

# DIC

*je svet*



# DIC JE SVET

Urejanje in teksti: Nina Golob, Drago Pintarič,  
Nina Žurga, Katja Čarman  
Lektoriranje: Neža Luzar  
Oblikovanje: Matej Markovič

Izdal: Dijaški dom Ivana Cankarja  
Zanj: Šemso Mujanovič

Tisk: ProGrafika  
Dopolnjena izdaja, Ljubljana, 2025  
Naklada: 400 izvodov

ISSN 1855-8275

## Dijaški dom Ivana Cankarja

naslov: Poljanska cesta 26, 1000 Ljubljana  
telefon: 01/47 48 600  
tajništvo: 01/47 48 615  
računovodstvo: 01/47 48 617  
vodja prehrane: 01/47 48 616  
svetovalna delavka: 01/47 48 651

repcija stavbe B: 01/47 48 600  
repcija stavbe A: 01/47 48 625  
repcija stavbe C: 01/47 48 630

spletna stran: [www.dic.si](http://www.dic.si)  
e-naslov: [dic@dic.si](mailto:dic@dic.si)  
e-naslovi zaposlenih: [ime.priimek@dic.si](mailto:ime.priimek@dic.si)



# KDO SMO

Dijaški dom Ivana Cankarja, danes največja vzgojno-izobraževalna ustanova v Sloveniji, se je razvil iz deške sirotišnice, ustanovljene že v 19. stoletju. V svojem razvoju je doživel in preživel dve svetovni vojni, različne državne okvire in družbenopolitične ureditve ter dva različna vzgojna pristopa.

Domska vzgoja je bila podrejena nazorom, ki jih je pogojeval čas; v prvem obdobju do leta 1945 je vzgajala Cerkev, v drugem pa država. Obe instituciji sta hoteli vzgojiti poslušne in svojim idealom predane posameznike. Toda prisila in uniformiranost vzgoje v Marijanišču in v težkih povojnih letih v DIC-u nista mogli zatrei ustvarjalnosti in kreativnega duha mladih.

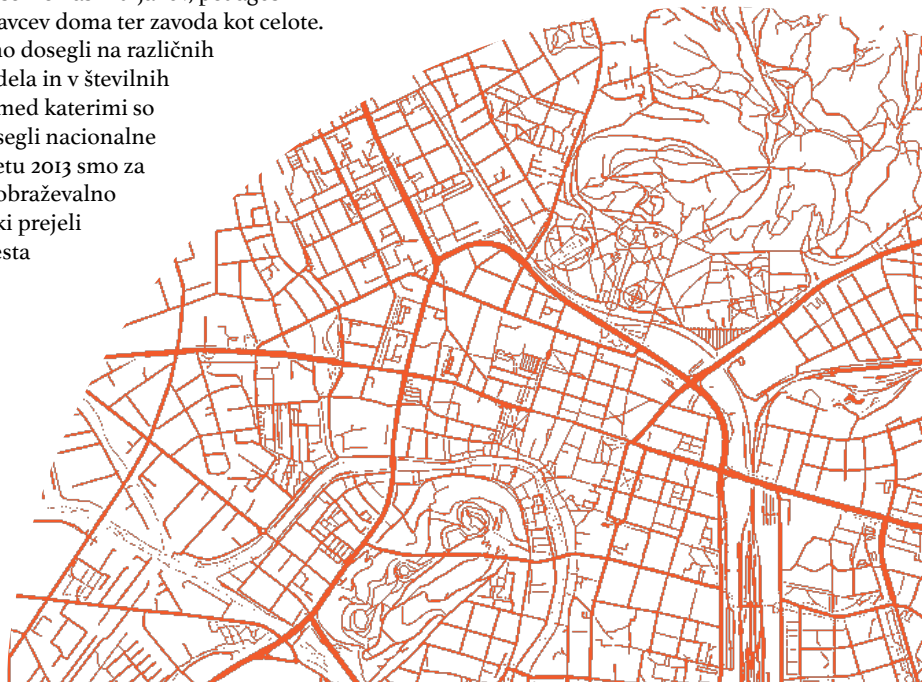
Prav kreativna volja in svobodomiselnost posameznih gojencev, ki so svojo ustvarjalno pot začeli že v dijaškem domu, imata ključno vlogo pri tem, da zgodovina DIC-a ni zgolj zgodovina neke pedagoške ustanove, temveč predstavlja pomemben del kulturne dediščine Slovencev.

Tudi danes dom odraža podobo časa, sledi njegovim izzivom in potrebam mladih. Namenjen je dijakom, ki po osnovni šoli nadaljujejo šolanje izven svojega kraja bivanja. Dijakom nudimo celotno oskrbo, zagotavljamo jim pogoje za življenje, za učenje in nadaljnjo osebno rast.

Ob svojem osnovnem poslanstvu, pri katerem so v ospredju vzgojni cilji, v zadnjih letih vse več pozornosti posvečamo tudi izobraževanju. Različne oblike neformalnega izobraževanja, zaobjete v pojmu vseživljenjskega učenja, mladim omogočajo pridobitev novih znanj in veščin. Gre za pomembne kompetence, ki jih lahko uveljavijo v svojem nadaljnjem profesionalnem razvoju.

Če se omejimo na obdobje zadnjih let, lahko navedemo številne dosežke naših dijakov, pedagoških in drugih delavcev doma ter zavoda kot celote.

Uspehe smo dosegli na različnih področjih dela in v številnih projektih, med katerimi so mnogi presegli nacionalne okvire. V letu 2013 smo za vzgojno-izobraževalno delo z dijaki prejeli Plaketo mesta Ljubljane.



# KAJ IMAMO

Razvoju kvalitetnih vsebin so sledile tudi materialne pridobitve, tako da danes zavod pri udejanjanju pedagoških ciljev razpolaga z dobrimi tehničnimi in materialnimi pogoji.

V sklopu doma so tri stavbe: A, B in C. V vseh treh enotah doma je 680 ležišč v dvo- in troposteljnih sobah, učilnice ter večnamenski prostori za druženje.

Za izvajanje kulturnih in družabnih prireditev imamo več prostorov: dve dvorani na podstrešju stavbe B, v stavbi A pa Galerijo in večnamenski družabni prostor Kreatorij DIC. Za prostočasne in interesne dejavnosti so v domu še prostori, opremljeni z mizami za namizni tenis, fitness center, strelišče z avtomatskimi tarčami, Naš Vegas – prostor z igralnimi avtomati, foto temnica, 18 glasbenih vadnic, od tega 7 opremljenih s pianini za vadbo, knjižnica in čitalnica, likovni atelje, info točke s stalno dostopnostjo do interneta, učilnice za samostojno učenje.

Dom ima na razpolago sodobno telovadnico in manjši stadion z igrišči za košarko, nogomet, odbojko in badminton ter plezalno steno. Vsi bivalni in delovni prostori so pokriti z brezžičnim dostopom do interneta.

Za shranjevanje koles dijaki uporabljajo zunanje priveze ter 2 pokriti kolesarnici.

# KJE SMO

Nahajamo se v največjem srednješolskem okolišu v Ljubljani, na Poljanah.

