika)	26. 8. 2025
Odobritev projekta s strani vodstva (datum ali podpis ravnatelja)	29. 8. 2025
Predstavitev projekta (navedi okvirni datum(-e) in način(-e))	Projekt predstavljen na seji vzgojiteljskega zbora, 29. 8. 2025

Datum: 29. 8. 2025

Predlagatelj(-i): Maruša Marn Avsec

# Načrt promocije zdravja na delovnem mestu za šolsko leto 2025/2026

V skladu z NAČRTOM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU, sprejetim na podlagi 6. in 23. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu ( Ur. l. RS, št. 43/11), v šolskem letu 2025/2026 načrtujemo:

## 1. Redno obveščanje

Zaposlene bomo celovito in redno obveščali o pomembnih temah, ki vplivajo na delovni proces, zdravje in dobro klimo v zavodu.

## 2. Spodbujanje zdravega življenjskega sloga

Posebno pozornost namenjamo telesni aktivnosti, zdravemu prehranjevanju ter podpori pri preprečevanju izgorelosti. V tem šolskem letu bodo na voljo:

- **Pilates:** ob petkih, 12.15–13.00, dvorana 503.
- **Vadba po metodi Feldenkrais:** ob ponedeljkih, 17.30–18.30, dvorana 503.
- **Plavanje:** na voljo bodo še vstopnice, ki so ostale od lanskega leta. Če bo zanimanje večje, obstaja možnost nakupa novih vstopnic za enkratni obisk.

## 3. Usposabljanje iz temeljnih postopkov oživljanja

Izvedla ga bosta Franci Tehovnik in Renata Vinčec, in sicer v dveh terminih.

## 4. Strokovna ekskurzija (teambuilding)

Organizirana bo strokovna ekskurzija za vse zaposlene, namenjena krepitvi sodelovanja in medsebojnih odnosov.

## 5. Dodatne aktivnosti

Operativni načrt morebitnih drugih dejavnosti (športne aktivnosti, predavanja, delavnice itd.), ki bodo potekale med šolskim letom, bo pripravila komisija za promocijo zdravja na delovnem mestu ter o njih obvestila zaposlene.

### Člani komisije v šolskem letu 2025/2026:

- Maruša Marn Avsec (koordinatorica komisije).
- Suzana Justin,
- Franci Tehovnik,
- Barbara Luznar,
- Barbara Erjavec,
- Neža Ahčin,
- Barbara Rosina.

Ravnatelj: Mag. Šemso Mujanović

	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust
1. teden	1 Po	1 Sr	1 So - Dan mrtvih	1 Po	1 Če -Novo leto	1 Ne	1 Ne	1 Sr	1 Pe Praznik dela	1 Po	1 Sr	1 So
	2 To	2 Če	2 Ne	2 To - seja VZ	2 Pe Novo leto.	2 Po	2 Po	2 Če	2 So	2 To	2 Če	2 Ne
	3 Sr	3 Pe	3 Po	3 Sr	3 So	3 To	3 To	3 Pe	3 Ne	3 Sr	3 Pe	3 Po
	4 Če	4 So	4 To	4 Če	4 Ne	4 Sr	4 Sr	4 So	4 Po	4 Če	4 So	4 To
	5 Pe	5 Ne	5 Sr	5 Pe	5 Po	5 Če	5 Če	5 Ne	5 To Esej	5 Pe	5 Ne	5 Sr
	6 So	6 Po - seja VZ	6 Če	6 So	6 To	6 Pe - Proslava	6 Pe	6 Po Vel.pon	6 Sr	6 So	6 Po	6 Če
	7 Ne	7 To	7 Pe	7 Ne	7 Sr	7 So	7 So	7 To	7 Če	7 Ne	7 To	7 Pe
2. teden	8 Po	8 Sr	8 So	8 Po	8 Če	8 Ne Prešernov dan	8 Ne	8 Sr	8 Pe	8 Po	8 Sr	8 So
	9 To	9 Če	9 Ne	9 To	9 Pe	9 Po	9 Po	9 Če	9 So	9 To	9 Če	9 Ne
	10 Sr	10 Pe	10 Po	10 Sr	10 So	10 To	10 To	10 Pe	10 Ne	10 Sr	10 Pe	10 Po
	11 Če	11 So	11 To	11 Če	11 Ne	11 Sr	11 Sr	11 So	11 Po - seja VZ	11 Če	11 So	11 To
	12 Pe	12 Ne	12 Sr	12 Pe	12 Po	12 Če	12 Če - seja VZ	12 Ne	12 To	12 Pe	12 Ne	12 Sr
	13 So	13 Po	13 Če	13 So	13 To	13 Pe INFO DAN	13 Pe	13 Po	13 Sr	13 So	13 Po	13 Če
	14 Ne	14 To	14 Pe	14 Ne	14 Sr	14 So INFO DAN	14 So	14 To	14 Če	14 Ne	14 To	14 Pe
3. teden	15 Po	15 Sr	15 So	15 Po	15 Če Zak. 1.oc.obd.	15 Ne	15 Ne	15 Sr	15 Pe	15 Po	15 Sr	15 So Mar.vnebozlet
	16 To	16 Če	16 Ne	16 To	16 Pe	16 Po	16 Po	16 Če Domijada	16 So	16 To	16 Če	16 Ne
	17 Sr	17 Pe	17 Po	17 Sr	17 So	17 To	17 To	17 Pe Domijada	17 Ne	17 Sr	17 Pe	17 Po
	18 Če	18 So	18 To	18 Če	18 Ne	18 Sr	18 Sr	18 So	18 Po	18 Če	18 So	18 To
	19 Pe	19 Ne	19 Sr	19 Pe	19 Po	19 Če	19 Če	19 Ne	19 To	19 Pe	19 Ne	19 Sr
	20 So	20 Po	20 Če	20 So	20 To	20 Pe	20 Pe	20 Po	20 Sr	20 So	20 Po	20 Če
	21 Ne	21 To	21 Pe	21 Ne	21 Sr - seja VZ	21 So	21 So	21 To	21 Če 2.oc.obd.Mat	21 Ne	21 To	21 Pe
4. teden	22 Po	22 Sr	22 So	22 Po	22 Če	22 Ne	22 Ne	22 Sr	22 Pe Sprič.z.letniki	22 Po	22 Sr	22 So
	23 To	23 Če	23 Ne	23 To Proslava	23 Pe	23 Po	23 Po	23 Če	23 So	23 To 2.konferenca	23 Če	23 Ne
	24 Sr	24 Pe	24 Po	24 Sr Proslava	24 So	24 To	24 To	24 Pe	24 Ne	24 Sr Sprič.in proslava	24 Pe	24 Po - Uvodna seja
	25 Če	25 So	25 To	25 Če Božič	25 Ne	25 Sr	25 Sr	25 So	25 Po	25 Če Dan državnosti	25 So	25 To
	26 Pe	26 Ne	26 Sr	26 Pe Dan samost.	26 Po	26 Če	26 Če	26 Ne	26 To	26 Pe	26 Ne	26 Sr
	27 So	27 Po	27 Če	27 So	27 To	27 Pe	27 Pe	27 Po Dan upora	27 Sr	27 So	27 Po	27 Če
	28 Ne	28 To	28 Pe	28 Ne	28 Sr	28 So	28 So	28 To	28 Če	28 Ne	28 To	28 Pe
29 Po	29 Sr	29 So	29 Po	29 Če	29 Ne	29 Ne	29 Sr	29 Pe Začetek mature	29 Po	29 Sr	29 So	
30 To	30 Če	30 Ne	30 To	30 Pe	30 Po	30 Po	30 Če	30 So	30 To	30 Če	30 Ne	
	31 Pe Dan reformac.			31 Sr	31 So	31 To			31 Ne		31 Pe	31 Po