Največ naših dijakov obiskuje Srednjo šolo za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo,

Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana in Srednjo šolo za oblikovanje in fotografijo, obiskujejo pa tudi 25 drugih ljubljanskih srednjih šol. Šole v območju centra dijaki obiskujejo peš, do drugih šol uporabljajo mestni promet. Postaja mestnega avtobusa je v bližini doma.

Več o tem, kje smo, kako nas najdete ter o povezavah med domom in šolami, najdete na spletni strani [www.dic.si](http://www.dic.si).



# ZA KAJ SE ZAVZEMAMO IN NA ČEM GRADIMO

Pedagoško delo v zavodu izvajamo na podlagi okvirnega vzgojnega programa za dijaške domove, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za vzgojo in izobraževanje. V skladu z njim in drugimi zavezujočimi akti ter s širšim konsenzom sodelujočih v vzgojnem procesu smo izoblikovali temeljno poslanstvo, vizijo doma ter sprejeli temeljne vrednote, ki so po mnenju vseh uporabnikov pomembne, in se zanje zavzemamo.

## VIZIJA DOMA

Zametki in temelji današnje vizije doma sežejo v leto 1997, ko je zavod praznoval 115. obletnico Marijanišča in 50. obletnico preimenovanja v Dijaški dom Ivana Cankarja. Praznovanje, pri katerem so aktivno sodelovali nekdanji gojenci doma, sedaj priznani in uveljavljeni umetniki, kulturniki in družbeni delavci, je obudilo bogato tradicijo ter odprlo ustanovo navzven. Obenem je to delovalo kot zaveza in spodbuda, utečenemu delu zavoda pa prispevalo nov elan in potrebno samozavest. To je botrovalo številnim inovacijskim in razvojnim projektom ter vplivalo na delo zavoda v celoti. Odgovarjalo je izzivom časa ob vstopu v novo tisočletje in sočasno sooblikovalo vizijo ter strategijo doma.

Na podlagi večletnih izkušenj in tekočega dela smo s konsenzom izoblikovali vizijo:

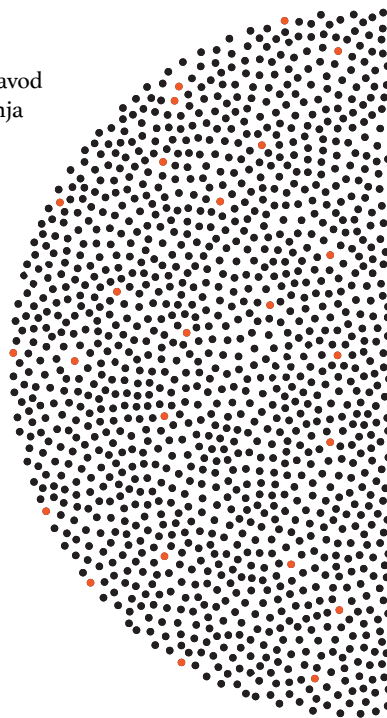
**Prizadevamo si postati: odprta vzgojno-izobraževalna ustanova, ki sledi potrebam mladih in zaposlenih, razvija kulturo bivanja in sobivanja z drugimi in okoljem in spodbuja osebno rast in vseživljenjsko učenje.**

## VREDNOTE

Spremembe, ki so ob vstopu v novo tisočletje privedle do nove podobe sveta ter pogojujejo prihodnost, so neposredno povezane s krizo sistema vrednot. Svetovni nazori različnih družbenih sistemov in ureditev, na katerih so vrednote temeljile v preteklosti, so doživeli svoj zgodovinski zlom. Končali so se z velikimi socialnimi razlikami, nepravično ekonomsko ureditvijo sveta ter recesijo.

Svetovni nazor današnjega globaliziranega sveta, ki bo zagotavljal prihodnost, je potrebno šele izoblikovati. Sprememba zavesti in načina razmišljanja je zato nujna.

Nazor, ki se nam ponuja in ga je moč uporabiti kot izhodišče, je povezan s trajnostnim načinom življenja in odgovorno potrošnjo. Gre za korenit premik v razmišljanju, ki temelji na sodelovanju, sprejemanju in pozitivnem odnosu do različnosti, sobivanju z drugimi in okoljem.



# PREDNOSTNE VREDNOTE V DIC-U

Slogan »DIC je svet«, ki ga zavod uporablja v zadnjem desetletju, govori o pomanjšanem svetu, merljivem svetu, ki lahko deluje kot samostojna skupnost, na katero je mogoče vplivati in jo spreminjati.

Vrednote poskušamo udejanjati pri svojem vsakdanjem delu in v življenju v domu. Prizadevamo si, da postaneta moto »Bodi sprememba!« ter osebni vzor odraz ravnanja slehernika v DIC-u.

Vrednote, ki jih zasledujemo, so paralelne evropskim temam, ki naslavljajo:

- aktivno participacijo v družbi, vključno z digitalno dimenzijo,
- vključevanje in raznolikost,
- podnebne spremembe, varovanje okolja in trajnost,
- zdravje in okrevanje.

Pri svojem projektne delu zasledujemo in uveljavljamo evropski zeleni dogovor.

Prednostne vrednote, za katere si prizadevamo in sledijo našemu poslanstvu ter jim kot vzgojno-izobraževalna ustanova in pedagoški delavci sledimo pri svojem delu, so:

- zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast ne glede na socialne, kulturne in druge razlike;
- razvijati in spodbujati nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot dijakov za pridobivanje dodatnih znanj in veščin z vključevanjem v neformalna izobraževanja s področja vseživljenjskega učenja;
- vzgajati za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojne strpnosti, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter enakopravnosti;
- vzgajati in izobraževati mlade za trajnostni razvoj in aktivno državljanstvo, za dejavno vključevanje v demokratično družbo ter za oblikovanje odgovornega odnosa do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje lastne in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja;
- spodbujati in razvijati osebni razvoj dijakov v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi;
- razvijati zavest o državni in kulturni pripadnosti ter narodni identiteti;
- vzgajati dijake za samostojne, kritične in odgovorne osebnosti, ki se bodo znale odzvati spremembam in izzivom sedanjega in prihodnjega časa.

**Za udejanjanje svojega poslanstva, vizije in prednostnih vrednot dijakom zagotavljamo:**

- ustrezne pogoje bivanja, v skladu s sprejetimi standardi in normativi;
- uravnoteženo prehrano, prilagojeno potrebam mladostnikov;
- ustrezne pogoje za učenje ter strokovno pomoč pri učenju in izpolnjevanju drugih obveznosti, povezanih s šolo;
- pomoč in oporo pri prilagoditvenih težavah, osebnih stiskah in težavah;
- materialne in kadrovske pogoje za kvalitetno preživljanje prostega časa ter pridobivanje novih znanj in veščin s pomočjo izkustvenega in vseživljenjskega učenja.

Izobraževanje in profesionalni razvoj zavoda ter kadrov smo umestili znotraj dolgoročnejših ciljev ter strategije nadaljnega razvoja. Eden glavnih ciljev, ki mu sledimo, je dvig kakovosti vseh storitev.







# DIG JE ZAKON

*Bivanje v dijaških domovih je urejeno z:*

- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list Republike Slovenije, št. 16/07- uradno prečiščeno besedilo 71/23),
- Zakonom o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – Z10-1, 46/19 in 53/24),
- Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24),
- Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10, 99/10, 47/17, 30/18, 16/21, 178/21 in 74/23),
- Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih (Uradni list Republike Slovenije, št. 30/18, 70/19, 92/22 in 114/22),
- Vzgojnem programom za dijaške domove (Uradni list Republike Slovenije, št. 5/12).

Vse na [www.gov.si teme/dijaski-domovi](http://www.gov.si teme/dijaski-domovi).



# PRAVILA ŽIVLJENJA IN DELA V DIC-U

Temeljne pogoje in postopek sprejema in bivanja v dijaškem domu, postopke uresničevanja in varstva pravic in obveznosti dijakov določa Pravilnik o bivanju v dijaških domovih, ki je objavljen tudi na spletnem portalu dijaškega doma: [www.dic.si](http://www.dic.si).

Pri vzgojnem delu z dijaki v ospredje postavljamo socialnoodnosni pristop, s katerim uresničujemo idejo inkluzivne skupnosti. Dijakom omogočamo polnopravno sodelovanje v domskem življenju. Na ta način vplivamo na dvig kakovosti življenja posameznikov in skupnosti ter razvijamo avtonomijo in sodelovalno kulturo.

## I. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI

*Osnovna pravila življenja in dela v domu, ki omogočajo nemoten vzgojno-izobraževalni proces in zagotavljajo varnost in zaščito udeležencev tega procesa, so povzeta v naslednjem sestavku.*

### Dijak ima v dijaškem domu pravico do:

- uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu z normativi in standardi bivanja v dijaških domovih ter domskimi pravili,
- prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
- sodelovanja v vzgojno-izobraževalnem delu doma,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja,
- zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in predpisi,
- sprotne in objektivne informiranosti,
- strokovne pomoči in svetovanja,
- zagovora in pritožbe v postopku vzgojnega ukrepanja,
- uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
- nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu z normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
- delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
- udeležbe in sodelovanja na vseh prireditvah in drugih aktivnostih,
- delovanja v skupnosti dijakov.

### Dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu so, da:

- upoštevajo domska pravila,

- redno obiskujejo šolo in izpolnjujejo šolske obveznosti,
- da redno in pravočasno obiskujejo učne ure in druge oblike organiziranega dela v skladu z domskimi pravili,
- da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z domskimi pravili,
- da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da se spoštljivo vedejo do dijakov, delavcev doma in drugih oseb ter jih ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da ravnajo v skladu z navodili in odločitvami vzgojiteljev in drugih pristojnih organov dijaškega doma,
- da varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem doma, lastnino dijakov, delavcev ter drugih,
- da skrbijo za čisto in urejeno sobo ter skupne prostore in v skladu z zavezo, zapisano v ekolistini DIC-a, pomagajo urejati in vzdrževati čisto okolico doma,
- da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote ter temeljne človekove pravice, kot so priznavanje različnosti ter strpen odnos do drugih,
- da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,
- da prispevajo k ugledu dijaškega doma in okolja, v katerem bivajo.

### **V domu je prepovedano:**

- nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje uživanja alkohola ali drugih drog,
- kajenje,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
- ogrožanje svoje varnosti in zdravja ter varnosti in zdravja drugih,
- ogrožanje življenja živali in rastlin,
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave,
- posedovanje domačih živali,
- zlorabljanje osebnih podatkov dijakov, delavcev doma in drugih,
- objavljanje fotografij in posnetkov dogajanja na spletu in družabnih omrežjih brez dovoljenja vpletenih oseb oziroma dovoljenja vodstva doma,
- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje in premoženje.

## II. KRŠITVE DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI

*Za storjene kršitve pravil in dolžnosti ter prepovedi oziroma opustitve dolžnosti, se izrečejo vzgojni ukrepi. Namen vzgojnega ukrepanja je, da se dijaku, ki je storil kršitev, na podlagi individualne obravnave s konkretnimi vzgojnimi ukrepi in ob upoštevanju etičnih načel pomaga pri zavedanju teži in posledicah storjene kršitve in pri spremembi vedenja.*

**Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev.**

### **Dijaku se lahko izreče vzgojni ukrep zaradi naslednjih kršitev:**

- neprimeren odnos do dijakov, delavcev doma in drugih,
- neprimeren odnos do domskega in drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in domskih pravil.

Pri izbiri ukrepa se upošteva teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek ukrepa zaradi kršitev, za katere se lahko izreče izključitev iz dijaškega doma, je pristojen ravnatelj, za kršitve, določene s tem pravilnikom, pa vzgojitelj.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko izvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil. O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep, o izključitvi pa odločba v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

V postopku ugotavljanja kršitve ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši. Če s starši ni mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec doma ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

Dijaški dom lahko prepove bivanje v dijaškem domu dijaku, če ta s svojim ravnanjem ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

### **Vzgojni ukrepi so lahko tudi alternativni, in sicer:**

- pobotanje oziroma poravnava konflikta,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- izvršitev neobveznega dela oziroma naloge,
- vključitev v program za terapijo odvisnosti,
- premestitev v drugo vzgojno skupino,
- v primeru kršitve nedovoljenega nočnega izhoda ali zamude nočnega izhoda se dijaku izreče alternativni vzgojni ukrep: začasna prepoved izhodov,
- začasna vožnja.

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijak in starše. Če se dijak s tem strinja, poda soglasje k predlogu alternativnega ukrepa. Ukrep se izvrši tako, da se z dijakom predhodno dogovori o načinu in času izvršitve. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

## Izključitev iz dijaškega doma

Dijaka se lahko iz dijaškega doma izključi zaradi naslednjih kršitev:

- ogrožanje lastnega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uničenje ali ponarejanje domske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog.

Dijaka se lahko iz dijaškega doma izključi tudi za četrti oziroma za vsak naslednji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

Izključitev iz dijaškega doma traja do konca šolskega leta. Če je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Izključitev iz dijaškega doma se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori katerekoli od zgoraj naštetih kršitev. Če dijak v pogojnem obdobju stori katero od naštetih kršitev, se pogojna izključitev lahko prekliče in se izpelje postopek izključitve.

## III. VPIS IN IZSTOP DIJAKOV

1. Dijaki se vpisujejo v dom za obdobje trajanja izobraževalnega programa, v katerega so se vpisali. Vpis poteka na osnovi Pravilnika o bivanju v dijaških domovih in v okviru Rokovnika za vpis novincev, ki ga vsako leto objavi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

2. Za sprejem v dom mora dijak izpolnjevati naslednje pogoje:
  - imeti mora status dijaka (dijaški dom lahko v času trajanja nastanitvene pogodbe sam preverja, ali ima dijak še status, na podlagi katerega ima pravico bivati v dijaškem domu),
  - strinjati se mora z domskim redom in ga upoštevati,
  - redno mora plačevati oskrbnino doma.
3. Dijaku preneha pravica bivanja v dijaškem domu z dnem izteka roka, določenega v nastanitveni pogodbi.
4. Če dijaku preneha status dijaka v šoli pred iztekom roka, določenim v nastanitveni pogodbi, sočasno preneha pogodba in se mora dijak izseliti iz dijaškega doma najpozneje naslednji dan po prenehanju statusa.
5. Dijaki lahko izstopijo iz doma med šolskim letom, v soglasju s starši ali skrbniki.
6. Odpovedni rok za izstop iz doma med letom je en mesec. Dijak, ki izstopi iz doma pred iztekom odpovednega roka, je dolžan plačati stroške režije do izteka odpovednega roka. Pred izstopom mora dijak poravnati svoje obveznosti v skupini, računovodstvu in knjižnici, oddati vlogo za odpoved pogodbe o bivanju v Dijaškem domu Ivana Cankarja, dom pa mu izda potrdilo o izstopu.
7. Če je dijak izključen iz dijaškega doma, se mora izseliti najpozneje naslednji dan po izvršljivosti sklepa o izključitvi iz dijaškega doma.
8. Dijaka se ne sme izseliti iz dijaškega doma, dokler starši ali druge pooblaščen osebe oziroma pristojni organi ne zagotovijo njegovega prevzema oziroma spremstva.
9. Če je dijak izključen iz dijaškega doma, ga je ta po preteku časa, za katerega je bil izključen, dolžan ponovno sprejeti pod enakimi pogoji, ki veljajo za ostale dijake.