# Urnik dela vzgojiteljev **C**

šolsko leto **2025/2026**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
07 - 13	RV		FT	
13 - 19		FT		RV
16 - 22	FT	RV	RV	FT

# Urnik dela vzgojiteljev **A**

šolsko leto **2025/2026**

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7 - 13	MM	IM	LP	EŠ
			BB	
13 - 19	EŠ	LP	IM	MM
	BB			
16 - 22	LP	EŠ	EŠ	BB
		BB		LP
	IM	MM	MM	IM

<b>PETEK</b> začetek ↓							
07 – 13 A	FT	IM	LP	RV	BB	MM	EŠ
11 – 19 C	RV	BB	MM	EŠ	FT	IM	LP
13 – 19 A	MM	EŠ	FT	IM	LP	RV	BB

\*Kadar je dom odprt tudi za vikend, je petkov večerni turnus: 13.00 – 21.00 (namesto od 11 – 19)

## **NEDELJA** začetek ↓

16 - 22	FT	IM	LP	RV	BB	MM	EŠ
September 2025 C	MM	RV	FT	EŠ			

začetek ↓

september 2025	5/7	12/14	19/21	26/28			
oktober	24				3/5	10/12	17/19
november	2	7/9	14/16	21/23	28/30		

december	19/21	24				5/7	12/14
januar 2025		4	9/11	16/18	23/25	30	
februar	13/22	27				1	6/8
marec		1	6/8	13/15	20/22	27/29	
april	10/12	17/19	24				3/6
maj			3	8/10	15/17	22/24	29/31
junij	5/7	12/14	19/21	24			

Op.:

- Ob petkih pred prazniki oz. počitnicami, ko se dom zapira za daljši čas in zadnji dan pouka (spričevala) poleg po rasporedu dežurnih vzgojiteljev delajo tudi vsi ostali vzgojitelji v času, ko je največja frekvenca odhodov njihovih dijakov, toliko ur kot je potrebno. Razpored pripravi vodja strokovnega aktiva.

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7 - 13	KS	AH	TS	OS
8 - 14		ZG	MI	SSJ
12 - 18	AH	TS	OS	KS
13 - 19	ZG	MI	SSJ	
16 - 22	TS	KS	KS	AH
	MI			ZG
	OS	OS	AH	TS
	SSJ	SSJ	ZG	MI

**PETEK**

7 - 13	KS	SSJ	OS	MI	TS	AH	ZG
8 - 14	AH	ZG	KS	SSJ	OS	MI	TS
12 - 18	MI	TS	AH	ZG	KS	SSJ	OS
13 - 19*	SSJ	OS	MI	TS	AH	ZG	KS

Kadar je dom odprt tudi za vikend, je zadnji petkov večerni turnus: 15.00 – 21.00 (namesto od 13 – 19)

**NEDELJA začetek**

16- 22	SSJ	OS	MI	TS	AH	ZG	KS
September 2025	5/7	12/14	19/21	26/28			
Oktober 2025					3/5	10/12	17/19
November 2025	7/9	14/16	21/23	28/30			
December 2025					5/7	12/14	19/21
Januar 2026	9/11	16/18	23/25	30/			
Februar 2026				1	6/8	27/	
Marec 2026	13/15	20/22	27/29			1	6/8
April 2026				3/6 velika noč	10/12	17/19	
Maj 2026	15/17	22/24	29/31				8/10
Junij 2026				5/7	12/14	19/21	

**Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur** (če ni potrebno 6 ur, lahko manj-razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	Pred zimskimi počitnicami + inf. dan	Pred majskimi počitnicami	Zadnji šolski dan
24. 10. 2025	24. 12. 2025	13. 2. 2026	24. 4. 2026	24. 6. 2026

**Odpiranje doma po praznikih/ počitnicah od 16:00- 22:00**

2. 11. 2025	4. 1. 2026	22. 2. 2026	3.5. 2025
MI	OS	KS	ZG

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK
7- 13	RS	GK	MN	MMA
8- 14	NKR/SO	MHV	PV	BR
12- 18	GK	MN	BR	NKR/SO
13- 19	MHV	PV	MMA	RS
16- 22	BR	BR	GK	GK
	MMA	MMA	MHV	MHV
	PV	RS	RS	MN
	MN	NKR/SO	NKR/SO	PV

**PETEK**

7- 13	MN	MMA	BR	NKR/SO	GK	MHV	PV	RS
8- 14	GK	MHV	PV	RS	MN	MMA	BR	NKR/SO
12- 18	BR	NKR/SO	MN	MMA	PV	RS	GK	MHV
13- 19*	PV	RS	GK	MHV	BR	SO	MN	MMA

Kadar je dom odprt tudi za vikend, je zadnji petkov večerni turnus: 15.00 – 21.00 (namesto od 13 – 19)

**NEDELJA**

16- 22	MN	MMA	BR	SO	GK	MHV	PV	RS
September 2025	5/7	12/14	19/21	26/28				
Oktober 2025					3/5	10/12	17/19	
November 2025	14/16	21/23	28/30					7/9
December 2025				5/7	12/14	19/21		
Januar 2026	23/25	30/					9/11	16/18
Februar 2026		/1	6/8	27/				
Marec 2026				/1	6/8	13/15	20/22	27/29
April 2026	3/6	10/12	17/19					
Maj 2026				8/10	15/17	22/24	29/31	
Junij 2026	12/14	19/21						5/7

**Delo na dan pred praznikom/počitnicami: vsi praviloma po 6 ur** (če ni potrebno 6 ur, lahko manj-razpored pripravi pedagoški vodja)

Pred jesenskimi počitnicami	Pred novoletnimi počitnicami	Pred zimskimi počitnicami	Pred majskimi počitnicami	Zadnji šolski dan
24. 10. 2025	24. 12. 2025	13. 2. 2026	24. 4. 2026	24. 6. 2026

**Odpiranje doma po praznikih/ počitnicah od 16:00- 22:00**

2. 11. 2025	4. 1. 2026	22. 2. 2026	3.5. 2025
MHV	MMA	RS	MN

**Govorilne ure  
vzgojiteljev in  
svetovalnih  
delavk 2025/2026**

	<i>skupina</i>	<i>vzgojiteljica/vzgojitelj:</i>	<i>dan</i>	<i>od-do</i>	<i>e- naslov</i>
BII. stavba , tel.: 47 48 600	B01	<b>Miha Indihar</b>	sreda	9.00-10.00	<a href="mailto:miha.indihar@dic.si">miha.indihar@dic.si</a>
	B03	<b>Neža Ahčin</b>	torek	10.00 -11.00	<a href="mailto:neza.ahcin@dic.si">neza.ahcin@dic.si</a>
	B04	<b>Saša Setničar Jere</b>	četrtek	10.00 - 11.00	<a href="mailto:sasa.setnicar-jere@dic.si">sasa.setnicar-jere@dic.si</a>
	B05	<b>Karmen Slana</b>	ponedeljek	10.00 -11.00	<a href="mailto:karmen.slana@dic.si">karmen.slana@dic.si</a>
	B06	<b>Tjaša Strmšek</b>	sreda	10.00 - 11.00	<a href="mailto:tjasa.strmsek@dic.si">tjasa.strmsek@dic.si</a>
	B07	<b>Olivija Slivnjek</b>	četrtek	10.00 – 11.00	<a href="mailto:olivija.slivnjek@dic.si">olivija.slivnjek@dic.si</a>
	B08	<b>Zoran Grgič</b>	Torek	10.00 – 11.00	<a href="mailto:zoran.grgic@dic.si">zoran.grgic@dic.si</a>
	BII. stavba , tel.: 47 48 600	B09	<b>Mihaila Hardi Vitorović</b>	torek	10.00 – 11.00
B10		<b>Barbara Rosina</b>	četrtek	10.00 – 11.00	<a href="mailto:barabara.rosina@dic.si">barabara.rosina@dic.si</a>
B11		<b>Nataša Kuhelj Rožac</b>	ponedeljek	10.00- 11.00	<a href="mailto:natasa.kuheljrozac@dic.si">natasa.kuheljrozac@dic.si</a>
B12		<b>Mira Narobe</b>	sreda	10.00- 11.00	<a href="mailto:mira.narobe@dic.s@dic.si">mira.narobe@dic.s@dic.si</a>
B13		<b>Renata Struna</b>	ponedeljek	10.00 – 11.00	<a href="mailto:renata.struna@dic.si">renata.struna@dic.si</a>
B14		<b>Primož Vresnik</b>	sreda	11.00 –12.00	<a href="mailto:primoz.vresnik@dic.si">primoz.vresnik@dic.si</a>
B15		<b>Maruša Marn Avsec</b>	četrtek	10.00 – 11.00	<a href="mailto:marusa.marn-ovsec@dic.si">marusa.marn-ovsec@dic.si</a>
B16		<b>Gregor Kuhar</b>	Torek	10.00 – 11.00	<a href="mailto:gregor.kuhar@dic.si">gregor.kuhar@dic.si</a>
A stavba , tel.: 47 48 625	A01	<b>Ivan Mijačević</b>	torek	10.00-11.00	<a href="mailto:ivan.mijacevic@dic.si">ivan.mijacevic@dic.si</a>
	A02	<b>Ljuba Plesec</b>	sreda	10.00-11.00	<a href="mailto:ljuba.plesec@dic.si">ljuba.plesec@dic.si</a>
	A03	<b>Miha Maver</b>	ponedeljek	10.00-11.00	<a href="mailto:miha.maver@dic.si">miha.maver@dic.si</a>
	A04	<b>Boštjan Božič</b>	ponedeljek	14.00 -15.00	<a href="mailto:bostjan.bozic@dic.si">bostjan.bozic@dic.si</a>