## IV. OSKRBNINA IN ODJAVA HRANE

1. Stroški nastanitve in prehrane se določijo za vse dni pouka v šolskem letu.
2. Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister na predlog komisije za določanje oskrbnine v dijaških domovih. Ceno oskrbnine dijaški dom javno objavi.
3. Oskrbnina se obračunava akontacijsko od prvega do zadnjega dne predvidene prisotnosti v skladu s šolskim koledarjem v tekočem mesecu.
4. Od cene za polni mesec se odšteva dnevna vrednost prehrane za praznike in šolske počitnice ter petkove večerje.
5. Mesečna oskrbnina se zmanjša za stroške nabavne vrednosti živil za predvidene obroke prehrane za vse druge dni odsotnosti, če dijak odsotnost napove vsaj dan prej, in sicer do 10. ure.
6. Dijaku, ki želi zaradi opravičljivih razlogov odjaviti kosilo ali večerjo, lahko zagotovimo tudi hladen nadomestni obrok. V takih primerih je možno dobiti tudi pozno kosilo do 16:30 in pozno večerjo do 21:00.
7. Odjava posameznih obrokov, ko dijak biva v domu, ni možna, razen v naslednjih primerih:
  - če dijak zaradi urnika ne more priti na kosilo v času razdeljevanja kosila, to je med 11:00 in 16:00 (oziroma 16:30),
  - če pride dijak v dijaški dom šele v ponedeljek, se mu lahko odjavi zajtrk,
  - če ob petkih zaradi avtobusnih povezav ne uspe priti na kosilo.
8. Dijaku za čas bivanja v dijaškem domu pripada subvencija, in sicer v primeru, če v dijaškem domu (ne nujno v istem) bivata vsaj dva otroka s statusom dijaka iz iste družine.



Pri tem je do subvencije upravičen tisti dijak, ki ima do zaključka šolanja časovno krajše obdobje. Vlogo za subvencijo je potrebno v dijaškem domu oddati vsako šolsko leto.

9. V primeru, da dijaki v domu ostanejo tudi med vikendi, se jim obračunajo stroški nastanitve in režije. Izjema so delovne sobote, ko dijaki nadomeščajo proste dni med počitnicami.

10. V primeru, da v domu ostane samo 12 dijakov, organiziramo bivanje v študentski stavbi C. V času mature se med vikendom maturantje preselijo v stavbo C, če v posamezni stavbi ostane manj kot 5 dijakov. Domska pravila veljajo tudi med vikendom, razen obveznih učnih ur. Za bivanje v stavbi C vzgojitelji pridobijo soglasje dijakov in staršev ali skrbnikov.

## V. URNIK ŽIVLJENJA IN DELA V DOMU

1. Razdeljevanje hrane v domski jedilnici – od ponedeljka do petka:

- zajtrk od 06.00 do 08.00,
- kosilo od 11.00 do 16.00,
- večerja od 18.00 do 20.30.

2. Obvezne učne ure:

- dopoldan od 8.30 do 10.30,
- popoldan od 16.00 do 18.00.

3. Generalno čiščenje sob: enkrat tedensko in pred vsakokratnim odhodom na počitnice.

4. Menjava posteljnega perila: vsakih 14 dni po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski posamezne enote.

5. Uradne ure v tajništvu in računovodstvu: vsak dan od 12.00 do 14.00.

6. Prispela pošta: o prispeli pošti so dijaki obveščeni z objavo na oglasni deski pred recepcijo v stavbi B, vsak dan po 12. uri. Za prevzem pošte so odgovorni dijaki.

7. Večerni izhodi:

- vsak dan do 21.00. Velja tudi za soboto in nedeljo,
- podaljšan izhod z dovoljenjem vzgojitelja: do 22.00, izjemoma do 23.00.

8. Po 22. uri je v domu tišina.

9. Delo vzgojiteljev poteka v treh turnusih (od 7.00 – 13.00; 12.00 – 18.00; 16.00 – 22.00), pedagoška služba je organizirana med 7. uro zjutraj in 22. uro zvečer.

10. Dom je odprt od nedelje od 16.00 do petka do 19.00. Med vikendom je dom zaprt.

## VI. UČENJE V DOMU

1. V domu so organizirane obvezne učne ure od 8.30 do 10.30 za tiste dijake, ki imajo pouk popoldan, in od 16.00 do 18.00 za dijake, ki imajo pouk dopoldan.

2. Učenje poteka v učilnicah in sobah.

3. V času učnih ur je v domu tišina.

4. Med učnimi urami se dijaki učijo, pišejo naloge in opravljajo druge aktivnosti, ki so povezane s pripravami na šolo.

5. Prisotnost dijakov pri učnih urah vodijo vzgojitelji v posebni evidenci.

## VII. VEČERNI IZHODI

1. Dijaki morajo biti v domu do 21.00, ko se vrata doma zaprejo.
2. Dovoljenje za podaljšan izhod dijaki dobijo le pri svojem vzgojitelju. V njegovi odsotnosti ter ob nedeljah pa daje dovoljenje za izhode dežurni vzgojitelj.
3. Dovoljenje vzgojitelja za podaljšan izhod (za obisk gledališke predstave, kina, koncerta, domski ples ipd.) **lahko, po presoji vzgojitelja, dobijo:**
  - dijaki 1. letnika do 22.00,
  - dijaki višjih letnikov pa do 23.00.Dijakom s statusom odgovornega dijaka lahko vzgojitelj dovoli izhod do 24.00. Daljši večerni izhod lahko vzgojitelj dovoli le v izjemnih primerih.
4. Ob nedeljah se morajo dijaki v dom vrniti do 22.00 (razen v primerih, ko nimajo možnosti prevoza v zgodnejšem času), najdlje do te ure je možen tudi večerni izhod.
5. Vzgojitelj vpiše odobrene izhode v računalniški program, dijaki pa so se dolžni ob prihodu v dom registrirati z identifikacijskim čipom.
6. Z izhoda se morajo dijaki vračati tiho, tako da ne motijo ostalih stanovalcev.
7. Dijaku, ki krši pravila izhodov, se izreče začasna prepoved večernih izhodov.

## VIII. IZOSTANKI OD POUKA IN ODSOTNOST IZ DOMA

1. Če dijak zboli ali iz drugega opravičljivega razloga ne more k pouku, se mora pred tem pogovoriti s svojim ali dežurnim vzgojiteljem. Vzgojitelj skupine v tem primeru opraviči dijakov izostanek od pouka.
2. Če se dijak, ki gre konec tedna domov, ne vrne v dom do ponedeljka, morajo starši ali skrbniki o vzroku odsotnosti takoj obvestiti vzgojitelja.
3. O izjemnih odhodih domov med tednom mora dijak obvestiti svojega ali dežurnega vzgojitelja, prihod domov pa potrdijo starši ali skrbniki.

## IX. SOBNA PRAVILA

1. Vsi stanovalci sobe imajo enake pravice in dolžnosti.
2. Soba mora biti urejena in čista, higieno in red v sobi vzdržujejo dijaki sami, odpadke so dolžni ločevati.
3. Obveznosti čiščenja in pospravljanja sobe so enakomerno porazdeljene na vse stanovalce sobe.
4. Dijaki imajo vredne osebne predmete zaklenjene v omari.
5. Pred odhodom na jesenske, novoletne, zimske in majske počitnice morajo dijaki generalno počistiti sobe in vredne osebne predmete zakleniti v omaro. Ob koncu pouka v mesecu juniju morajo dijaki odnesti vse predmete. V tem času namreč opravimo v sobah potrebna vzdrževalna dela.
6. Stanovalci sobe so zadolženi in osebno odgovorni za sobni inventar. Ob izstopu iz doma mora biti stanje tako kot ob prihodu.
7. Plakate je dovoljeno pripenjati na stene tako, da se stena ne uničuje.

8. Vsako okvaro v sobi morajo dijaki prijaviti vzgojitelju ali hišniku stavbe. Hišnik popravilo izvede praviloma ob prisotnosti dijaka oz. vzgojitelja obvesti, kdaj bo popravilo realiziral, da lahko dijak pravočasno shrani osebne predmete.
9. Glasbeni aparati so naravnani na sobno jakost.
10. V času učnih ur in od 22.00 do 6.00 povzročanje hrupa ni dovoljeno.
11. Po 21. uri so vsi dijaki v svojih oddelkih.

## X. OBMOČJE DIJAŠKEGA DOMA IN UPORABA SKUPNIH PROSTOROV

- Območje dijaškega doma so vsi notranji in zunanji prostori dijaškega doma (stavbni objekti, dvorišča, igrišča, zelenice, park in podobno), s katerimi dijaški dom upravlja.
- Dijaki imajo v uporabi skupne prostore na oddelkih: skupne sanitarije, učilnice, dnevne prostore, čajne kuhinje. Za čajne kuhinje skrbijo dijaki sami, upoštevajoč pravila uporabe. Čajne kuhinje so dijaki po uporabi dolžni pospraviti.
- Ostale namenske prostore dijaki uporabljajo glede na vključenost v dejavnosti, ki jih organizira dom: likovni atelje, fitness, športne dvorane, Kreatorij, Naš Vegas, večnamenske dvorane ...
- Dijakom, ki obiskujejo KGBL, so namenjene glasbene vadnice ter pianini, ki jih uporabljajo v skladu s pravili oz. dogovorjenim urnikom.
- Za shranjevanje koles so dijakom na voljo zunanji privezi ter dve kolesarnici, ki jih lahko uporabljajo v skladu s pravili, objavljenimi na spletni strani.

## XI. ZDRAVSTVENO VARSTVO

1. V primeru, da dijak zboli (akutne bolezni, poškodbe), ga dijaški dom napoti v šolski dispanzer. Za vse ostale primere (kronične bolezni, nenujni primeri, napotnice ...) je pristojen izbrani osebni zdravnik v domačem kraju.  
V času nalezljive ali druge bolezni, ko dijak potrebuje intenzivno oskrbo ali je nevarnost okužbe drugih dijakov, starši ali skrbniki dijaka odpeljejo domov.
  2. V primeru utemeljenega suma, da dijak uživa prepovedane droge ali pogosto posega po alkoholu oziroma drugih, zdravju škodljivih drogah, to obravnavamo kot kršitev. Dijaški dom lahko od dijakov in staršev zahteva, da se vključijo v enega od strokovno verificiranih programov za terapijo odvisnosti. V tem primeru dijak in njegovi starši ali skrbniki z dijaškim domom podpišejo dogovor, v katerem se natančno opredeli sodelovanje ter pravice in dolžnosti vseh podpisnikov.
- Če dijak preprodaja oz. če se utemeljeno sumi, da preprodaja drogo v domu ali v njegovi okolici, nudi in omogoča uživanje drog drugim dijakom, se to opredeljuje kot kršitev, za katero se lahko izreče izključitev iz doma. V primeru utemeljenega suma, da dijak preprodaja drogo v domu ali njegovi okolici, dijaški dom o tem obvesti kriminalistično službo.

## XII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA TER SODELOVANJE DIJAKOV PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE

Organizacija prehrane v domu poteka v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Udejanjanje priporočil smernic uresničujemo s pomočjo komisije za prehrano, v katero so vključeni predstavniki vzgojnih skupin, ki lahko podajajo predloge, pobude in pripombe. Komisija za prehrano, ki jo vodi organizator prehrane, skrbi tudi za ozaveščanje o zdravi, varni in varovalni prehrani, za razvijanje zdravih prehranjevalnih navad za optimalni razvoj in za odgovoren odnos do hrane ter kulture prehranjevanja. Enkrat na teden je jedilnik oblikovan po želji dijakov, kar je tudi ustrezno označeno na jedilniku.

Pri pripravi obrokov ne uporabljamo umetnih koncentratov. Zmanjšujemo količino soli, sladkorja in bele moke. Za žejo dijakom ponujamo domačo limonado, domače čaje, sladkane z medom, vodo ter kompote.

Dijaki imajo možnost izbire brezmesnega menija, lahko izberejo tudi sadno ali lahko večerjo.

Na osnovi zdravniškega potrdila o predpisani dieti, ki jo je dijak dolžan prinesiti organizatorju prehrane, ponujamo tudi dietne obroke. Zdravniško potrdilo mora dijak prinesiti 1-krat letno, razen v primeru stalne diete.

Dijake spodbujamo, da vse obroke redno zaužijejo. Odjava posameznih obrokov ni možna, razen v primerih, ki so opredeljeni v poglavju Oskrbnina in odjava hrane.

## XIII. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZASEBNOSTI DIJAKOV

Dom skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov ter drugih predpisov, ki urejajo varstvo pri delu. Dijakom zagotavljamo socialno in zdravstveno varnost, osebno integriteto ter uresničevanje temeljnih pravic, ki izhajajo iz Ustave in veljavnih zakonov.

Dom varuje osebne podatke dijakov in njihovih staršev v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V domu je organizirana pedagoška služba, po urniku vzgojiteljev, od 7. do 22. ure ter varnostna služba 24 ur na dan. Okolica doma je video nadzorovana, prav tako pritličje in 1. nadstropje stavbe B, vstopanje dijakov in delavcev pa je omogočeno le z identifikacijsko kartico, ki jo izda dom.

### Zagotavljanje zasebnosti:

Dijakom je v sobah zagotovljena zasebnost in pravica uporabe svojega delovnega prostora, postelje in ostale opreme. Drugi dijaki, ki bivajo v domu, lahko vstopajo v sobo le, če s tem soglašajo vsi stanovalci sobe in če s tem ne motijo izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. zasebnosti.