	A05	<b>Erika Šešek</b>	četrtek	9.00-10.00	<a href="mailto:erika.sesek@dic.si">erika.sesek@dic.si</a>
C stavba, tel.: 47 48 630	C01	<b>Franci Tehovnik</b>	Sreda	9.00 - 10.00	<a href="mailto:franci.tehovnik@dic.si">franci.tehovnik@dic.si</a>
	C02	<b>Renata Vinčec</b>	Ponedeljek	10.00 – 11.00	<a href="mailto:renata.vincec@dic.si">renata.vincec@dic.si</a>
<i>svetovalni delavki:</i>					
<i>delovni čas:</i>					
tel.: 47 48 651	<b>Katja Čarman</b>		Ponedeljek	08.00 - 15.00	<a href="mailto:katja.carman@dic.si">katja.carman@dic.si</a>
			Torek	10.00 - 18.00	
			Sreda	08.00 - 15.00	
			Četrtek	10.00 - 18.00	
			Petek	08.00 - 13.00	
	<b>Nina Žurga</b>		Ponedeljek	10.00 - 18.00	<a href="mailto:nina.zurga@dic.si">nina.zurga@dic.si</a>
			Torek	08.00 - 15.00	
			Sreda	10.00 - 18.00	
			Četrtek	08.00 - 15.00	
			Petek	08.00 - 13.00	

# URNIK DELA OSTALIH DELAVCEV

## RAVNATELJ:

Ponedeljek - petek 07.00 – 15.00

## POMOČNIK RAVNATELJA:

Ponedeljek	08.00 – 16.00
Torek	10.00 – 18.00
Sreda	08.00 – 16.00
Četrtek	10.00 – 18.00
Petek	08.00 – 16.00

## KNJIŽNIČARKA:

Ponedeljek	10.00 – 18.00
Torek	07.00 – 15.00
Sreda	10.00 – 18.00
Četrtek	07.00 – 15.00
Petek	07.00 – 15.00

## TAJNIŠTVO:

Ponedeljek – petek: 08.00 – 16.00

## RAČUNOVODSTVO:

Ponedeljek – petek: 07.00 – 15.00

## VODJA PREHRANE:

Ponedeljek – petek: 07.00 – 15.00

## EKONOM:

Ponedeljek – petek: 06.00 – 14.00

## KUHINJA:

nočna izmena:	04.00 – 12.00
jutranja izmena:	06.00 – 14.30, ob petkih od 6.00 – 12.00
popoldanska izmena:	13.00 – 21.30, ob petkih od 12.00 – 18.00

## RECEPCIJA:

**stavba A:**

- 1. turnus: 08.00 – 16.00
- 2. turnus: 16.00 – 00.00
- 3. turnus: 22.00 - 07.00

**stavba B:**

- 1. turnus: 06.00 – 14.00
- 2. turnus: 14.00 – 22.00
- 3. turnus: 22.00 - 06.00

**stavba C:**

- 1. turnus: 06.00 – 14.00
- 2. turnus: 14.00 – 22.00
- 3. turnus: 22.00 - 06.00

**HIŠNIK:****stavba A:** 07.00 – 15.00**stavba B:** 07.00 – 15.00**PERICA:**  
pon., torek, četrtek 06.30 – 14.30  
sreda 06.30 – 16.00  
petek 06.30 – 13.00**ČISTILKE:****stavba A:** 06.00 – 14.00**stavba B:** 06.00 – 14.00**stavba C:** 06.00 – 14.00