Strokovni delavci oziroma druge pooblaščen osebe (nočni varnostniki, hišnik) lahko pri neposrednem izvajanju svojih pristojnosti oziroma nalog v skladu z vzgojnim programom oziroma drugimi dejavnostmi doma vstopajo v sobo dijaka ob upoštevanju dijakove zasebnosti.

Obiski zunanjih obiskovalcev so možni v avli doma, z dovoljenjem vzgojitelja tudi v sobi. Dovoljeni so v času, ko ni učnih ur in drugih načrtovanih aktivnosti, ter najkasneje do 21.00. Vsak obiskovalec je dolžan svoj obisk najaviti na recepciji, kjer pusti svoj osebni dokument, receptor ga vpiše v poseben zvezek ter zabeleži čas prihoda in odhoda obiskovalca. Izjemoma in izključno z dovoljenjem vzgojitelja so možni obiski tudi v učilnicah in sobah.

#### **Zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih:**

- Uporaba električnih grelnih, kuhalnih in hladilnih aparatov v sobah ni dovoljena. Dijaki lahko uporabljajo čajne kuhinje, ki so v vseh nadstropjih doma.
- Uporaba računalnika in radijskega sprejemnika v dijaških sobah je možna, če so aparati brezhibni in z opravljenim atestom.
- Požarni red in evakuacijski načrt sta razobešena na vidnih mestih.
- Pri izvajanju športnih in drugih aktivnostih morajo biti dijaki primerno opremljeni ter upoštevati varnostna in druga navodila vzgojitelja.

## **XIV. PRAVILA O DOSTOPNOSTI TER SMOTRNI IN VARNI RABI INTERNETA**

#### **Dijaki imajo v domu dostop do interneta:**

- na info točkah z računalniki,
- na skupnih računalnikih v oddelkih in
- brezžični dostop v vseh prostorih, kjer je zagotovljena pokritost s signalom z možnostjo priklopa lastnih računalnikov.

Dostop do interneta in domski računalniki so dijakom namenjeni za izobraževanje in izpolnjevanje šolskih obveznosti ter za prosti čas. V času učnih ur je uporaba domskega računalnika prednostno dovoljena v vzgojno-izobraževalne namene.

Iz varnostnih in vzgojnih razlogov ter v skladu z veljavno zakonodajo o avtorskih pravicah je na domskem strežniku, domskih PC-sistemih in pri internetnem dostopu prepovedano posedovanje, nalaganje in distribucija avtorsko zaščitene vsebin in programov ter programov s škodljivo programsko kodo.

Različna gesla, ki jih dijaki kot uporabniki omrežja in opreme DIC pridobijo za delo na sistemih in dostopih, imajo status zaupnih podatkov in jih ne smejo posredovati drugim osebam.

Morebitni vdori v sistem, dostopanje in širjenje neprimernih vsebin ter druge zlorabe oziroma neprimerna in škodljiva uporaba interneta se obravnavajo kot kršitve. Uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem na sestankih vzgojnih skupin je prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem vzgojitelja.

Dijaki v prostem času uporabljajo mobilne telefone in druge elektronske naprave na način, da pri tem ne motijo sostanovalcev oziroma ostalih dijakov.

## XV. INFORMIRANJE DIJAKOV

Temeljni zakoni in pravilniki, ki urejajo bivanje dijakov v domu, domska pravila in vse ostale pomembne informacije so objavljeni na spletni strani [www.dic.si](http://www.dic.si). Informiranje dijakov o pomembnih spremembah in dogodkih v domu poteka na sestankih vzgojnih skupin, domske skupnosti, komisije za prehrano ter na oglasnih deskah. Posredovanje informacij in oglaševanje dogodkov poteka tudi prek spletne strani, Multimedijskega portala DIC ter družbenih omrežij.

## XVI. POBUDE, PRIPOMBE IN PRITOŽBE DIJAKOV

1. Dijaki lahko svoje pobude in pripombe podajo v ustni ali pisni obliki:

- vzgojitelju,
- na domski skupnosti,
- ravnatelju.

2. Če dijak pripombe in pobude poda v ustni obliki, je potrebno zapisati kratek zapisnik. Na zapisnik se podpišeta dijak in vzgojitelj oziroma ravnatelj. Vzgojitelj zapisnik pošlje v vednost ravnatelju. Kadar zapisnik napiše ravnatelj, ga pošlje v vednost vzgojitelju.

3. Domska skupnost pobude, pripombe in pritožbe zapiše v zapisnik, ki ga pošlje v vednost ravnatelju.

4. V primeru, da vzgojitelj ali ravnatelj prejmeta pobudo oziroma pripombo v pisni obliki (lahko tudi po elektronski pošti), prejme dijak ali domska skupnost pisni odgovor v roku 8 dni od prejema pisne pobude oziroma pripombe.

5. Predsednik domske skupnosti je najmanj enkrat v šolskem letu vabljen na sejo vzgojiteljskega zbora, kjer predstavi program dela domske skupnosti ter pobude in predloge dijakov za izboljšanje življenja in dela v domu.

6. Pripombe, povezane s prehrano, obravnava komisija za prehrano, ki se sestaja vsak mesec. Predstavniki dijakov pred sestankom izpolnijo anketni vprašalnik o pripombah, predlogih in pobudah, povezanih s prehrano.

V jedilnici doma je dijakom in drugim abonentom stalno na razpolago anonimni anketni vprašalnik, v katerem lahko podajo svojo oceno zadovoljstva s prehrano.

7. Dijak lahko poda zahtevo za varstvo pravic, če meni, da so odločitve v zvezi s sprejemom, bivanjem, plačevanjem oskrbnine, vzgojnimi ukrepi, disciplinskim

ukrepanjem in v drugih primerih v nasprotju z določbami zakona, Pravilnika o bivanju v dijaških domovih, nastanitvene pogodbe in domskimi pravili oziroma če so kako drugače neutemeljene oziroma nepravilne.

8. Pritožba se lahko poda na zapisnik pri ravnatelju oziroma se pošlje po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja, v osmih dneh po prejetju odločitve oziroma po tem, ko se je izvedelo za kršitev.
9. O pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma odloči svet dijaškega doma, o vseh drugih pritožbah pa pritožbena komisija oziroma komisija za varstvo pravic.
10. Pritožbeni organ odloči o pritožbi v petnajstih dneh po vložitvi pritožbe.