Skupina	Vzgojitelj	Predsednik vzgojne skupine	Predstavnik za prehrano	Predstavnik za področje ekologije	Predstavnik za področje zdravja	Predstavnik za učno pomoč
		Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov
A01	Ivan Mijačević	Benjamin Rotar <a href="mailto:benorotar@gmail.com">benorotar@gmail.com</a>	Jakob Benedik <a href="mailto:jakob.benedik0@gmail.com">jakob.benedik0@gmail.com</a>	Žiga Tovornik <a href="mailto:ziga.tovornik07@gmail.com">ziga.tovornik07@gmail.com</a>	Enej Resman <a href="mailto:enejr7@gmail.com">enejr7@gmail.com</a>	Rene Fabec <a href="mailto:rene.fabec@gmail.com">rene.fabec@gmail.com</a>
		Tian Filipović <a href="mailto:tian.filipovic@gmail.com">tian.filipovic@gmail.com</a>				
A02	Ljuba Plesec	Matic Kočevar <a href="mailto:matic.kocevar13@gmail.com">matic.kocevar13@gmail.com</a> Julij Ogulin <a href="mailto:julij.ogulin@gmail.com">julij.ogulin@gmail.com</a>	Vid Potisk <a href="mailto:ksitop.div@gmail.com">ksitop.div@gmail.com</a>	Matevž Rejec <a href="mailto:matevzrejec123@gmail.com">matevzrejec123@gmail.com</a> Furlan Dominik <a href="mailto:dominik.furcy34@gmail.com">dominik.furcy34@gmail.com</a>	Marsel Ristič <a href="mailto:marselristic@gmail.com">marselristic@gmail.com</a>	<a href="mailto:drejc.boskovic@gmail.com">Drejc Boškovič</a> <a href="mailto:drejc.boskovic@gmail.com">drejc.boskovic@gmail.com</a>
A03	Miha Maver	Jure Grl <a href="mailto:juregrl@gmail.com">juregrl@gmail.com</a> Juš Poljšak <a href="mailto:juspoljsak@gmail.com">juspoljsak@gmail.com</a>	Marko Frece <a href="mailto:markofrece0@gmail.com">markofrece0@gmail.com</a> Gal Košir Hanžič <a href="mailto:galhanzickosir@gmail.com">galhanzickosir@gmail.com</a>	Svit Dejak <a href="mailto:svitdejak8@gmail.com">svitdejak8@gmail.com</a> Maks Ahlin <a href="mailto:ahlinmaks13@gmail.com">ahlinmaks13@gmail.com</a>	Danilo Bulatović <a href="mailto:bulatovicd569@gmail.com">bulatovicd569@gmail.com</a> Bogdan Reba <a href="mailto:bogdanreba2@gmail.com">bogdanreba2@gmail.com</a>	Bine Istinič <a href="mailto:bine.istic@gmail.com">bine.istic@gmail.com</a>
A04	Boštjan Božič	Jaša Vuk <a href="mailto:jasa.vuk23@gmail.com">jasa.vuk23@gmail.com</a> Klemen Rojc <a href="mailto:klemen1.rojc@gmail.com">klemen1.rojc@gmail.com</a>	Miha Vidic <a href="mailto:miha.vidic123@gmail.com">miha.vidic123@gmail.com</a> Tai Leva Šoštaric <a href="mailto:tai.levasostaric@gmail.com">tai.levasostaric@gmail.com</a>	Matevž Simčič Močnik <a href="mailto:matevz.simcic@gmail.com">matevz.simcic@gmail.com</a> Leon Brus <a href="mailto:leonbrus30@gmail.com">leonbrus30@gmail.com</a>	Jakov Milinković <a href="mailto:jakovmilinkovic474@gmail.com">jakovmilinkovic474@gmail.com</a> Gal Bavdek <a href="mailto:gal.bavdek06@gmail.com">gal.bavdek06@gmail.com</a>	Jaka Erznožnik <a href="mailto:jakaerznoznic17@gmail.com">jakaerznoznic17@gmail.com</a> Harun Redžepović <a href="mailto:harunredzepovic10@gmail.com">harunredzepovic10@gmail.com</a>
A05	Erika Šešek	Herlič Fijona <a href="mailto:fijonaherlic1@gmail.com">fijonaherlic1@gmail.com</a> Zoja Mažera <a href="mailto:zoja.mazera2007@gmail.com">zoja.mazera2007@gmail.com</a>	Katja Jazbinšek <a href="mailto:katja.j2008@gmail.com">katja.j2008@gmail.com</a> Neža Jezernik <a href="mailto:neza.jezernik1@gmail.com">neza.jezernik1@gmail.com</a>	Zarja Ule <a href="mailto:ulezarja@gmail.com">ulezarja@gmail.com</a>	Daša Griparič <a href="mailto:dasa.griparic@gmail.com">dasa.griparic@gmail.com</a>	Zarja Ule <a href="mailto:ulezarja@gmail.com">ulezarja@gmail.com</a>
C1	Franci Tehovnik	<a href="mailto:izidor.cemazar@gmail.com">izidor.cemazar@gmail.com</a> <a href="mailto:izidor.cemazar@gmail.com">Izidor Čemažar</a>	Živa Palčič	Izak Urh <a href="mailto:zailix444@gmail.com">zailix444@gmail.com</a>	Maks Cvitkovič <a href="mailto:maks.cvitkovic3@gmail.com">maks.cvitkovic3@gmail.com</a>	Maj Žizek <a href="mailto:zizekmaj@gmail.com">zizekmaj@gmail.com</a>
		<a href="mailto:najla.ahmetasevic1234@gmail.com">najla.ahmetasevic1234@gmail.com</a>		Martina Trivunčević		
		<a href="mailto:Najla.Ahmetašević">Najla Ahmetašević</a>		<a href="mailto:trivuncevicmartina@gmail.com">trivuncevicmartina@gmail.com</a>		

C2	Renata Vinčec	Lucija Peterlin Urbanč	Tadeja Matičič	Tisa Savič	Tina Marolt	Zala Lozar
		<a href="mailto:urbanc.lucija@gmail.com">urbanc.lucija@gmail.com</a>	<a href="mailto:matictadeja@gmail.com">matictadeja@gmail.com</a>	<a href="mailto:tisasavic07@gmail.com">tisasavic07@gmail.com</a>	<a href="mailto:tina.marolt2009@gmail.com">tina.marolt2009@gmail.com</a>	<a href="mailto:zala.lozar@gmail.com">zala.lozar@gmail.com</a>
		Sara Hreščak			Ema Busić	
		<a href="mailto:sarahrescak1@gmail.com">sarahrescak1@gmail.com</a>			<a href="mailto:ema.busic01@gmail.com">ema.busic01@gmail.com</a>	

Skupina	Vzgojitelj	Predsednik vzgojne skupine	Predstavnik za prehrano	Predstavnik za področje ekologije	Predstavnik za področje zdravja	Predstavnik za učno pomoč
		Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov
B01	Miha Indihar	Nina Ferlež <a href="mailto:nina.ferlezh16@gmail.com">nina.ferlezh16@gmail.com</a>	Zoja Mali <a href="mailto:zoja.malli@gmail.com">zoja.malli@gmail.com</a>	Zala Mali <a href="mailto:zalazojamali@gmail.com">zalazojamali@gmail.com</a>	Ines Šerak <a href="mailto:ines.serak@siol.net">ines.serak@siol.net</a>	Eva Jarc <a href="mailto:evajarc25@gmail.com">evajarc25@gmail.com</a>
B02	Prazna skupina					
B03	Neža Ahčin	Hana Nušinović <a href="mailto:hana.nusinovic@gmail.com">hana.nusinovic@gmail.com</a>	Nika Gornik <a href="mailto:nikagornik769@mail.com">nikagornik769@mail.com</a>	Iva Pika Sirk <a href="mailto:ivapikasirk@gmail.com">ivapikasirk@gmail.com</a>	Maruša Kuhar <a href="mailto:kuharmarusa111@gmail.com">kuharmarusa111@gmail.com</a>	Pia Nemec <a href="mailto:pia.nemec2020@gmail.com">pia.nemec2020@gmail.com</a>
		Ivana Fabec <a href="mailto:ivana.fabec@gmail.com">ivana.fabec@gmail.com</a>	Maja Arko <a href="mailto:maja.arko6@gmail.com">maja.arko6@gmail.com</a>	Daša Mivšek <a href="mailto:dasa.mivsek@gmail.com">dasa.mivsek@gmail.com</a>	Nina Felser <a href="mailto:ninikafelser@gmail.com">ninikafelser@gmail.com</a>	
B04	Saša Setničar Jere	Erika DEMŠAR <a href="mailto:erika.demsar7@gmail.com">erika.demsar7@gmail.com</a>	Eva Ana PEČNIK <a href="mailto:evaana.janzovnik@gmail.com">evaana.janzovnik@gmail.com</a>	Anathea PERŠOLJA LIKAR <a href="mailto:anathealikar3@gmail.com">anathealikar3@gmail.com</a>	Amanda MUHADRI <a href="mailto:amanda.muhadri12@gmail.com">amanda.muhadri12@gmail.com</a>	Sara KOVAČEVIĆ <a href="mailto:saretapolpeta1@gmail.com">saretapolpeta1@gmail.com</a>
		Gaja ZUPAN <a href="mailto:gaja.zupan@proton.me">gaja.zupan@proton.me</a>	Tinkara KOLENC <a href="mailto:tinkara.kolenc4@gmail.com">tinkara.kolenc4@gmail.com</a>	Lara ZIMIC <a href="mailto:zimic.lara@gmail.com">zimic.lara@gmail.com</a>	Julija ŽAFRAN PLANINC <a href="mailto:julija.planinc.zafran@gmail.com">julija.planinc.zafran@gmail.com</a>	Sara ZELIĆ <a href="mailto:sara.zelic08@gmail.com">sara.zelic08@gmail.com</a>
B05	Karmen Slana	ZALA BRIŽNIK <a href="mailto:zala.briznik@ssfz.si">zala.briznik@ssfz.si</a>	ŽANA POLJŠAK <a href="mailto:zana.poljsak@gmail.com">zana.poljsak@gmail.com</a>	IZA PODGORNIK <a href="mailto:iza.podgornik@gmail.com">iza.podgornik@gmail.com</a>	NIKI MLEKUŽ KAMARIČ <a href="mailto:niki.mlekuz.kamarič08@gmail.com">niki.mlekuz.kamarič08@gmail.com</a>	TANINA GUCIČ, nem, mat, zgo. <a href="mailto:gucic.tanina@gmail.com">gucic.tanina@gmail.com</a>
		EMA DIZDAREVIĆ <a href="mailto:ema.dizdarevic6@gmail.com">ema.dizdarevic6@gmail.com</a>	MAŠA BOLARIČ <a href="mailto:masa.bolaric@gmail.com">masa.bolaric@gmail.com</a>	LUCIJA FUNTEK <a href="mailto:funtek.lucija@gmail.com">funtek.lucija@gmail.com</a>	RONJA KOVAČ ZLOBEC <a href="mailto:ronjakovac420@gmail.com">ronjakovac420@gmail.com</a>	ANJA ANTOLIN, ita, špa: anjaantolin@gmail.com <a href="mailto:ZALA BRIŽNIK, mat">ZALA BRIŽNIK, mat</a>
B06	Tjaša Strmšek	LUCIJA NEMEC <a href="mailto:nemeclucija@gmail.com">nemeclucija@gmail.com</a>	GAJA ŠTREMFEJ <a href="mailto:gajastremfelj@gmail.com">gajastremfelj@gmail.com</a>	NATAŠA RADJENOVIC <a href="mailto:nataradjenovic1203@gmail.com">nataradjenovic1203@gmail.com</a>	ZALA OREŠNIK <a href="mailto:zala.oresnik1@gmail.com">zala.oresnik1@gmail.com</a>	ANAIT ARAZIAN <a href="mailto:arazyanana@gmail.com">arazyanana@gmail.com</a> MA
		LUCIJA LEBAN	<a href="mailto:ANAIT ARAZIAN">ANAIT ARAZIAN</a>	<a href="mailto:GERTA BALAJ">GERTA BALAJ</a>	<a href="mailto:EMA RENKO">EMA RENKO</a>	<a href="mailto:LUCIJA NEMEC">LUCIJA NEMEC</a>