## XVII. POTRDILA IN LISTINE

*Za aktivno sodelovanje v domskem življenju ter dejavnostih, ki potekajo v domu, dijakom izdajamo:*

### *Potrdila*

1. Potrdilo o sodelovanju pri organizaciji domskega življenja  
Potrdila izdajamo za delo predsednika vzgojne skupine, predstavnika skupine v komisiji za prehrano, predstavnika skupine za področje ekologije, predstavnika skupine za področje zdravja in predstavnika skupine za učno pomoč. Potrdilo izda mentor v sodelovanju z vzgojiteljem ob koncu šolskega leta.
2. Potrdilo o sodelovanju pri organizaciji in izvedbi posameznih večjih dogodkov  
Potrdila izdajamo za sodelovanje pri informativnem dnevu, organizaciji in izvedbi spoznavnega in maturantskega večera, večjih kulturnih prireditev, glasbenega večera ipd. Potrdilo izda koordinator oz. organizator v sodelovanju z vzgojiteljem takoj po izvedbi dogodka.
3. Potrdilo o sodelovanju pri prostočasni interesni dejavnosti  
Potrdilo izda mentor oz. vodja posamezne interesne dejavnosti ob koncu šolskega leta oz. ob zaključku delavnice.
4. Potrdilo o sodelovanju v domskih projektih  
Potrdilo izda vodja ob zaključku projekta. Potrdilo o sodelovanju v projektih na nacionalnem ali mednarodnem nivoju in potrdilo za sodelovanje v projektih, v katerih sodelujemo kot partnerji, dijaku izda vodja projekta, doda pa se še potrdilo institucije, ki je projekt potrdila oz. ga vodi.
5. Potrdilo o usposabljanju  
Izdajamo potrdila o usposabljanju za vrstniškega mediatorja, o opravljenem tečaju prve pomoči, o usposabljanju na različnih delavnicah, ki se izvajajo v domu. Potrdilo izda vodja usposabljanja, tečaja oz. delavnice.

## 6. Druga potrdila

### Listine

Dijaki, ki se s svojim delom in vedenjem posebej odlikujejo, lahko prejmejo:

1. pohvalo,
2. priznanje,
3. nagrado,
4. status odgovornega dijaka ter
5. listino maturantom pred odhodom iz DIC-a.

### Merila in postopki za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad dijakom

1. Dijaki, ki se s svojim delom in vedenjem odlikujejo, lahko ob zaključku šolskega leta ali ob zaključku šolanja prejmejo pohvalo, priznanje ali nagrado.

- Pohvalo lahko prejme dijak za pomembnejše dobro opravljene naloge v okviru skupine, doma in/ali posamezne dejavnosti.
- Priznanje lahko prejme dijak za celoletno ali večletno uspešno delo v skupini, v okviru projekta, pri interesni in/ali drugi dejavnosti doma.
- Knjižno nagrado lahko prejme maturant za večletno uspešno delo v skupini, za posebne dosežke pri interesnih in drugih dejavnostih doma.

Praviloma so osnova za podeljevanje pohval, priznanj in nagrad potrdila, zbrana v dijakovi mapi DIC je svet.

2. Pobudo za pohvalo, priznanje in nagrado lahko dajejo: vzgojitelji, dijaki, ravnatelj.
3. Pohvale podeljujejo vzgojitelji. Predlogi za priznanja se obravnavajo in potrdijo na sejah oddelčnih vzgojiteljskih zborov, predloge za nagrade pa obravnava in potrdi celotni vzgojiteljski zbor.
4. Predlog za priznanje se potrdi, če ga podpre večina članov oddelčnega vzgojiteljskega zbora.
5. Predlog za nagrado se potrdi, če ga podpre večina članov vzgojiteljskega zbora.
6. Pohvale in priznanja se izdajo v pisni obliki.

### Merila in postopki za pridobitev statusa odgovornega dijaka

Dijaki, ki se z vestnim in odgovornim delom v domu še posebej odlikujejo, lahko pridobijo status odgovornega dijaka.

1. Status odgovornega dijaka lahko pridobijo :
  - Dijaki, ki so že dopolnili 18 let, izjemoma tudi dijaki, ki 18 let še niso dopolnili.
  - Dijaki, ki imajo pozitiven učni uspeh.
  - Dijaki, ki so brez vzgojnega ukrepa.
  - Dijaki, ki aktivno sodelujejo v vzgojni skupini ali domski skupnosti oziroma interesnih in drugih dejavnostih doma.
  - Dijaki, ki spoštujejo pravila življenja in dela v domu ter odgovorno in vestno opravljajo obveznosti, povezane s šolo in življenjem v domu.





## 2. Predlog in odločanje o statusu odgovornega dijaka

- Pobudo za pridobitev statusa odgovornega dijaka poda vzgojitelj, lahko pa tudi dijaki vzgojne skupine.
- Predlog v pisni obliki z utemeljitvijo poda vzgojitelj na seji aktiva vzgojiteljev. Pred tem mora pridobiti soglasje staršev.
- Podporo k predlogu izreče aktiv vzgojiteljev.
- O pridobitvi statusa dokončno odloča celotni vzgojiteljski zbor z absolutno večino.

## 3. Pravice, ki jih pridobi dijak s statusom odgovornega dijaka

Dijak, ki je pridobil status odgovornega dijaka, lahko pridobi naslednje pravice:

- Možnost večernih izhodov večkrat na teden.
- Možnost podaljšanega izhoda do 24. ure.
- Možnost odsotnosti od obveznih učnih ur z vednostjo vzgojitelja.
- Dijaku izdamo listino.

## 4. Odvzem statusa odgovornega dijaka

Dijak, ki po pridobitvi statusa krši domska pravila oziroma ne izpolnjuje več pogojev, izgubi status odgovornega dijaka oziroma se mu lahko glede na težo kršitve status zamrzne. Če vzgojitelj oceni, da je dijak ponovno upravičen do pridobitve statusa, mu slednjega lahko podeli.

## Mapa DIC je svet

Mapa predstavlja enovit dokument, kjer se zbirajo podatki o znanju in veščinah, pridobljenih v domu, ter dokazila o doseženih uspehih. Vanjo vzgojitelji vlagajo potrdila in listine, ki jih dijaku izdamo v domu, ter potrdila, ki jih dijak prejme drugje za dejavnosti v okviru doma (npr. za sodelovanje ali dosežke na različnih festivalih ipd.). Mapo dijak prejme ob odhodu iz doma.

# SMERNICE SODELOVANJA S STARŠI ALI SKRBNIKI

Dobro sodelovanje med vzgojitelji in starši ali skrbniki, ki temelji na medsebojnem spoštovanju in zaupanju, pomembno prispeva h kakovosti življenja v dijaškem domu in posledično k boljšim vzgojnim in učnim učinkom.

Dijaški dom je velika in heterogena skupnost, v katero vsak dijak prinese vrednote, ki jih je izoblikoval v svoji družini. V tej raznolikosti vrednot in različnih pričakovanj dijakov in njihovih staršev dijaški dom vzpostavlja skupne vrednote in pri tem izhaja iz temeljnega poslanstva in ciljev, ki so zapisani v šolski zakonodaji ter v Razvojnem načrtu DIC-a, ki sta sprejeta v soglasju vseh udeležencev: vzgojiteljev, dijakov, staršev ter širše družbene skupnosti.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj je zagotoviti dijakom optimalne pogoje bivanja za uspešno učenje in osebno rast, ne glede na socialne, kulturne in druge razlike.

V strokovnem pogledu so vzgojitelji avtonomni. Spoštujejo pravice staršev in v okviru poklicne usposobljenosti in moralne presoje svetujejo in vzgojno ravnaajo v dobro dijakov. Korektno posredujejo informacije staršem o njihovem otroku. V izjemnih situacijah, ko bi posredovanje informacij ogrozilo dobrobit dijaka, imajo vzgojitelji dolžnost in pravico, da zaščitijo dijaka.