		<a href="mailto:leban.lucija123@gmail.com">leban.lucija123@gmail.com</a>	<a href="mailto:arazyanana@gmail.com">arazyanana@gmail.com</a>	<a href="mailto:gertabalaj@gmail.com">gertabalaj@gmail.com</a>	<a href="mailto:emarenko2010@gmail.com">emarenko2010@gmail.com</a>	<a href="mailto:nemeclucija@gmail.com">nemeclucija@gmail.com</a> <b>ANGL</b>
<b>B07</b>	<b>Olivija Slivnjek</b>	TJAŠA GOLIČNIK <a href="mailto:tjasa.golicnik@gmail.com">tjasa.golicnik@gmail.com</a> <b>CHIARA TOMŠIČ</b> <a href="mailto:chiara.tomsic1@gmail.com">chiara.tomsic1@gmail.com</a>	Monika Košir <a href="mailto:monika.kosir07@gmail.com">monika.kosir07@gmail.com</a>	Urška Brumec <a href="mailto:urskab.07@gmail.com">urskab.07@gmail.com</a> Karin Bačnik <a href="mailto:bacnikkarin@gmail.com">bacnikkarin@gmail.com</a>	Lea Podlesnik <a href="mailto:ro.barbara@gmail.com">ro.barbara@gmail.com</a>	Dunja Velebit <a href="mailto:dunjavelebit2@gmail.com">dunjavelebit2@gmail.com</a>
						Veronika Buda <a href="mailto:veronikabuda30@gmail.com">veronikabuda30@gmail.com</a>
<b>B08</b>	<b>Zoran Grgič</b>	Žanet Posega Mikša <a href="mailto:zanetpm15@gmail.com">zanetpm15@gmail.com</a>	Tia Tičar Adamlje <a href="mailto:tiata.sola@gmail.com">tiata.sola@gmail.com</a>	Lara Komac <a href="mailto:lara.komac22@gmail.com">lara.komac22@gmail.com</a>	Zala Kovačič <a href="mailto:zz2.kovacic@gmail.com">zz2.kovacic@gmail.com</a>	
		Lea Rivič Kralj <a href="mailto:learivickralj9@gmail.com">learivickralj9@gmail.com</a>	Šahinović Eneja <a href="mailto:sahinoviceneja2@gmail.com">sahinoviceneja2@gmail.com</a>	Maruša Komac <a href="mailto:komacmarusa@gmail.com">komacmarusa@gmail.com</a>	Vita Ivančič <a href="mailto:vita.ivancic@gmail.com">vita.ivancic@gmail.com</a>	

Skupina	Vzgojitelj	Predsednik vzgojne skupine	Predstavnik za prehrano	Predstavnik za področje ekologije	Predstavnik za področje zdravja	Predstavnik za učno pomoč
		Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov	Ime in priimek/e-naslov
B09	Mihaila Hardi Vitorović	Marija Radić <a href="mailto:marija.radic289@gmail.com">marija.radic289@gmail.com</a>	Maj Carl <a href="mailto:maj.carl08@gmail.com">maj.carl08@gmail.com</a>	Miha Rupar <a href="mailto:miha.rupar3@gmail.com">miha.rupar3@gmail.com</a>	Vid Ličen <a href="mailto:id.licen@gmail.com">id.licen@gmail.com</a>	Korenjak Marcel <a href="mailto:korenjakmarcel@gmail.com">korenjakmarcel@gmail.com</a>
B10	Barbara Rosina	Živa Ema Brigadir <a href="mailto:brigadirziva@gmail.com">brigadirziva@gmail.com</a> Beti Reberšek <a href="mailto:betirebersek31@gmail.com">betirebersek31@gmail.com</a>	Nastja Kolman <a href="mailto:nastja.kolman13@gmail.com">nastja.kolman13@gmail.com</a> Manca Peternelj <a href="mailto:peternelj.manca07@gmail.com">peternelj.manca07@gmail.com</a>	Tija Klopčič <a href="mailto:tija.klopccic07@gmail.com">tija.klopccic07@gmail.com</a> Pia Stopar <a href="mailto:100par.pia@gmail.com">100par.pia@gmail.com</a>	Arijela Marki <a href="mailto:arijela.marki@gmail.com">arijela.marki@gmail.com</a> Zara Kordik <a href="mailto:zarakordik08@gmail.com">zarakordik08@gmail.com</a>	Ela Mia Bellomo <a href="mailto:elamiabellomo@gmail.com">elamiabellomo@gmail.com</a>
B11	Nataša Kuhelj Rožac	Tisa Klevišar <a href="mailto:tisa.klevisar@gmail.com">tisa.klevisar@gmail.com</a> Ajda Kopusar <a href="mailto:kopusarajda5@gmail.com">kopusarajda5@gmail.com</a>	Tia Trebše <a href="mailto:trebse.tia@gmail.com">trebse.tia@gmail.com</a> Lea Škerlj <a href="mailto:lea.skrlj15@gmail.com">lea.skrlj15@gmail.com</a>	Maja Pirih <a href="mailto:maja.pirih2000@gmail.com">maja.pirih2000@gmail.com</a> Anja Kmetec <a href="mailto:anjavratincic2008@gmail.com">anjavratincic2008@gmail.com</a>	Fiona Sabo <a href="mailto:sabo.fiona@gmail.com">sabo.fiona@gmail.com</a>	Ajda Barbiš <a href="mailto:ajda.barbis@gmail.com">ajda.barbis@gmail.com</a> Maja Pirih <a href="mailto:maja.pirih2000@gmail.com">maja.pirih2000@gmail.com</a>
B12	Mira Narobe	Lia Pirc Korošec <a href="mailto:korosecclia17@gmail.com">korosecclia17@gmail.com</a> Ariana Kšela <a href="mailto:ariana.ksela@gmail.com">ariana.ksela@gmail.com</a>	Neža Eržen <a href="mailto:erzeneza@gmail.com">erzeneza@gmail.com</a> Zala Rihter <a href="mailto:zalarihter19@gmail.com">zalarihter19@gmail.com</a>	Ela Muratović <a href="mailto:ela.muratovic10@gmail.com">ela.muratovic10@gmail.com</a> Laura Novak <a href="mailto:novaklaura50@gmail.com">novaklaura50@gmail.com</a>	Marisa Kodelja <a href="mailto:marisa.kodelja4@gmail.com">marisa.kodelja4@gmail.com</a> Nastja Klemenčič <a href="mailto:nastja.unicorns@gmail.com">nastja.unicorns@gmail.com</a>	Enia Leban
B13	Renata Struna	Eva Premrl <a href="mailto:eva.premrl12@gmail.com">eva.premrl12@gmail.com</a> Mariia Manzhos <a href="mailto:mikaptichka@gmail.com">mikaptichka@gmail.com</a>	Suzana Rojec <a href="mailto:suzanarojec79@gmail.com">suzanarojec79@gmail.com</a> Monika Kramer <a href="mailto:moni.kramer09@gmail.com">moni.kramer09@gmail.com</a>	Eva Šuštaršič Komidar <a href="mailto:evakomidar2010@gmail.com">evakomidar2010@gmail.com</a> Nika Kmetič <a href="mailto:kmetic.nika2010@gmail.com">kmetic.nika2010@gmail.com</a>	Ela Rizvič <a href="mailto:emina.nejla@gmail.com">emina.nejla@gmail.com</a> Lana Pavlovič <a href="mailto:lane.pavlovic6511@gmail.com">lane.pavlovic6511@gmail.com</a>	Živa Černevšek <a href="mailto:zivacernevsek09@gmail.com">zivacernevsek09@gmail.com</a> Pia Kladnik <a href="mailto:piakladnik31@gmail.com">piakladnik31@gmail.com</a>
B14	Primož Vresnik	Iva Čurković	Lija Vidmar Mija Kosmac <a href="mailto:lija.vidmar08@gmail.com">lija.vidmar08@gmail.com</a>	Klara Razpet <a href="mailto:razpet.klara@gmail.com">razpet.klara@gmail.com</a> Neja Rupnik	Taniša Močnik Gaja Čmak <a href="mailto:gaja.cmak@gmail.com">gaja.cmak@gmail.com</a>	Neli Peharda <a href="mailto:peharda.neli@gmail.com">peharda.neli@gmail.com</a> <a href="mailto:kristinamarkovic342@icloud.com">kristinamarkovic342@icloud.com</a>

		<a href="mailto:ivacurkovic2007@gmail.com">ivacurkovic2007@gmail.com</a>	<a href="mailto:mia.kosmac23@gmail.com">mia.kosmac23@gmail.com</a>	<a href="mailto:neja.rupnik12@gmail.com">neja.rupnik12@gmail.com</a>	<a href="mailto:tanisa.mocnik@gmail.com">tanisa.mocnik@gmail.com</a>	
<b>B15</b>	<b>Maruša Marn Avsec</b>	Borislava Boycheva Borislavova <a href="mailto:borislavabb09@gmail.com">borislavabb09@gmail.com</a>	Jerca Polak <a href="mailto:iercapolak12@gmail.com">iercapolak12@gmail.com</a> Ula Mrnjec <a href="mailto:ulamrnjec@gmail.com">ulamrnjec@gmail.com</a>	Nika Zarja Čopi <a href="mailto:scstanisic@gmail.com">scstanisic@gmail.com</a> Karlina Lesjak <a href="mailto:karlinalesjak@gmail.com">karlinalesjak@gmail.com</a>	Tija Černilogar <a href="mailto:cernilogartija@gmail.com">cernilogartija@gmail.com</a> Sophia Balaj <a href="mailto:sophiabalaj@gmail.com">sophiabalaj@gmail.com</a>	Asja Horvat <a href="mailto:horvatasja@gmail.com">horvatasja@gmail.com</a> Ula Pavšič <a href="mailto:ulapavsic1@gmail.com">ulapavsic1@gmail.com</a>
<b>B16</b>	<b>Gregor Kuhar</b>	Karin Pišlar <a href="mailto:pislarkarin@gmail.com">pislarkarin@gmail.com</a> Tinkara Lipovšek <a href="mailto:tinka.lipovsek@gmail.com">tinka.lipovsek@gmail.com</a>	Sanja Mrkonjić <a href="mailto:sanja.mrkonjic08@gmail.com">sanja.mrkonjic08@gmail.com</a> Ulla Muzel <a href="mailto:ullamuzel08@gmail.com">ullamuzel08@gmail.com</a>	Žanin Ožbolt <a href="mailto:zaninozbolt3@gmail.com">zaninozbolt3@gmail.com</a>	Alina Andronikova <a href="mailto:andronnikovalins@gmail.com">andronnikovalins@gmail.com</a>	Lara Makovec <a href="mailto:laramaki6@gmail.com">laramaki6@gmail.com</a>