Z odprto komunikacijo si dijaški dom prizadeva za krepitev sodelovanja, katerega namen je upoštevanje potreb dijakov, hkrati pa tudi ohranjanje načela enakovrednosti in pravičnosti do vseh dijakov v našem domu.

**I. POGOJI** za vzpostavitev tvornega sodelovanja med dijaškim domom in starši ali skrbniki so, da:

- dijaški dom (vzgojitelj) pozna in upošteva družinske in druge okoliščine, v katerih živijo dijaki, ter je seznanjen z njihovimi pričakovanji,
- starši ali skrbniki poznajo in podpirajo cilje in vrednote, ki jih dijaški dom udejanja,
- starši ali skrbniki poznajo možnosti, ki jih dijaški dom lahko zagotavlja za doseganje optimalnih učno-vzgojnih rezultatov,
- starši ali skrbniki poznajo delo vzgojitelja in mu zaupajo,
- starši ali skrbniki spremljajo in podpirajo svojega otroka ter sodelujejo z vzgojiteljem, da bi tako v vzajemnem sodelovanju in podpori skupaj dosegli optimalne učno-vzgojne rezultate.

Vzpostavljanje tvornega sodelovanja med dijaškim domom in starši ali skrbniki je proces, v katerem se na osnovi izkušenj in refleksije dijaški dom nenehno trudi izboljševati in utrjevati dobre prakse kakovostnega sodelovanja.

## II. OBLIKE sodelovanja s starši ali skrbniki

### 1. Spletna stran [www.dic.si](http://www.dic.si)

Dijaški dom na spletni strani objavlja vse pomembne informacije o življenju in delu v domu: vizijo in poslanstvo doma, publikaciji DIC je svet in Lanski sneg, pravilnike, Razvojni načrt DIC-a, Samoevalvacijsko poročilo DIC-a, Letni delovni načrt DIC-a, organe doma, informacije o prehrani, postopku vpisa, interesnih dejavnostih in projektih doma, knjižnici ...

### 2. Facebook stran »Dijaški dom Ivana Cankarja – DIC«

Objavljena so vabila in fotografije dogodkov v DIC-u ipd. Dijaki doma starše s tem vabi na napovedane dogodke ter k spremljanju, komentiranju in dajanju pobud in pohval.

### 3. Pisna obvestila po pošti

Starši ali skrbniki prejmejo: obvestilo o stanju prijav v dijaški dom, vabilo na vpis, vabila na sprejem, vabila na pogovor.

### 4. Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanek je sklican na dan sprejema v dom. Na prvem roditeljskem sestanku vzgojitelj starše seznani z vzgojnim programom, pravili življenja in dela v domu, s svojim urnikom in urnikom dežurnega vzgojitelja, govorilnimi urami ter telefonsko številko in elektronskim naslovom. Na prvem sestanku starši izvolijo svojega predstavnika v Svet staršev DIC-a.

Drugi roditeljski sestanek vzgojitelj skliče po prvem redovalnem obdobju; predstavi analizo rezultatov in obravnava aktualno tematiko iz življenja in dela v domu.

### 5. Govorilne ure

Vzgojitelj ima enkrat tedensko govorilne ure in je dosegljiv na dogovorjeni telefonski številki. Starši ali skrbniki lahko vzgojitelja pokličejo tudi kadarkoli v času njegovega delovnega časa. Če trenutno ni dosegljiv v svojem kabinetu, pokličejo receptorja, ki bo vzgojitelja obvestil o klicu. Vzgojitelj pokliče starše takoj, ko lahko.

### 6. Sporočila po elektronski pošti

Vzgojitelj staršem po elektronski pošti pošilja:

- vabila na roditeljske sestanke,
- zapisnike roditeljskih sestankov,
- vabila na predavanja, prireditve,
- spletno anketo Ogleдалo o zadovoljstvu staršev z bivanjem njihovega otroka v DIC-u,
- obvestila o spremljanju njihovega otroka,
- vabila na pogovore.

Za starše, ki ne uporabljajo e-naslava, vzgojitelj obvestila pošilja po pošti ali jih obvešča po telefonu.

### 7. Svet staršev

Svet staršev DIC-a je sestavljen tako, da ima v njem vsaka vzgojna skupina po enega predstavnika.

Predstavniki sodelujejo na sestankih Sveta staršev DIC-a in o sklepih obveščajo druge starše v vzgojni skupini na roditeljskih sestankih.

Svet staršev ima v šolskem letu najmanj dve seji, prvo v začetku šolskega leta, drugo ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja oziroma pred zaključkom pouka.

Svet staršev ima naslednje temeljne naloge in pristojnosti, določene z zakoni, podzakonskimi akti in odlokom o ustanovitvi:

- voli predstavnike staršev v svet doma in druge organe doma,
- imenuje predstavnika staršev v Sklad Dijaškega doma Ivana Cankarja,
- daje mnenje k poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta DIC-a in Samoevalvacijskem poročilu DIC-a o kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, sodeluje pri nastajanju Razvojnega načrta DIC-a in pravil domskega reda,
- daje pobude in predloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom dijaškega doma, in opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

**Zapisniki sestankov Sveta staršev DIC-a so objavljeni na spletni strani.**

### 8. Svet doma

Svet zavoda ima 13 članov, in sicer: 3 predstavnike ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike staršev in 2 predstavnika dijakov. Poslovnik sveta zavoda je objavljen na spletni strani.

### III. VSEBINE sodelovanja

1. Vzgojitelj obvešča starše o posebnih dosežkih, udejstvovanju dijaka, spoštovanju ali kršitvah domskega reda, sobivanju s sostanovalci in njegovim udejstvom v domski skupnosti in drugih posebnostih.
2. Vzgojitelj lahko staršem nudi strokovno podporo in nasvete pri reševanju dijakovih težav oziroma priporoči zunanjo strokovno pomoč.
3. Vzgojitelj upošteva specifične želje dijakov in staršev. Pri tem mora upoštevati tudi interese drugih dijakov in ne sme kršiti načela pravičnosti.
4. Starši ali skrbniki vzgojitelja seznanjajo o morebitnih zdravstvenih težavah, odsotnosti iz doma, učno-vzgojnih težavah ali drugih posebnostih, ki vplivajo na razvoj dijaka in vzgojni proces.

### IV. PROTOKOL ravnanja v problemških situacijah

V primeru, ko vzgojitelj oziroma starši ali skrbniki zaznajo težavo ali problem, je pomembno, da o tem spregovorijo odprto in zaupno ter se o tem obveščajo in posvetujejo. Protokol določa postopek reševanja problemov in odpravljanja težav v obeh primerih. Vzgojitelj/starši takoj, ko zaznajo težavo, pokličejo ali pišejo staršem/vzgojitelju ter opišejo problem.

1. Vzgojitelj oceni težo problema in po potrebi v reševanje vključi svetovalno službo in ravnatelja.
2. V procesu reševanja problema vzgojitelj starše obvešča sproti in upošteva načelo zaupnosti.
3. Ob upoštevanju objektivnih in subjektivnih omejitev vzgojitelj izbere najustreznejšo možno rešitev.
4. Če se izkaže, da gre za kršitev domskega reda, se v proces obravnave in izrekanja vzgojnih ukrepov vključi tudi starše.

Po zaključenem procesu reševanja problema starši ali skrbniki in vzgojitelj spremljajo uspešnost rešitve.



